



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Изм. № / 2018г.

**ДО
ВЕСЕЛКА БОРИСОВА ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ - БЯЛА СЛАТИНА**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ **от инж. Иво Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина**

ОТНОСНО: Отменяне на Наредба № 8 за управление на отпадъци на територията на Община Бяла Слатина и приема нова Наредба за управление на отпадъците на територията на община Бяла Слатина

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Със Закона за управление на отпадъците (ЗУО) се уреждат обществените отношения, свързани с управлението и екологичното третиране на отпадъците. Разпоредбата на чл. 22 предвижда, че Общински съвет следва да приеме Наредба за управление на отпадъците на територията на община Бяла Слатина.

Причини, налагащи приемането на новата Наредба.

Действащата законодателна уредба – Закона за управление на отпадъците, след приемане на последните изменения и допълнения, ДВ. бр. 102 от 22 Декември 2017г., която изисква приемането на Общински съвет на Наредба за управление на отпадъците на територията на община Бяла Слатина.

Целите, които се поставят с новата Наредба са мерките и контрола за защита на околната среда и човешкото здраве чрез предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на отпадъците, както и чрез намаляване на цялостното въздействие от използването на ресурси и чрез повишаване ефективността на това използване. с която определя условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци, на територията на общината, разработена съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането за предоставяне на съответните услуги по реда на Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/.

Очаквани резултати.

Очакваните резултати след приемане на новата Наредба на Общински съвет – Бяла Слатина за управление на отпадъците:

1. Въвеждане на съвременни методи за управление на отпадъците;
2. Намаляване количествата на отпадъците които се депонират;
3. Създават условия за повторно използване на суровини;
4. Благоприятно въздействие върху компонентите на околната среда;

Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз.

Настоящият проект за новата Наредба за управление на отпадъците на територията на община Бяла Слатина е подзаконов нормативен акт и съответствието му с правото на Европейския съюз е обвързано със синхронизирането на действащото българско законодателство (Закон за управление на отпадъците” в областта на опазване на околната среда и управлението на отпадъците.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 76, ал. 3 от Административно-процесуалния кодекс, чл. 8 от Закона за нормативните актове, при спазване изискванията на чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове и чл. 75, 76, 77 и 79 от Административно-процесуалния кодекс, чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 20 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам на Общински съвет -Бяла Слатина да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. Отменя Наредба № 8 за управление на отпадъците на територията на Община Бяла Слатина.

2. Приема Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Бяла Слатина.

3. Наредбата влиза в сила 7 (седем) дни след публикуването и в местния печат и на интернет страницата на Община Бяла Слатина.

Забележка: Съгласно чл. 26, ал.2 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл.77 от АПК, в законоустановения 14-дневен срок от публикуване на настоящото предложение на Интернет страницата на Община Бяла Слатина, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредба за управление на отпадъците на територията на община Бяла Слатина на Общински съвет – Бяла Слатина, на e-mail: или в Центъра за обслужване на граждани, находящ се на ул. “Климент Охридски” № 68. Телефон за контакти:

Инж. Иво Цветков:

Кмет на Община Бяла Слатина

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА



Наредба № 8

**За УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

БЯЛА СЛАТИНА 2018 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С настоящата наредба се определят условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци и масово разпространени отпадъци на територията на община Бяла Слатина.

(2) С наредбата се урежда:

1. управлението на битовите отпадъци, в т.ч. опасните отпадъци от бита;

2. управлението на биоотпадъците;

3. управлението на масово разпространените отпадъци, в т.ч. отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия, картон, метали, пластмаса и стъкло, негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА), излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), отработени моторни масла (ОММ), излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС) и излезли от употреба автомобилни гуми (ИУАГ);

4. управлението на строителните отпадъци;

5. поддържането и опазване на чистотата;

6. изискванията към площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в т.ч. условията за регистрация;

7. контрол и административнонаказателни разпоредби.

(3) Наредбата определя правата и задълженията на общинската администрация и на притежателите на отпадъци.

Чл. 2. (1) Притежателите на отпадъци са причинителите на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите за почистването и възстановяването на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител са за сметка на лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(3) Отстраняването на нерегламентирани замърсявания в имоти държавна и общинска собственост се организира и провежда от общинската администрация със средства, заделени за тази дейност по бюджета за съответната година.

Чл. 3. (1) За услугите по събиране, извозване и обезвреждане в депа или други съоръжения за третиране на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на

териториите за обществено ползване, лицата по чл. 11 от ЗМДТ заплащат такса по реда на Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от община Бяла Слатина.

(2) За обезвреждане и/или оползотворяване на строителни отпадъци притежателите им заплащат цена на услугата, определена от общински съвет, съгласно чл. 3 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от община Бяла Слатина.

ГЛАВА ВТОРА

УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ, В Т.Ч. ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ОТ БИТА

Чл. 4. Кметът на Община Бяла Слатина:

1. осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране и транспортиране;

2. осигурява съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи, улични кошчета и други;

3. осигурява събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;

4. отговаря за избора на площадка, изграждането, поддържането, експлоатацията, закриването и мониторинга на депата за битови отпадъци и/или на други инсталации или съоръжения за оползотворяване и обезвреждане на битовите отпадъци на територията на община Бяла Слатина;

5. определя съоръженията за оползотворяване и/или обезвреждане на територията на община Бяла Слатина, до които да бъдат транспортирани битовите отпадъци, като създава организация за дейностите и контролира изпълнението им;

6. организира система за разделно събиране на опасни отпадъци от домакинствата, като сключва договор с лица, притежаващи разрешение и регистрационен документ, издадени по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране и третиране на опасни отпадъци.

Чл. 5. (1) Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Бяла Слатина, са длъжни да:

1. използват специализирани транспортни средства, като не замърсяват околната среда и не смесват събраните смесени битови с разделно събрани отпадъци;

2. представят за съгласуване с кмета на Община Бяла Слатина или на определени от него длъжностни лица, график и маршрут за събиране и транспортиране на отпадъците до съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане, определени от кмета на Община Бяла Слатина, както и всяко изменение на графика и маршрута;

3. почистват местата, на които са разположени съдовете за събиране на битови отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаренето и/или препълване на съда с отпадъци, при всяко обслужване;

4. след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства да връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места.

(2) Местата и броят на съдовете за събиране на битови отпадъци - контейнери, кофи, улични кошчета и други се определят с утвърдени от кмета на община Бяла Слатина оперативни планове.

(3) Длъжностни лица от Община Бяла Слатина извършват контрол по поддържането на определения брой съдове по ал. 2 и недопускане разместването им, извън определените за това места.

(4) Когато лицата по ал. 1 извършват дейности, като изпълнители едновременно по договори сключени с Община Бяла Слатина и по договори с трети лица, същите представят за съгласуване:

1. графици и маршрути по ал. 1, т. 2 за договорите сключени с Община Бяла Слатина;
2. графици и маршрути по ал. 1, т. 2 за договорите сключени с трети лица.

(5) Лицата по ал. 4 са длъжни да събират и транспортират битовите отпадъци по договорите сключени с Община Бяла Слатина отделно от тези по договори с трети лица.

Чл. 6. Информация по чл. 4 от Наредбата се оповестява на интернет страницата на Община Бяла Слатина, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 7. Притежателите на битови отпадъци са длъжни да:

1. изхвърлят битовите отпадъци в съдове, предоставени за тази цел;
2. опазват съдовете за отпадъци, като не ги повреждат, не ги разместват извън определените за това места и не запалват отпадъци в тях;

3. събират разделно опасните отпадъци от бита и ги предават за третиране на лица, притежаващи съответното разрешение по ЗУО, в съответствие с организираната система за разделно събиране;

4. спират и паркират МПС по начин, който не възпрепятства достъпа и обслужването на съдовете за битовите отпадъци;

5. изхвърлят обемните битови отпадъци (едрогабаритни отпадъци) на определените от кмета на Община Бяла Слатина места и по предварително обявен график;

6. изхвърлят пепел и сгурия на определените от кмета на Община Бяла Слатина или от оправомощено от него лице, места или в предоставените за целта съдове.

Чл. 8. Забранява се:

1. изхвърлянето на битови отпадъци извън специализираните за тях съдове и в съдове за разделно събиране на отпадъци;

2. повреждането, местенето на съдовете за битови отпадъци, извън определените за това места, както и запалването на отпадъците в тях или извън тях;

3. смесването на битови отпадъци с разделно събрани: биоотпадъци; масово разпространени отпадъци; отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаса, метал и стъкло и опасни отпадъци, при наличие на въведени системи за разделното им събиране;

4. изваждането на отпадъци от съдовете за битови отпадъци, освен на лицата, на които е възложено тяхното обслужване;

5. изхвърлянето на пепел и сгурия в съдовете за битови отпадъци и в тези за разделно събиране на отпадъци.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА БИООТПАДЪЦИТЕ

Чл. 9. Кметът на Община Бяла Слатина:

1. организира общинска система за разделно събиране на биоотпадъци от поддържане на обществени площи, паркове, градини, междублокови пространства, хранителни и кухненски отпадъци от ресторанти, заведения за обществено хранене, търговски и др. обекти на територията на общината;

2. осигурява условия, при които притежателите на битови биоотпадъци, включени в системата по т. 1, се обслужват от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

Чл. 10. (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове, градини, междублокови пространства се събират разделно на места, определени от кмета на Община Бяла Слатина или упълномощени от него длъжностни лица и се транспортират до съоръжения за третиране, посочени от кмета на общината.

(2) Биоотпадъците от зелени площи, частна собственост, обхванати от общинската система за разделно събиране се събират разделно, като се предават на места, определени от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица или се компостира на място.

(3) Информация по ал. 2 се оповестява на интернет страницата на Община Бяла Слатина, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 11. (1) Хранителните и кухненски биоотпадъци от лицата, при чиято дейност се образуват битови биоотпадъци и са обхванати от общинската система за разделно събиране на биоотпадъци по чл. 9 от Наредбата, се събират разделно, при източника на образуване.

(2) Отпадъците по ал. 1 се събират в съдове за събиране на биоотпадъците - контейнери за многократно използване, кофи, биоразградими торби за еднократна употреба, съответстващи на стандарт БДС EN - 13 432, или други подходящи съдове.

(3) Съдовете за многократно използване по ал. 2 трябва:

1. да са кафяви;
2. да са влагоустойчиви;
3. да са достатъчно здрави и устойчиви на скъсване или напукване при нормални условия на ползване;
4. да се затварят плътно;
5. да се почистват лесно;
6. да са обозначени с ясно видим и незаличим надпис, съдържащ информация за вида на събираните в тях биоотпадъци.

(4) Системата по ал. 1 се въвежда със заповед на кмета на Община Бяла Слатина, като в нея се включват всички училища, детски градини, заведения за обществено хранене, пазари, търговски обекти, хотели, лечебни заведения и други обекти на територията на общината, при дейността на които се образуват хранителни и кухненски биоотпадъци.

(5) Обхватът на системата по ал. 1 се определя със заповед на кмета на Община Бяла Слатина, като може да бъде разширен с включване и на домакинствата на територията на общината.

(6) За включване в системата по ал. 1, желаещите собственици на имоти и управители на регистрирани сгради в режим на етажна собственост, подават заявление в свободен текст, прието след решение на Управителния съвет на етажната собственост, съдържащо информация за количество хранителни биоотпадъци за ден, което образува, до кмета на общината.

(7) В 7-дневен срок от постъпване на заявлението, определени от кмета длъжностни лица извършват проверка по отношение на регистрацията на етажната собственост и изпраща до кмета на общината заявленията, отговарящи на изискванията по ал. 6.

(8) Кметът на Община Бяла Слатина разпорежда включването на лицата по ал. 6 в организираната общинска система за разделно събиране по ал. 1.

Чл. 12. Съдовете за разделно събиране на биоотпадъците по чл. 11, ал. 3 от Наредбата се предоставят от кмета на Община Бяла Слатина или от лицата, изпълнители по индивидуални договори за извършване на дейности по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъци.

Чл. 13. Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на биоотпадъци са длъжни да:

1. използват специализирани транспортни средства, като не замърсяват околната среда и не смесват разделно събрани биоотпадъци с други отпадъци;

2. връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства;

3. представят за съгласуване с кмета на Община Бяла Слатина или с определени от него длъжностни лица график и маршрут за събиране и транспортиране на биоотпадъците до определените съоръжения за третиране, както и всяко изменение на графика и маршрута;

4. спазват съгласувания с кмета на общината или определено от него длъжностно лице, график и маршрут по предходната алинея;

5. транспортират биоотпадъка до определеното от кмета на Община Бяла Слатина съоръжение за третиране.

Чл. 14. Лицата, притежатели на биоотпадъци и обхванати от организираната общинска система за разделно събиране са длъжни да:

1. определят лица, отговорни за разделното събиране на хранителни и кухненски биоотпадъци;

2. определят места за разполагане на съдовете за биоотпадъци, като не допускат достъпа на външни лица и животни до съдовете;

3. изхвърлят образуваните хранителни и кухненски биоотпадъци в предоставените им специализирани съдове;

4. предават и/или изхвърлят биоотпадъците от зелени площи на определените от кмета на Община Бяла Слатина места;

5. опазват съдовете за биоотпадъци, като не допускат повреждането им.

Чл. 15. (1) Лицата по чл. 2, ал. 1 от Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци на МОСВ (Приета с ПМС № 20 от 25.01.2017 г., обн., ДВ, бр. 11 от 31.01.2017 г.) са длъжни да ги събират разделно при източника на образуване, спазвайки изискванията на чл. 3, ал. 2 от същата Наредба.

(2) Лицата по ал. 1, организират самостоятелни системи за тяхното разделно събиране или ги предават на общинска система за разделно събиране или извършват компостиране на място.

Чл. 16. Забранява се:

1. повреждането на съдовете за биоотпадъци, както и запалването на отпадъците в тях или извън тях;

2. смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;

3. изхвърлянето на биоотпадъци в съдовете за събиране на смесени битови отпадъци при наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци;

4. изхвърлянето на биоотпадъци в съдове за разделно събиране на рециклируеми отпадъци;

5. изхвърлянето на биоотпадъци от поддръжката на зелените площи (клони, шума и дървесни отпадъци), извън определените за целта места.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, МЕТАЛИ, ПЛАСТМАСА И СТЪКЛО

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, МЕТАЛИ, ПЛАСТМАСА И СТЪКЛО

Чл. 17. Кметът на Община Бяла Слатина:

1. отговаря за разделното събиране на отпадъци от опаковки (ООп) и на отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, като сключва договори при условия и ред, определен с решение на Общински съвет – Бяла Слатина, с:

а) организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци.

2. определя местата за разполагане на елементите от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки и на отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, в т.ч. разполагането на съдове за разделно събиране на територията на общината.

Чл. 18. Информация по чл. 17 от Наредбата се оповестява на интернет страницата на Община Бяла Слатина, и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 19. Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на отпадъци от опаковки и битови отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло на територията на Община Бяла Слатина са длъжни да:

1. използват специализирани транспортни средства, като не замърсяват околната среда и не смесват отпадъци, събрани от различни по цвят съдове (син, жълт и зелен);

2. връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства;

3. представят за съгласуване с кмета на Община Бяла Слатина или на определени от него длъжностни лица, график и маршрут за събиране и транспортиране на отпадъците до площадки за временно съхраняване и/или съоръжения за подготовка преди оползотворяване или третиране;

4. спазват съгласувания с кмета на Община Бяла Слатина или определено от него длъжностно лице, график и маршрут по точка 3;

5. почистват местата, на които са разположени съдовете за разделно събиране на отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаренето и/или препълване на съда с отпадъци, при всяко обслужване;

6. извършват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъците, без да възпрепятстват функционирането на съществуващата система за събиране на битови и биоотпадъци;

7. предоставят безвъзмездно индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране на отпадъци от хартия, метали, пластмаси и стъкло, на ползватели на административни, социални, обществени сгради, заведения за обществено хранене, търговски обекти и обекти за отдих, забавления и туризъм, в случаите, когато имат сключен договор с организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО;

8. събират и транспортират по предварителен график, предадените отпадъци от обектите по т. 7, без допълнително заплащане.

Чл. 20. Лицата, притежатели на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, образувани от домакинствата, обхванати от организирана система по чл. 17 от Наредбата са длъжни да:

1. изхвърлят и/или предават отпадъци, обозначени с маркировката за разделно събиране в определените за целта съдове и/или на площадки за временно съхраняване;

2. спазват указанията за изхвърляне на различните видове разделно събрани отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране;

3. привеждат отпадъците във възможно най-малък обем;

4. почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси;

5. не смесват рециклируемите отпадъци със смесени битови, биоотпадъци и опасни отпадъци от бита;

6. използват съдовете за разделно събиране на отпадъци, като не допускат повреждането, разместването им и запалването на отпадъците в тях.

Чл. 21. (1) Лицата, извършващи търговска дейност в търговски обекти, производствени и стопански сгради, здравни и социални сгради и заведения, заведения за хранене и развлечения, обекти за комунални и други услуги, хотели и други места за настаняване и съпътстващи производството занаятчийски дейности, освен посочените задължения по чл. 20 от Наредбата, са длъжни да:

1. събират разделно отпадъци от хартия и картон, метал, пластмаси и стъкло.

2. предават разделно събраните отпадъци на:

а) организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки или на

б) лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО.

3. създадат вътрешни правила за организиране на разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, метал, пластмаси и стъкло на територията на съответния обект.

(2) Лицата по ал. 1 могат да използват:

1. съдовете за разделно събиране на отпадъци на територията на общината за домакинствата, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността им не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците;

2. индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране, предоставени безвъзмездно от организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, които се обслужват без заплащане по предварителен график;

3. площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло по Глава седма от Наредбата;

4. площадките за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата по чл. 19, ал. 3, т. 11 от ЗУО.

(3) Лицата по ал. 1 са длъжни да съхраняват на територията на обекта документи (договори, кантарни бележки и др.), които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци и да ги представят на контролните органи при поискване.

Чл. 22. В случаите, когато има сключен договор по чл. 17 от Наредбата се забранява:

1. смесването на събраните отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали с други материали или отпадъци;

2. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други битови отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в съдовете за смесени битови отпадъци и биоотпадъци;

3. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други битови отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, извън съдовете за разделно събиране;

4. изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци, освен на лицата, на които е възложено тяхното обслужване;

5. изхвърлянето на материали, които могат да предизвикат запалване на отпадъците в съдовете за разделно събиране;

6. лепенето на рекламни и/или други материали, както и писането, драскането и рисуването върху съдовете за разделно събиране.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

УПРАВЛЕНИЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ

Чл. 23. Кметът на Община Бяла Слатина:

1. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) на територията на община Бяла Слатина, когато същите се разполагат върху общински имот;

2. организира дейностите по събиране и временно съхраняване на портативни и автомобилни НУБА и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане, когато има сключен договор с:

а) организация по оползотворяване на НУБА или

б) с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО.

Чл. 24. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да спазват разпоредбите на чл. 35 и чл. 36 от Наредбата за батерии и акумулатори и негодни за употреба батерии и акумулатори (Приета с ПМС № 351 от 27.12.2012 г., обн., ДВ, бр. 2 от 8.01.2013 г., в сила от 8.01.2013 г. изм. и доп., бр. 51 от 11.06.2013 г., в сила от 11.06.2013 г.).

Чл. 25. (1) Площадките за съхраняване на НУБА се проектират, оборудват и експлоатират, съгласно изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци на наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО и Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори.

(2) Площадките за съхраняване на НУБА, специализираните превозни средства за събиране и местата за поставяне на съдовете за събиране на портативни и/или автомобилни НУБА се обозначават с табели "Събирателен пункт за негодни за употреба батерии и акумулатори".

(3) За местата за поставяне на съдовете за събиране на портативни и/или автомобилни НУБА в административните, социалните и обществените сгради, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, ал. 2 не се прилага.

Чл. 26. (1) Организациите по оползотворяване на НУБА и лицата, които пускат на пазара батерии и акумулатори и изпълняват задълженията си индивидуално, предоставят на кмета на Община Бяла Слатина информация, за местата за обратно приемане на портативни и/или автомобилни НУБА в търговските обекти на територията на община Бяла Слатина.

(2) Информация по ал. 1 и чл. 23 се оповестява на интернет страницата Община Бяла Слатина, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 27. Лицата, които притежават негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори, могат да:

1. върнат НУБА на територията на търговски обект, в който се предлагат батерии и акумулатори от същия вид, без да е необходимо да закупуват нови.

2. предават НУБА на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други отпадъци на територията на общината.

Чл. 28. Лицата, извършващи дейности по събиране, транспортиране и съхраняване на портативни и/или автомобилни НУБА, с които кметът на общината има сключен договор предоставят отчети за дейностите по отпадъците, по ред, определен в договора.

Чл. 29. Забранява се:

1. изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци в т.ч. за биоотпадъци и за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

2. изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;

3. предварително съхраняване и съхраняване на НУБА в открити складове без навес.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ

Чл. 30. (1) Кметът на Община Бяла Слатина:

1. организира дейностите по разделно събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) от домакинствата и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на ИУЕЕО;

2. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО, върху общински имоти на територията на общината, когато има сключен договор с:

а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО или

б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или

в) други лица, притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, кметът на Община Бяла Слатина утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, който се оповестява на интернет страницата Община Бяла Слатина, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 31. Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители на територията на общината, са длъжни да спазват разпоредбите на чл. 9 и чл. 34 от Наредбата за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (Приета с ПМС № 256 от 13.11.2013 г., обн., ДВ, бр. 100 от 19.11.2013 г., в сила от 1.01.2014 г.).

Чл. 32. Площадките за съхраняване и за предварително третиране на ИУЕЕО се проектират, оборудват и експлоатират съгласно изискванията на Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване и изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци по наредбата по чл. 43, ал. 1 ЗУО.

Чл. 33. Местата за разделно събиране на ИУЕЕО, включително тези, разположени в обекти, където се извършва продажба на ЕЕО, и площадките за съхраняване се обозначават с табели „Събирателен пункт за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване“.

Чл. 34. (1) Организациите по оползотворяване на ИУЕЕО и лицата, които пускат на пазара ЕЕО и изпълняват задълженията си индивидуално, предоставят на кмета на Община Бяла Слатина информация за местата за предаване на ИУЕЕО, образувано от бита, като в срок до 31 март на текущата година прилагат справка за приетото количество ИУЕЕО, съгласно образец – Приложение № 1

(2) Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на Община Бяла Слатина, и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 35. Притежателите на ИУЕЕО могат да:

1. върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на ЕЕО, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции;

2. върнат безплатно много малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm) в търговските обекти или на входа на обектите, които извършват продажба на ЕЕО, с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m², без да закупуват ЕЕО от подобен вид;

3. предадат безплатно ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по чл. 30, ал. 1, т. 1 от Наредбата;

4. предават ИУЕЕО на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други отпадъци на територията на Общината.

Чл. 36. Забранява се:

1. чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби;

2. изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на ИУЕЕО;

3. изхвърлянето на ИУЕЕО в съдове за събиране на битови отпадъци, в т.ч. биоотпадъци и съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТРАБОТЕНИ МОТОРНИ МАСЛА

Чл. 37. (1) Кметът на Община Бяла Слатина:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла, когато тези места са разположени върху общински имот;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор:

а) с организация по оползотворяване на отработени масла;

б) лица, които пускат на пазара масла, и изпълняват задълженията си по Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти индивидуално;

в) други лица, извършващи дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на Закона за управление на отпадъците.

(2) В случаите когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на интернет страницата на Община Бяла Слатина, се публикува информация за местата за смяна и условията за приемане на отработените масла, която се актуализира при всяка промяна.

Чл. 38. Лицата, които извършват продажба на масла на крайните потребители, предназначени за употреба в моторни превозни средства, са длъжни да осигурят безплатно на крайния потребител информация, поставена на видно място на територията на обекта, относно местата за смяна на маслата след употребата им и възможните опасности за здравето и риска за околната среда при неправилно манипулиране.

Чл. 39. Отработените масла и отпадъчните нефтопродукти се събират и съхраняват разделно по видове с кодове и наименования, съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО или по начин, който позволява тяхното регенериране, оползотворяване и/или обезвреждане.

Чл. 40. (1) Събирането и/или съхраняването на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти се извършва:

1. в места за смяна на отработени масла;

2. на площадки за предварително съхраняване, когато са образувани в резултат на експлоатацията на техника и оборудване;

3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

(2) Местата по ал.1, т.1, както и обособените части от площадки, на които се извършват дейности с отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, трябва да отговарят на изискванията по Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти и изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци по наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО.

Чл. 41. (1) Организациите по оползотворяване на отработени масла и лицата, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално, предоставят на кмета на Община Бяла Слатина информация за местата по чл. 40, ал. 1 от Наредбата.

(2) Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на Община Бяла Слатина, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 42. Забранява се:

1. изоставянето и изхвърлянето на отработени моторни масла, извън определените за целта места;

2. изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи и на места за обществено ползване, както и директно върху почвата;

3. съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;

4. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания;

5. съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на открито.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИТЕ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Чл. 43. Кметът на Община Бяла Слатина:

1. Определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и местата за предаване на излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), върху общински имоти на територията на общината, в съответствие с програмата за управление на отпадъците и настоящата наредба, в случаите, когато икономическите оператори не са изградили площадки за събиране и съхраняване и на центрове за разкомплектоване на ИУМПС.

2. Организира дейностите по събирането на ИУМПС по чл. 143, ал. 7 и 8 от Закона за движението по пътищата и предаването им в центрове за разкомплектоване, за което контролните органи, определени от кмета на Община Бяла Слатина уведомяват звеното "Пътна полиция" при областната дирекция на Министерството на вътрешните работи по месторегистрация на МПС.

3. Извършва дейностите по ал. 1 и ал. 2 като сключва договор с:

а) организации по оползотворяване на ИУМПС и/или

б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

Чл. 44. (1) Собственикът на ИУМПС е длъжен да го съхранява в имот частна собственост.

(2) В случай, че ИУМПС се намира върху имот държавна или общинска собственост, собственикът му е длъжен да го предаде на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

(3) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 2, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен се прилага процедурата по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от Закона за движението по пътищата.

Чл. 45. (1) Дейностите по събиране, транспортиране, съхраняване и третиране на ИУМПС се извършват от лица, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да:

1. осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;

2. приемат ИУМПС на денонощно охраняеми паркинги за временно съхранение и съставят констативен протокол за състоянието на ИУМПС;

3. водят отчетни книги по Наредба № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за регистъра за приетите автомобили, заверен в КАТ;

4. водят регистър за приетите автомобили, заверен в сектор КАТ на ОД на МВР - Враца;

5. уведомяват в срок до 3 дни направление Пътна полиция, сектор КАТ към ОД на МВР – Враца и съответното РУ, на територията, на която се намира паркинга за постъпилите за временно съхранение ИУМПС, като предоставят описание на автомобила, адрес на последното му паркиране и заповед за принудителното му преместване;

6. предават за разкомплектоване ИУМПС не по-рано от 14 дни от датата на приемането ИУМПС за временно съхранение;

7. освободят ИУМПС в 14-дневния срок по т. 6, в случаите, когато собственикът е поискал връщането и е заплатил разходи по принудителното преместване и временното съхранение, както и глобата (имуществената санкция);

8. предоставят информация за количеството и броя ИУМПС, които са събрани и третирани през отчетния период, както и наличието на отчетни документи за тях.

Чл. 46. (1) Кметът на Община Бяла Слатина назначава комисия с представители на общинска администрацията и определени длъжностни лица от Началника на РУП – Бяла Слатина на ОД на МВР – Враца за установяване на ИУМПС, собствеността на терена и собствеността на ИУМПС. На установените ИУМПС се залепва стикер - предписание, съгласно образец - Приложение № 2.

(2) Комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, съгласно образец - Приложение № 3, в който се отбелязва датата на поставяне на стикер-предписание по ал. 1. Собствениците на ИУМПС се уведомяват по реда на АПК, като при поискване от собственика или от упълномощено от него лице, им се предоставя екземпляр от протокола.

(3) С поставянето на стикер-предписание по ал. 1 за преместване на ИУМПС, започва да тече едномесечен срок за преместване на МПС.

(4) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по ал. 3.

(5) В случай, че в срока по ал. 3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС по ал. 2, кметът на Община Бяла Слатина или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика на ИУМПС.

(6) Заповедта се изпълнява от лицата, с които общината има сключен договор и притежаващи разрешително по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС, за сметка на собственика.

(7) Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен и то не е намерено на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблата за обявления и интернет страниците на съответните органи, представени в комисията по ал. 1.

(8) На собственици на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал. 3, контролните органи по тази наредба съставят акт за установяване на административно нарушение по нормативните актове, които са нарушени, като се спазят изискванията на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 47. Забранява се:

1. разполагането на ИУМПС в имоти общинска и държавна собственост;
2. предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на Закона за управление на отпадъците, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ

Чл. 48. (1) Кметът на Община Бяла Слатина:

1. определя местата за събиране на излезли от употреба гуми (ИУГ) на територията на общината, когато същите се разполагат върху общински имот;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми и изпълняват задълженията си по Наредбата за изискванията за третиране на ИУГ индивидуално.

(2) В случаите, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на интернет страницата на Община Бяла Слатина, се публикува информация за местоположението на местата и условията за приемане на ИУГ, която се актуализира при всяка промяна.

Чл. 49. (1) Лицата, извършващи продажба и/или смяна на гуми, в т.ч. мобилните сервизи за гуми, са длъжни да:

1. осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата на продажба и смяна на гумите;

2. поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУГ.

(2) За предаването на ИУГ крайните потребители не дължат заплащане.

Чл. 50. Събирането и съхраняването на ИУГ се извършва на площадки за събиране и съхраняване на ИУГ или на местата за смяна и продажба на гуми.

Чл. 51. Притежателите ИУГ са длъжни да ги предават само на площадки за събиране и съхраняване на ИУГ или на местата за смяна и продажба на гуми.

Чл. 52. Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;

2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата притежават съответното разрешение, издадено по реда на ЗУО.

ГЛАВА ПЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 53. (1) Кметът на Община Бяла Слатина отговаря за:

1. определянето на маршрути за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси до съоръжения/площадки, места, отговарящи на изискванията и притежаващи разрешителни по реда на Закона за управление на отпадъците.

2. предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, оползотворяването на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриване на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране,

3. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината.

(2) Разходите по ал.1, т.2, се заплащат на Община Бяла Слатина от извършителя на незаконния строеж или собственика на сградата.

(3) В случай на получен сигнал за нерегламентирано изхвърляне на отпадъци върху имоти – частна, общинска или държавна собственост, Кметът на Община Бяла Слатина чрез определени длъжностни лица разпорежда проверка и съставяне на констативен протокол, и уведомява директора на РИОСВ-Враца.

Чл. 54. (1) Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и предаване за третиране на строителни отпадъци и земни маси е задължение на възложителят на строителни и монтажни работи, с изключение на случаите, когато строителните отпадъци са образувани от домакинствата на територията на общината.

(2) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършват от лица, притежаващи документ издаден по реда на ЗУО, въз основа на писмен договор, с възложителя на строежа или притежателя на строителните отпадъци.

Чл. 55. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи, разрушаване на сгради и/или доброволно премахване на строежи, извършва дейността си по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(2) Възложителят на строителни и монтажни работи е отговорен за изпълнението на целите, свързани с подготовката за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, генерирани при строителство, разрушаване и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване сгради включително за покриване на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

(3) При възлагането или извършването на строителни или монтажни работи или премахване на строежи, е необходим план за управление на строителни отпадъци, в случаите, когато такъв се изисква.

Чл. 56. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи, с изключение на всички текущи ремонти, и възложителят на дейности по премахване на строежи изготвят план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени в Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

(2) Изискването по ал. 1 не се прилага за:

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП), по-малка от 100 кв. м.;
2. реконструкция, основен ремонт и/или промяна предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 500 кв. м.;
3. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 300 кв. м.;
4. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган;

(3) Планът за управление на строителни отпадъци по ал. 1, се одобрява по реда на Закона за устройство на територията от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

(4) Компетентният орган по ал. 3 може да изисква предоставяне на допълнителна информация и/или отстраняване на нередности, в случай на несъответствие с изискванията на Наредбата за строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като изпращат мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаване на плана.

(5) Компетентният орган по ал. 3 одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказват одобрението му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняване на нередностите.

(6) Одобрението на плана включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци, като отказът за одобрение може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(7) Изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(8) Документи по ал. 7, с които се удостоверява изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци се представят на органа, одобрил инвестиционния проект или плана за управление на строителни отпадъци, както и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

(9) Отговорното по ал. 1 лице е длъжно да изготви транспортен дневник на строителни отпадъци по време на СМР и премахване на строежи, съдържащ информация за лицата, извършващи транспортиране и лицата, на които се предават строителните отпадъци.

Чл. 57. Забранено е възлагането или извършването на строителни или монтажни работи или премахване на строежи, без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква.

Чл. 58. (1) Строителните отпадъци и земни маси се транспортират от лица, имащи право на това по реда на ЗУО и издадено направление с определен маршрут за транспортиране.

(2) Заявление за издаване на направление по ал. 1 се подава, както неразделна част от документацията необходима за издаване на разрешение за строеж, с приложен писмен договор по чл. 54, ал. 2 от възложителя на строежа и/или на дейности по премахване на строежи пред административния орган, компетентен да издаде разрешението за строеж.

(3) В случаите, когато не се изисква издаване на разрешение за строеж, заявление за издаване на направление по ал. 1 се подава пред кмета на общината от лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци или от лицата, притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО.

(4) Компетентният орган по ал. 3, определя маршрута за транспортиране на строителни отпадъци до инсталации и/или съоръжения за третиране и за транспортиране на земни маси до определените за това места в 7-дневен срок от получаване на заявлението (образец Приложение 4).

(5) Копие от издадените направления се представят от компетентните органи по ал. 2 и ал. 3, в тридневен срок от издаването им от дирекция "УТЕ" за съставянето и поддържането на публичен регистър за издадените направления.

(6) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци и земни маси, са за сметка на възложителя на строителни и монтажни работи.

Чл. 59. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат от ремонтна дейност на домакинствата са длъжни да:

1. събират строителните отпадъци на територията на имота, като не се допуска разпиляването им до изхвърлянето им по реда на тази наредба;

2. изхвърлят строителните отпадъци от ремонтна дейност, до контейнерите за битови отпадъци само в определените дни, съгласно предварително обявен график или ги събират в наети от тях специализирани контейнери, като ги предават на лица притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци и ги изхвърлят извън обявения в т. 2 график, са длъжни да ги събират в наети от тях специализирани контейнери и ги предават на лица притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО, след издаване на направление по чл. 58, ал. 1 от Наредбата.

(3) Лицата, живеещи и/или споделящи пространства в условия на етажна собственост, при намерение за извършване на ремонтни дейности, при които се образуват строителни

отпадъци са длъжни да поставят на видно място в сградата съобщение за своето намерение, най-малко 3 /три/ дни преди започване на ремонтните работи и да уведомяват управителя на етажната собственост.

(4) Съобщението по ал. 3 съдържа минимум: етаж, име или номер на апартамента, в който се извършва ремонт, телефон за контакт, данни за фирма изпълнител или техническото лице, в случаите, когато ремонтът се извършва от физически лица.

(5) Управителите на етажната собственост са длъжни при поискване от лица, осъществяващи контрол по настоящата Наредба да подават информация за лицата, които извършват ремонтни дейности в съответната етажна собственост.

Чл. 60. Лицата, извършващи строително-монтажни работи (СМР), ремонтни дейности и премахване на строежи, както и лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на строителни отпадъци и земни маси, в т.ч. и водачите на транспортните средства са длъжни да:

1. не допускат натрупването и/или разпиляването на строителни материали и отпадъци извън границите на обектите и строителните площадки;

2. почистват обекта и околното пространство по време и след приключване на СМР;

3. не допускат отвеждането на води от строителните площадки по тротоарите и уличните платна;

4. използват оросяване или друга предпазна мярка при извършване на строителни работи, от които се получава силно запрашаване на околното пространство;

5. транспортират строителни материали и отпадъци, земни маси и други в транспортни средства с уплътнени каросерии и/или с предпазни мрежи или чергила;

6. транспортират строителни отпадъци след издаване на направление с определен маршрут до инсталации и/или съоръжения за третиране и земни маси до определените за това места;

7. спазват определеният им маршрут за транспортиране на строителните отпадъци и/или земни маси от строителния обект до инсталации и/или съоръжения за третиране

8. изхвърлят строителни отпадъци и земни маси на определени за целта места;

9. почистват ходовата част на транспортните средства преди излизането им от строителния обект;

10. изграждат устройство за измиване на ходовата част на строителните машини излизащи от строителния обект;

11. не допускат смесване на земни маси с други строителни отпадъци;

12. извършват строителни и ремонтни дейности на сгради и строителни обекти с поставена плътна ограда;

13. извършват строителни и ремонтни дейности на сгради и строителни обекти като поставят информационно-указателна табела, която да бъде актуализирана при промяна на инвеститора (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);

14. не допускат изхвърляне и натрупване на земни маси и/или строителни отпадъци край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета;

Чл. 61. Забранява се:

1. натрупването и/или разпиляването на строителни материали и отпадъци извън границите на обектите и строителните площадки;
2. замърсяването на обекта и околното пространство след приключване на СМР;
3. отвеждането на води от строителните площадки по тротоарите и уличните платна;
4. извършването на строителни работи на обекти, когато от дейността се получава силно запрашаване на околното пространство без да се използва оросяване или друга предпазна мярка;
5. транспортирането на строителни материали и отпадъци, земни маси и други в транспортни средства с неуплътнени каросерии и/или без предпазни мрежи или чергила;
6. транспортиране на строителни отпадъци и земни маси без издадено направление по реда на Наредбата;
7. транспортиране на строителни отпадъци и земни маси извън определения в издаденото направление маршрут;
8. изхвърлянето на строителни отпадъци и земни маси извън местата, определени за обезвреждането и/или оползотворяването им и притежаващи разрешение по ЗУО;
9. изхвърлянето на строителни отпадъци директно от етажите на строителните обекти;
10. излизането на транспортните средства от строителния обект с непочистена ходова част;
11. смесване на земни маси с други строителни отпадъци.
12. извършването на строителни и ремонтни дейности на сгради и строителни обекти без плътна ограда;
13. извършването на строителни и ремонтни дейности на сгради и строителни обекти без информационно-указателна табела, която да бъде актуализирана при промяна на инвеститора (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);
14. изхвърлянето и натрупването на земни маси и/или строителни отпадъци край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета;
15. изхвърлянето на строителни отпадъци в контейнерите за битов отпадък;
16. изхвърлянето на строителни отпадъци в насипно състояние до контейнерите за отпадъци и/или други нерегламентирани места.

ГЛАВА ШЕСТА

ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЧИСТОТАТА

Чл. 62. Кметът на Община Бяла Слатина:

1. възлага почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и други територии, предназначени за обществено ползване и за почистване от отпадъци на общинските пътища;
2. издава заповеди с приложени скици, с които се определят прилежащи площи към сградите по реда и при условията на Наредба № 6/2009 г.на МРРБ за определяне на прилежащата площ към сгради в режим на етажна собственост в квартали с комплексно застрояване;

Чл. 63. (1) Заповедите и скиците по чл. 62, т. 2 от Наредбата се изготвят в съответствие с действащата нормативна уредба, като се актуализират при всяка настъпила промяна.

(2) Актовете по ал. 1, се връчват на редовно избраните управители/контрольори на сградите в режим на етажна собственост.

(3) Екземпляр от актовете по ал. 1 се предоставят на дирекция „УТЕ“, за осъществяването на последващ контрол.

Чл. 64. Информацията по чл. 62, т. 1 и по чл. 63, ал. 1 от Наредбата се оповестява на интернет страницата на Община Бяла Слатина, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 65. Лицата, осъществяващи дейности по почистване на местата за обществено ползване и общинските пътища са длъжни да:

1. извършват всички дейности, съгласно одобрени от кмета на Община Бяла Слатина оперативни планове, съобразени с финансовата рамка за годината и въз основа на утвърдени маршрутни и часови графици;

2. използват специализирана техника и изпълняват дейностите така, че да не замърсяват околната среда чрез запрашаване и/или натрупване на отпадъци от почистването по уличните платна, тротоарите и зелените площи;

3. транспортират събраните при почистването отпадъци до съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане, определени от кмета на Община Бяла Слатина.

Чл. 66. Лицата, извършващи дейности с отпадъци на територията на Община Бяла Слатина са длъжни да почистват и поддържат чисти местата за събиране на отпадъци и площадките и да не замърсяват пространството около тях.

Чл. 67. (1) Всички собственици, ползватели, лица, които фактически владеят или държат недвижими имоти или части от тях, са длъжни да:

1. опазват, почистват и поддържат чистотата в имотите, дворовете, както и в определените прилежащи площи по чл. 62, т. 2 от Наредбата;

2. почистват тротоарите пред и около сградите на имотите от сняг и лед, а така също и ледените висулки от сградите, нарушена мазилка и други застрашаващи живота и здравето на преминаващите до сградите;

3. почистват фасадите на сградите и оградите на имотите си и отстраняват надписи и неразрешена реклама;

4. спазват регламентирания в настоящата Наредба ред за събиране и предаване на отпадъците.

(2) В сградите, с режим на етажна собственост, за изпълнение на задълженията по ал. 1, отговорност носят техните редовно избрани представители (управители, председатели).

(3) Почистването и поддържането на чистотата на части от тротоари, площи, улични платна и др. терени - общинска или частна собственост, ползвани за търговска дейност на открито, е задължение на лицата извършващи съответната дейност.

(4) Всички собственици, ползватели, лица, които фактически владеят или държат, независимо на какво основание, недвижими имоти или части от тях, намиращи се в райони без изградена градска канализационна система, са длъжни да почистват изгребните или септичните си ями.

Чл. 68. (1) Когато причинителят на замърсяване с неопасни отпадъци в имоти-общинска собственост, не бъде установен в срок от 30 дни, кметът или оправомощено от него длъжностно лице, организира почистването на замърсяването.

Чл. 69. Собственикът, ползвателят, лице, което фактически владее или държи недвижим имот или част от него, на чиято територия е образувано сметище е длъжен да организира почистването му.

Чл. 70. Собственикът на домашни животни е длъжен след дефекация на животното да почисти замърсеното място.

Чл. 71. Забранява се:

1. разтоварването и/или изхвърлянето на отпадъци извън определените от кмета на Община Бяла Слатина места, инсталации и съоръжения за обезвреждане и/или оползотворяване;

2. заемането на тротоарите и уличните платна с амбалаж и/или стоки, извън необходимото технологично време за извършване на товаро-разтоварни работи;

3. миенето, гресирането и ремонтирането на моторни превозни средства, с които се замърсяват улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи, междублоковите пространства, местата за отдих и край поречия и водоеми;

4. ползването на уличните, тротоарни и зелени площи за складиране на строителни материали, разтвори, дърва и въглища и др. освен в специални контейнери след съответно разрешение от общинската администрация;

5. разлепването, разпространението на афиши, плакати, листовки, обяви, съобщения, некролози, информационни елементи и др., както и писането, драскането, рисуването по стълбовете на улично осветление, електропреносната и електроразпределителната мрежа, стълбовете на контактната мрежа на масов градски транспорт, контейнерите за битови и разделно събрани отпадъци, фасади на сгради, огради, дървета, рекламни елементи и на всяко друго, непредвидено за целта място;

6. замърсяването на места за обществено ползване с животински фекалии;

7. изхвърлянето на всякакъв вид отпадъци, извън определените за целта места;

8. използването на междублоковите пространства и прилежащите площи за земеделски цели и животновъдство и други нерегламентирани дейности;

9. изхвърлянето и натрупването на земни маси, отпадъци от строителна и селскостопанска дейност, оборска тор и трупове на животни, в съдове за отпадъци, около тях и на местата за обществено ползване, а също и край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, и всички комуникации, свързващи отделните имоти;

10. изхвърлянето на отпадъци през прозорците и балконите (терасите) от жилища, офиси и други обекти;

11. транспортирането на строителни материали, земни маси, селскостопанска продукция, вторични суровини и други в транспортни средства с неуплътнени каросерии и без предпазни мрежи или чергила;

12. изхвърлянето на отпадъци и нерегламентирано заустване на отпадъчни води в речните корита и дерета;

13. изхвърлянето на отпадъчни води от изгребни и септични ями извън определените за това места;

14. отвеждането на отпадъчни води извън канализационната мрежа или септичните ями;
15. ползването на води от водопреносната мрежа за миене на МПС, улици, дворове;
16. натрупването на сняг, смесен с реагент върху тротоари, в непосредствена близост до стволите на дърветата зелените площи и в сервитута на улиците;
17. изгарянето на стърнища, крайпътни храсти и други растителни видове, паленето на огън без надзор и изгарянето на всякакви видове отпадъци;
18. спирането и паркирането на МПС по начин, който възпрепятства обслужването на съдовете за събиране на отпадъци;
19. изхвърлянето, разпиляването и изоставянето на всякакъв вид отпадъци на местата за обществено ползване.
20. напускането на машини и механизация с неизмити или замърсени гуми и ходова част от строителни и други обекти, на които се извършват строително-монтажни работи, изкопни работи, товаро-разтоварни дейности и др., водещи до замърсяване на пътните платна и/или местата за обществено ползване.

ГЛАВА СЕДМА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСИ И СЪГКЛО

Чл. 72. (1) Площадките за събиране и съхраняване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са оградени и с осигурена охрана;
2. да са с изградена инфраструктура, с твърда и непропусклива настилка (асфалтово-бетонена, бетонена);
3. да са с осигурено електрозахранване, ВиК, интернет достъп;
4. да разполагат с достатъчна складова площ - закрита или закрит контейнер за съхраняване на приетите отпадъци по видове;
5. да разполагат с достатъчно разстояние за разтоварване, товарене и преминаване на транспортни средства и автомобили;
6. да са противопожарно безопасени;
7. на входа да има поставена схема с обозначение на всички зони, с информация за отпадъците, които се приемат на територията на площадката;
8. около границите да е залесено (озеленено);

(2) Площадките по ал. 1 е задължително да са оборудвани с електронен кантар за измерване теглото на приеманото и предаваното количество отпадъци.

Чл. 73. (1) Предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло на площадките по чл. 72, ал. 1, се извършва само от лица, при чиято дейност са образувани тези отпадъци.

(2) При приемане на отпадъци от физически и юридически лица задължително се издава кантарна и касова бележка.

Чл. 74. (1) Всяка площадка за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло от физически и юридически лица подлежи на вписване в регистър, поддържан от определени от кмета на Община Бяла Слатина длъжностни лица.

(2) За вписване в регистъра собствениците на площадките и/или лицата, притежаващи разрешение от компетентен орган, подават заявление по ред, определен със заповед на кмета на Община Бяла Слатина, в срок до 30 дни от започване на дейността си.

(3) На вписване в регистъра подлежи всяка отделна площадка, която извършва дейност с отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло.

(4) Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на Община Бяла Слатина, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 75. (1) Във връзка с постигне целите по чл. 31, ал. 1 от ЗУО и/или по чл. 8, ал. 1 от Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци, лицата извършващи дейности с битови отпадъци, в т.ч. биоотпадъци, отпадъци от опаковки, битови отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло и др. видове разделно събрани отпадъци са длъжни да представят информация в Община Бяла Слатина, по ред, определен със заповед на кмета на Община Бяла Слатина.

(2) Информацията за дейностите по отпадъците задължително обхваща: количество и произход на отпадъците, както и други данни, определени със заповедта на кмета на общината по ал. 1.

ГЛАВА ОСМА

КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ I

КОНТРОЛ

Чл. 76. (1) Кметът на Община Бяла Слатина определя със заповед длъжностните лица, които извършват контрола за спазването и прилагането на разпоредбите от тази наредба.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 контролират изпълнението на всички изискванията и задълженията, произтичащи от тази наредба от всички физически и юридически лица, лицата, извършващи дейности по поддържане и опазване на чистотата и третиране на битови, строителни и масово разпространени отпадъци.

Чл. 77. (1) Длъжностните лица по чл. 76, ал. 1 от Наредбата контролират изпълнението на всички задължения и изисквания, произтичащи от тази Наредба, като извършват проверки по документи, на място, както и по предложения и сигнали на граждани, юридически лица и други.

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни да осигуряват достъп и да оказват съдействие на контролните органи за всички обекти и територии до местата за събиране и съхранение на отпадъци, съоръженията за транспортиране, преработване и/или обезвреждане на отпадъци и документацията, свързана с тяхната работа, като при извършване на проверка контролните органи са задължени да се легитимират.

(3) При констатиране на административни нарушения по тази наредба длъжностните лица по чл. 76, ал. 1 от Наредбата имат право:

1. да съставят констативни протоколи и да дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването им;

2. да съставят актове за установяване на административни нарушения;

3. при явно маловажни или маловажни случаи на нарушения по тази наредба, контролните органи налагат на място наказания - глоба срещу квитанцията или фиш. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН;

4. на достъп до всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност;

5. да изискват представянето на документите от лицата, генериращи и/или извършващи дейности с отпадъци, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират на мястото на проверката;

6. да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;

7. да привличат експерти в съответната област, когато проверката изисква специални познания.

(4) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на изискванията по тази наредба, на проверяваното лице се съставя констативен протокол, в който се определя 7-дневен срок за представянето им.

Чл. 78. Наказателните постановления се издават от кмета на Община Бяла Слатина.

Чл. 79. За неуредените в този раздел въпроси се прилага раздел II от глава VI на Закона за управление на отпадъците.

Раздел II

АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Чл. 80. (1) Наказва се с глоба от 300 до 1 000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;

2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО в случаите, когато такива се изискват;

3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване, съгласно хипотезите на чл. 44, ал. 2 от Наредбата;

4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;

5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;

6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране.

7. изважда от съдовете за разделно събиране масово разпространени отпадъци, без да му е възложено тяхното обслужване.

(2) При извършване на повторно нарушение, се налага глоба в двоен размер на първоначално наложената, но не по-голяма от максимално предвидената по ал. 1.

(3) За маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и 4, установени при извършването им, овластените за това органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 81. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1 000 до 3 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места и/или нарушава разпоредбите за събиране, транспорт и депониране на битови или строителни отпадъци;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци.

3. нарушава разпоредбите на чл. 72 и чл. 75 от Наредбата.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

Чл. 82. (1) За други нарушения по тази наредба, на физическите лица се налага административно наказание глоба в размер от 100 до 5 000 лева, а на юридическите лица или на едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 700 до 20 000 лв., на основание чл. 22, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) При извършване на повторно нарушение, се налага глоба в двоен размер на първоначално наложената, но не по-голяма от максимално предвидената по ал. 1.

Чл. 83. При установяване на нарушения по чл.61, т.1, т.2, т.3, т.4, т.6, т.8, т.10 и т.11, длъжностните лица съставят акт за установяване на административно нарушение.

Чл. 84. (1) Наказва се с имуществена санкция, респективно глоба в размера, определен в чл. 82, ал. 1 лице, извършващо дейност по събиране и транспортиране на отпадъци на територията на Община Бяла Слатина, което нарушава изискванията на Наредбата.

(2) При повторно нарушение се налага имуществена санкция, в двоен размер от определената, но не по-голяма от максимално предвидената по чл. 82, ал. 1.

(3) Наказва се с имуществена санкция в размера, определен в чл. 82, ал. 1 лице, за чиито дейности, предмети и услуги са разлепени, разпространени афиши, плакати, листовки, обяви, съобщения, информационни елементи и др., по стълбовете на улично осветление, електропреносната и електроразпределителната мрежа, стълбовете на контактната мрежа на масов градски транспорт, контейнерите за битови и разделно събрани отпадъци, фасади на сгради, огради, дървета, рекламни елементи и на всяко друго, непредвидено за целта място.

(4) Наказанието по ал. 2 се налага след уведомяване на лицето за установеното нарушение и даване на предписание със срок най-малко 15 дни за отстраняване на афишите, плакатите, листовките, обявите, съобщенията, информационните елементи и др.

Чл. 85. (1) При явно маловажни случаи се налага глоба на място срещу квитанция - 10 лв., а при маловажни случаи се налага глоба на място срещу фиш в размер от 10 лв. до 50 лв.

(2) Фишът трябва да съдържа:

1. собственото, бащиното и фамилното име и длъжността на лицето, наложило глобата;
2. собственото, бащиното и фамилното име на нарушителя и точния му адрес;
3. датата и мястото на извършване на нарушението;
4. законните разпоредби, които са били нарушени виновно;
5. размера на глобата, която следва да се заплати.

(3) Фишът се подписва от длъжностното лице, наложило глобата и от нарушителя.

(4) Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, като на нарушителят се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7 дневен срок от датата на издаването му, се събира по съответния ред.

(5) На лицето, което оспорва извършеното от него нарушение и/или размера на наложената му глоба, или откаже да подпише фиша се съставя акт.

Чл. 86. Образуването на административно-наказателни производства за нарушения, съставяне на актовете, издаването, връчването и обжалването на наказателните постановления, определянето на обезщетенията за причинените от нарушителите вреди, както и изпълнението на влезлите в сила наказателни постановления, става по реда и в сроковете на ЗАНН.

Чл. 87. За нарушения, извършени при осъществяване дейности на предприятия, учреждения, заведения, организации и търговски дружества, административно-наказателна отговорност носят работниците или служителите, които са ги извършили, както и ръководителите, които са наредили или допуснали да бъдат извършени.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички скици на прилежащи площи, одобрени преди влизане в сила на настоящата наредба, са валидни до приемането на нови скици и получаването на същите от съответните лица.

§ 2. По смисъла на тази наредба:

1. "Битови отпадъци" са "отпадъци от домакинствата" и "подобни на отпадъците от домакинствата".

2. "Депониране на отпадъци" е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години - за отпадъци, предназначени за оползотворяване, и една година - за отпадъци, предназначени за обезвреждане, по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

3. "Домакинство" са едно или повече лица, които живеят заедно в един самостоятелен обект или в част от него, в който са регистрирани по постоянен или настоящ адрес, и имат общ бюджет, без оглед на родствената връзка помежду им.

4. "Едрогабаритни отпадъци" са битовите отпадъци, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им.

5. "Земни маси" – всички материали от естествен произход, добити при извършването на изкопни работи при строителството, независимо от съотношението на съдържащите се в тях скални късове, пясъци, чакъли и почви.

6. "Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване" е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.

7. "Излязло от употреба МПС" е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, отговарящ на едно или повече от следните условия:

а/ моторното превозно средство е с прекратена регистрация на основание на представено доказателство за изплатена тотална щета, съгласно чл. 18 от Наредба № I-45 от 2000 г.;

б/ моторното превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № I-45 от 2000 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

в/ моторното превозно средство не може да бъде идентифицирано поради липсата на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен по надлежен ред от компетентните органи, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;

г/ моторното превозно средство е предадено от собственика на площадките за събиране и временно съхраняване или в централите за разкомплектоване срещу удостоверение за унищожаване;

д/ откраднатото моторно превозно средство с прекратена регистрация на основание чл. 18 от Наредба № I-45 от 2000 г.

8. "Маловажен случай" е този, при който извършеното нарушение с оглед на липсата или незначителността на вредните последици или с оглед на други смекчаващи обстоятелства представлява по-ниска степен на обществена опасност в сравнение с обикновените случаи на нарушение от съответния вид.

9. "Масово разпространени отпадъци" са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

10. "Междублокови пространства" са общински терени, с ограничено обществено ползване в жилищните комплекси, включващи зелени площи, алеи и площадки за отдих и игри с изключение на прилежащи площи, определени със заповед на кмета и улични платна, с прилежащите им тротоари.

11. "Обезвреждане" е всяка дейност, която не е оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

12. "Обществени места" са уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, речни корита, части от тротоари и други подобни, които не са определени като прилежащи части.

13. "Опасни отпадъци" са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 от Закона за управление на отпадъците.

14. "Оперативен план" е план, в който се изброяват всички дейности по вид, количество, единична цена и средствата необходими за обезпечаването им. Същият се съобразява с предоставената от Възложителя прогнозна финансова рамка за период от една календарна година. Съдържа две части: част, касаеща дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици /улични платна/ и други места за обществено ползване и част, касаеща зимно поддържане.

15. "Оползотворяване" е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

16. "Отпадък" е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

17. "Отпадъци от електрическо и електронно оборудване" е излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/.

18. "Отпадъци от черни и цветни метали" са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.

19. "Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер" са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.

20. "Повторно нарушение" е нарушението извършено в едногодишен срок от влизането в сила на акта, с който на нарушителя е наложено наказание за същото по вид нарушение.

21. "Повторна употреба" е всяка дейност, чрез която продуктите или компонентите, които не са отпадъци, се използват отново за целта, за която са били предназначени.

22. "Прилежаща площ" е площта, определена по реда и при условията на Наредба № 6/2009 г. на МРРБ за определяне на прилежащата площ към сгради в режим на етажна собственост в квартали с комплексно застрояване.

23. "Причинител на отпадъци" е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

24. "Производствени отпадъци" са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.

25. "Рециклиране" е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като горива или за насипни дейности.

26. "Строителни отпадъци" са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000 г. за замяна на Решение 94/3/ЕО за установяване на списък на отпадъците в съответствие с член 1, буква "а" от Директива 75/442/ЕИО на Съвета относно отпадъците и Решение 94/904/ЕО на Съвета за установяване на списък на опасните

отпадъци в съответствие с член 1, параграф 4 от Директива 91/689/ЕИО на Съвета относно опасните отпадъци и следващите му изменения.

27. "Събиране" е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

28. "Съдове за отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

29. "Съхраняване" е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

а) три години – при последващо предаване за оползотворяване;

б) една година – при последващо предаване за обезвреждане.

30. "Транспортиране" е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

31. "Третиране на отпадъците" са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

32. "Управление на отпадъците" са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, следексплоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 22, ал.1 от Закона за управление на отпадъците (ДВ бр.102 от 22.12.2017 г.) и чл. 21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Изменения и допълнения на наредбата се извършват по реда на приемането ѝ в съответствие с чл. 21, ал.2 от ЗМСМА.

§ 3. Настоящата Наредба влиза в сила от момента на приемането от Общински съвет – Бяла Слатина и отменя Наредба № 8 за управление на отпадъците на територията на община Бяла Слатина (приета с Решение № 436 с протокол № 34/16.07.2009 г. на Общински съвет – Бяла Слатина)

4. Наредбата е приета с Решение № по Протокол № ... от 2018г. на Общински съвет – Бяла Слатина.

ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:

/ инж. Н. Петрова/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:**

/...../

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

СПРАВКА

за прието излязло от употреба електронно и електрическо оборудване от Организация по оползотворяване на излязло от употреба електронно и електрическо оборудване:

....., представлявана

от:

сл.тел....., адрес на управлението гр.....

община....., кв./к-с..... ул.

....., №, бл....., вх., ап.,

лице за контакти:, сл.тел.....

Прието излязло от употреба електронно и електрическо оборудване:

Описание на ИУЕЕО	Група по чл.17	Количество	
		брой	кг
Перални машини	I		
Готварски печки	I		
Електрически фурни	I		
Електрически котлони	I		
Електрически вентилатори	I		
Други големи домакински уреди	I		
Общо за група I Големи домакински уреди:			
Ютии	II		
Фритюрници	II		
Кафе машини	II		
Други малки домакински уреди	II		
Общо за група II Малки домакински уреди			
Безжични телефони	III		

Телефони	III		
Принтери	III		
Друго инф. и телеком.оборудване	III		
Общо за група III Инф. и телеком.оборудване			
Радиоприемник	IV		
Телевизори	IV		
Други потребителски уреди от кат.IV	IV		
Общо за група IV			
Осветителни тела	V		
Общо за група V			
Газоразрядни лампи	Va		
Общо за група Va			
Бормашини	VI		
Шевна машина	VI		
Други електрически и електронни инструменти	VI		
Общо за група VI ЕЕИ			
Видео игри	VII		
Електронни играчки	VII		
Други Електрически и електронни играчки	VII		
Общо за група VII Електрически и електр.играчки			
Медицински устройства	VIII		
Общо за група VIII Медицински устройства			
Уреди за мониторинг и контрол	IX		
Общо за група IX Уреди за мониторинг и контрол			
Автомати	X		
Общо за група X Автомати			
ОБЩО			

Дата.....

.....

/подпис,печат/

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ПРЕДПИСАНИЕ

№...../.....г.

ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА

МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес година, на основание чл. 46(1) от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Бяла Слатина, уведомяваме собственика на:

МПС:..... **ВИД:**.....

МАРКА:.....

ЦВЯТ НА МПС:.....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР /АКО ИМА ТАКЪВ/:

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:.....

/улица/булевард, ж.к., блок, площадка/

в срок от 1 /един/ месец да освободи заеманото от собственото му МПС място общинска собственост, като се премести в личен имот, на площадка за временно съхраняване на адрес:

.....
.....

Преместването на ИУМПС на друго място, общинска или държавна собственост - не спира изпълнението на настоящото предписание.

При неспазване на посочения срок МПС ще бъде принудително преместено от лицензиран оператор на адрес: и разкомплектовано ако в 14-дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

КОМИСИЯ:

1.....

/..... /

2.....

/..... /

3.....

/..... /

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
 №...../.....год.
ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днесгод., в гр. Бяла Слатина във връзка с чл.46(2) от Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Бяла Слатина, подписаният:

.....
 ...
 / трите имена, длъжност, организация, ЕГН /

В присъствието на:

1.....
 ...
 / трите имена, длъжност, организация, ЕГН /

2.....
 ...
 / трите имена, длъжност, организация, ЕГН /

се състави настоящия протокол за техническото състояние на излязло от употреба МПС (ИУМПС), като се установи следното:

МПС:.....

.
 ВИД:.....

.
 МАРКА:.....

.....

ЦВЯТ НА МПС:.....

.....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (АКО ИМА

ТАКЪВ):.....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:

.....

.....
 / улица, булевард, ж.к. , блок, площадка /

МЯСТО НА КОЕТО Е ПОСТАВЕН СТИКЕРА:.....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ВИД:

I. Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на

двигател:.....

2. Наличие на скоростна кутия:

.....

3. Състояние на купето /кабината,

каросерията/:.....

4. Наличие на врати:

.....

5. Наличие на калници:

.....

6. Наличие на капац:

.....

7. Наличие на седалки:

.....

8. Наличие на арматурно

табло:.....

9. Наличие на стъкла:

.....

10. Състояние на

каросерията:.....

11. Осветителни тела:

а. Фарове:.....

б. Габарити и мигачи - предни:

в. Стоп, габарит и мигачи - задни:

12. Наличие и състояние на колелата и гумите:.....

.....
Съставил :

Настоящият констативен протокол се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра.

Извършил проверката:

.....
/...../

Присъствали при проверката:

1.....
/...../

2.....
/...../

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:

0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

НАПРАВЛЕНИЕ

№

Важи от до, Разрешава се на

.....,

/фирма, разрешително по чл.12 от ЗУО №...../

Адрес:

.....

да извози..... куб.м.,

от обект.....

по маршрут

на разтоварище, както следва:

а.) хумус.....

б.) мъртваца.....

в.) строителни отпадъци

Фактура №

Бяла Слатина 20..... г.

Изготвил:

/подпис, печат/