



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882 114; централа:  
0915/ 8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.bg](mailto:bslatina@oabsl.bg); [www.byala-slatina.bg](http://www.byala-slatina.bg)

**УТВЪРДИЛ:**

**ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ**

*Кмет на Община Бяла Слатина*

## ГОДИШЕН ДОКЛАД

за изпълнението на дейностите и задачите  
по отбранително-мобилизационна подготовка в община Бяла Слатина  
през 2023 г.

Дейността по отбранително-мобилизационна подготовка в община Бяла Слатина през 2023 г. бе организирана и осъществена в изпълнение на произтичащите отговорности от ПМС № 31 от 21.02.2019 г. за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка на органите на изпълнителната власт и юридическите лица с военновременни задачи, Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките, Указанията на Областния управител и други нормативни актове, регламентиращи тази дейност.

Дейността на ръководството на общината бе насочена към изпълнението на основните задачи по отбранително-мобилизационна подготовка.

Цел:

Повишаване готовността на община Бяла Слатина за работа във военно време.

За постигане на горепосочената цел усилията на ръководния и изпълнителния състав се определяха от следните основни задачи:

1. Разработване и поддържане в готовност за изпълнение на плана за привеждане в готовност за работа във военно време, военновременния план и други планове и документи, свързани с отбраната на страната;
2. Организиране подготовката на ръководния състав на Общинска администрация – Бяла Слатина за работа във военно време;
3. Организиране работата на Общинския съвет по сигурност;
4. Организиране поддържането в готовност за използване на системата за управление за военно време;
5. Планиране и координиране на дейностите по изграждането и поддържането на комуникационно-информационните системи за управление във военно време;
6. Организиране на денонощното оперативно дежурство за поддържане на готовност за оповестяване при привеждане от мирно на военно положение;
7. Осигуряване на граждански ресурси в интерес на отбраната на страната;
8. Подготвяне и организиране на режимното и ограничителното снабдяване на населението с основни хранителни и нехранителни стоки;
9. Планиране и разпределяне на финансовите средства за осигуряване на дейностите, свързани с отбраната на страната;

10. Водене на оперативен отчет и организиране защитата на обектите от критичната инфраструктура за военно време;

11. Методическо ръководство и контрол на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка.

Дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка през 2023 година в община Бяла Слатина се определяха от изискванията на следните нормативни документи:

1. Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България;

2. Закон за държавните резерви и военновременните запаси;

3. Наредба за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване/ПМС № 31/21.02.2019 г./;

4. ПМС № 212/10.11.1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии;

5. Наредба за условията и реда за организиране на дейностите по държавните резерви и военновременните запаси;

6. Наредба за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация, приета с ПМС № 114/16.05.2013 г.

7. Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка през 2023 г. и други нормативни документи.

Плана за привеждане в готовност за работа във военно време, военновременния план и други планове и документи, свързани с отбраната са разработени и са актуализирани съобразно настъпилите структурни, организационно-щатни, кадрови промени и измененията в нормативната уредба.

В Общинска администрация – Бяла Слатина е разработен и утвърден от кмета на община Бяла Слатина годишен план за изпълнение на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка през 2023 г.

Списъка на членовете на Общинския съвет по сигурност е актуализиран със заповед на кмета на Община Бяла Слатина. Същите са запознати с функционалните си задължения за мирно и военно време.

Актуализирани са списъците с лицата за оповестяване.

Със заповед на кмета на Община Бяла Слатина и в изпълнение на т. 3.3. от Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка, през месец май 2023 г. се проведе годишен писмен изпит за определяне на степента на усвояване на функционалните задължения от оперативните дежурни по общински съвет по сигурност. За целта беше изготвен тест, а резултатите от него бяха обобщени в протокол който е утвърден от кмета на Община Бяла Слатина. Резултатите са представени в Областна администрация – Враца.

Служителят по ОМП в общината беше запознат с определените му дейности и задачи по ОМП и условията и реда за тяхното осъществяване и изготвянето на заявки за отсрочване на запасни и техника-запас.

#### **- Структура и подчиненост на звеното по ОМП.**

Общинска администрация - Бяла Слатина - заместник-кмет „Общинска собственост и правни дейности“ – със заповед е определен за служител, който да организира, ръководи и контролира дейността по ОМП в общината, подчинен на кмета на общината.

#### **- Функции на служителя по ОМП /включително и съвместни такива/.**

Заместник-кмет „Общинска собственост и правни дейности“, служител по ОМП, служител по СИ, защита на населението при бедствия и аварии, служител по сигурността във връзка със Закона за противодействие на тероризма.

**- Брой служители по ОМП, на оперативните дежурни и на служителите по поддръжка на ПУ, и вид правоотношение по назначаването им.**

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Брой служители по ОМП             | - 1 бр.                    |
| Брой оперативни дежурни           | - 5 бр.                    |
| Брой служители по поддръжка на ПУ | - 2 бр. (1 бр. - вакантна) |

Служител по ОМП - Вид правоотношение по назначаването му - чл.67, ал.1, т.1 от Кодекса по труда.

Оперативното дежурство е организирано в съответствие с ПМС № 212/1993 г. и № 31/2019 г. и се осъществява от пет броя оперативни дежурни – денонощно. Продължителност на една смяна е 12 ч. : 08,00 – 20,00 ч. и 20,00 – 08,00 ч. Вид правоотношение по назначаването им - чл.67, ал.1, т.1 от Кодекса по труда и ПМС № 212/1993г.

Брой служители. поддържащи обекти със специално предназначение /ПУ/ - служители по поддръжка на ПУ - 1 бр. Вид правоотношение по назначаването му - чл.67, ал.1, т.1 от Кодекса по труда.

Всички дежурни имат разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно“. С дежурните по ОСС периодично се провеждат занятия по познаване и изпълнение на функционалните им задължения. Провеждани са следните тренировки с оперативните дежурни по ОСС:

- ✓ ежесечно - тренировки по сигналите „Роза“ и „Кокиче“;
- ✓ периодично по оповестяването и приваждане за работа във военно време;
- ✓ съвместна тренировка с органите на РДПБЗН в изпълнение на чл. 37, ал. 1 от

Наредбата за условията и реда за функционирането на Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт и населението при бедствия и за оповестяване при въздушна опасност.

Дейностите по отсрочването на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация и осигуряването на трудови ресурси за военновременна дейност се извършваха в съответствие с Наредбата за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация.

Всички дейности по т. 2 от Указания на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за изпълнение на дейностите по отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация през 2022 и 2023 г., са изпълнени в пълен обем и срок. Изготвени и предадени в срок са предложения за длъжности и техника-запас за безусловно отсрочване за 2022-2023 година.

Планиране и разпределение на финансовите средства за осигуряване на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка са извършвани съгласно Указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките за дейностите по ОМП през 2023 г. и бюджета на община Бяла Слатина.

Планираните разходи за 2023 г. възлизат на **295196 лв.** и са по Функция „Отбрана и сигурност“, /Група Д/ „Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии“, Дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддръжане на запаси и мощности“ и Дейност 283 „Други дейности по отбраната“.

Бюджет на Община Бяла Слатина за 2023 г. - разходи /извадка/:

| № | Функция / дейност                                                                               | Уточнен план 2023 г. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|   | <b>Функция „Отбрана и сигурност“</b>                                                            | <b>295196</b>        |
| 1 | Други дейности по вътрешната сигурност                                                          | 147178               |
| 2 | Отбранително-мобилизационна подготовка                                                          | 119696               |
| 3 | Превантивна дейност за намаляване последствията от бедствия и аварии – за мерки против COVID-19 | 28322                |
| 4 | Ликвидиране последици от стихийни бедствия                                                      | 0                    |

Разходите по функция „Отбрана и сигурност“ включват:

- възнаграждения, осигурителни вноски на денонощните оперативни дежурни и отговорниците на пунктовете за управление и тяхната издръжка – 119696 лв.
- обществените възпитатели, местната Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетни, детска педагогическа стая и за районните инспектори – 89929 лв.

Разпределението на средствата е извършено съгласно разчетените натурални и стойности показатели за функцията.

За местни дейности - заплати, осигурителни плащания и издръжка на охранители от звено „Общинска охрана“ – 57249 лв.

За превантивни действия за намаляване на последствията от бедствия и аварии и за ликвидиране на щетите от евентуални бедствия – 28322 лв.

Средствата за дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка са разчетени за:

- организиране поддържането в готовност за използване на системата за управление за военно време и планиране и координиране на дейностите по изграждането и поддържането на комуникационно-информационните системи за управление във военно време.
- поддържане на военновременните обекти /пункта за управление, дежурна стая/ в готовност за използване.
- организиране и провеждане на занятия по подготовката на организационните структури за работа при военно и друго извънредно положение.
- организационни мероприятия по линия на ОМП /учебно-методически сборове, съвещания, семинари, квалификационни курсове и др./.
- организиране на подготовката и защитата на служителите и населението при положение на война, при военно и извънредно положение.
- поддържане на индивидуалните и колективните средства за защита.
- други задачи свързани с отбраната.

През месец февруари 2023 г. в Областна администрация е изпратен годишен доклад за изпълнение на дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка в община Бяла Слатина през 2022 г.

**ТАБЛИЦА**  
с информация за звената по ОМП в област Враца – Община Бяла Слатина – към 01.03.2024 г.

| Министерство<br>/Ведомство/Обл.<br>администрация,<br>/Общинска/<br>Районна<br>адм./<br>Подчинени<br>структури | Организационна<br>единица,<br>с функции по<br>ОМП              | Длъжности на<br>персонала с<br>функции по<br>ОМП<br>по Основно<br>дл. разп.<br>/ОДР/ | Длъжности на<br>персонала с<br>функции по<br>ОМП<br>по<br>Доп. разп. на<br>длъжностите<br>/ДРД/<br>и<br>Подчиненост | Съвместени функции,<br>изпълнявани<br>от служителя по ОМП<br>/допълнителни функции/                                                                                              | Брой служ.<br>поддържащи<br>обекти със<br>специално<br>предназна<br>чение /ПУ/<br>/Сл-ОСП/ по<br>ОДР/ДРД | Нормативно<br>основание за<br>назначаване на<br>служителите по<br>ОМП, ОД,<br>Сл-ОСП | Имена и<br>длъжност на<br>служителя по<br>ОМП | Служебен<br>телефон и<br>електронна поща<br>на служителя по<br>ОМП |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Общинска<br>администрация –<br>Бяла Слатина                                                                   | Дирекция<br>„Административно и<br>информационно<br>обслужване“ | главен експерт<br>ОМП<br>1 бр.                                                       | оперативен<br>дежурен<br>5 бр.<br><br>кмета на общината                                                             | 1. Заместник-кмет ОСПД<br>2. ССИ<br>3. Защита на населението при<br>бедствия и аварии.<br>4. Служител по сигурността във<br>връзка със Закона за<br>противодействие на тероризма | служители по<br>поддръжка на<br>ПУ-<br>1 бр. заета<br>и 1 бр. вакантна                                   | чл.67, ал.1, т.1 от<br>Кодекса по труда и<br>ПМС № 212/1993г.                        | инж. Тихомир Цветков<br>Трифонов              | 0893405761<br><br>ttrifonov_bsl@abv.bg                             |
|                                                                                                               |                                                                |                                                                                      |                                                                                                                     | главен експерт ОМП                                                                                                                                                               |                                                                                                          | чл.67, ал.1, т.1 от<br>Кодекса по труда и<br>ПМС № 212/1993г.                        | Красимир Николов<br>Караджов                  | 0893326578<br><br>crasi79@abv.bg                                   |
|                                                                                                               |                                                                |                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                      |                                               |                                                                    |
|                                                                                                               |                                                                |                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                      |                                               |                                                                    |
|                                                                                                               |                                                                |                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                      |                                               |                                                                    |

**ИЗГОТВИЛ:**

инж. Тихомир Трифонов  
заместник-кмет „Общинска собственост и правни дейности“ ,  
служител ОМП и ССИ  
Община Бяла Слатина