



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

ЗАПОВЕД №129/30.03.2022г.

На основание чл.44, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 282, ал. 6 и ал. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование и § 7 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за държавния бюджет за 2022г.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Формула за разпределение на средствата на детски градини по разходни стандарти -държавна дейност за 2022г:

$$СФ_{дд} = ОКФ_{дд} + ДКФ_{дд}$$

$$ОКФ_{дд} = 95\% * [(СИ25*0,25+ СИ75*0,75)+ БГ*(СГ25*0,25+ СГ75*0,75) + БД_{2-4 г.*} (РС25_{2-4 г.*} *0,25+ РС75_{2-4 г.*} *0,75) + БД_{5-6 г.*} (РС 25_{5-6 г.*} *0,25+ РС 75_{5-6 г.*} *0,75)]$$

$$ДКФ_{дд} = 5 \% * [(СИ25*0,25+ СИ75*0,75)+ (БГ*(СГ25*0,25+ СГ75*0,75))+ БД_{2-4 г.*} (РС25_{2-4 г.*} *0,25+ РС75_{2-4 г.*} *0,75) + БД_{5-6 г.*} (РС 25_{5-6 г.*} *0,25+ РС 75_{5-6 г.*} *0,75)] \\ = 4\%ДБРД + 1\%Р$$

Където:

СФ_{дд} - средства по формулата;

ОКФ_{дд} - основен компонент на формулата

ДКФ_{дд} – допълнителен компонент на формулата

СИ 25-стандарт за институция за периода 01.01-31.03.2022г., в размер на 31 540 лв.

СИ 75-стандарт за институция за периода 01.04-31.12.2022г. в размер на 35 000 лв.

БГ-брой групи в детската градина

СГ 25- стандарт за яслена и целодневна група в детска градина за периода 01.01-31.03.2022г., в размер на 6148 лв.

СГ 75- стандарт за яслена и целодневна група в детска градина за периода 01.04-31.12.2022г. в размер на 6 829лв.

БД_{2-4 г.}- брой деца от 2 до 4 години

БД_{5-6 г.}– брой деца от 5 до 6 години

РС 25_{2-4 г.} - разходен стандарт за дете 2 -4 годишна възраст в целодневна група за периода 01.01-31.03.2022г., в размер на 2 887лв.

РС 75_{2-4 г.} - разходен стандарт за дете 2 -4 годишна възраст в целодневна група за периода 01.04-31.12.2022г. в размер на 3 207лв.

РС 25_{5-6 г.}- разходен стандарт за дете 5-6 годишна възраст в целодневна група за периода 01.01-31.03.2022г., в размер на 3 097 лв.

РС 75_{5-6 г.}- разходен стандарт за дете 5-6 годишна възраст в целодневна група за периода 01.04-31.12.2022г., в размер на 3 446 лв.

ДБРД – добавка за детска градина с брой на децата под 150 бр.

4 % - добавка за детски градини с общ брой на децата под 150

Р- Резерв за нерегулярни разходи

1. Условия за разпределение на средствата по различните допълнителни компоненти:

1.1. Добавка за общ брой деца под 150 получават само детските градини, които отговарят на този критерий. Добавката е пропорционална на детските заведения с брой на децата под 150.

1.2. Резерв за нерегулярни разходи в размер на 1%.

2. Извън средствата по единните разходни стандарти, в бюджетите на детските градини се включват и:

2.1. Норматив за създаване на условия за приобщаващо образование – получава се от детски градини, в които интегрирано се обучават деца на база брой деца, отчетени по НЕИСПУО на МОН към 01 януари 2022 г., умножени по норматив от **495 лв. за периода 01.01-31.03.2022г.** и норматив от **560 лв.** за периода **01.04-31.12.2022г.** Средствата се използват за създаване на подкрепяща среда, свързана с подпомагане обучението на децата на ресурсно подпомагане.

2.2. Норматив за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи-**94 лв. за периода от 01.01-31.03.2022г.** и норматив от **154 лв.** за периода **01.04-31.12.2022г.**

2.3. Норматив за подпомагане заплащането на такси по чл. 283, ал. 9 от ЗПУО-**174 лв. за периода от 01.01-31.03.2022г.**

2.4 Норматив за издръжка на дете в общинска детска градина, включващ и компенсиране отпадането на съответните такси по ЗМДТ в размер на **650 лв.** за периода **01.04-31.12.2022г.**

2.5 Средства от преходен остатък от 2021 г. за делегирани държавни дейности.

3. Правила за разпределение на средствата по допълнителните компоненти на формулите за разпределение на средствата на детските градини по разходни стандарти - държавна дейност за 2022 г. , в това число и на Резерва за нерегулярни разходи:

3.1. Добавка за детска градина с брой на децата под 150 бр.

Добавката е в размер на **4 %** от общата сума на разчетените средства по разходни стандарти- държавна дейност за детските градини. Получава се от детски градини с общ брой на децата под 150.

3.2. Резерв за нерегулярни разходи (Р)

В изпълнение на чл. 282, ал.11 от Закона за предучилищното и училищното образование, като част от допълнителните компоненти на формулата е предвиден резерв за нерегулярни разходи в размер на **1%.**

Използва се за:

- отстраняване на щети, нанесени от природни бедствия;
- отстраняване на крупни аварии, възпрепятстващи ползването на сградата за провеждането на процеса по отглеждане, обучение и възпитание;
- при увеличаване като цяло на по-големия **брой деца и броя на групите** за учебната 2022/2023г.

- изплащане на обезщетения по чл. 222 ал./2/ и ал. /3/ от Кодекса на труда – в размер на една брутна работна заплата за педагогическия персонал и $\frac{1}{2}$ брутна работна заплата за непедагогическия персонал, при условие, че не се поема по НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“. Прилага се следната процедура:

- Директорът на ДГ внася докладна записка до Кмета на община Бяла Слатина за необходимите средства, придружена с копие на заповедта за прекратяване на трудовото правоотношение на лицето, декларация от директора, че не продължава трудовите си правоотношения със същото лице и декларация, че лицето е синдикален член. След съгласуване със Заместник-кмет “Хуманитарни дейности и интеграция“ се правят корекции/промени в бюджета.

Изразходването на средствата от Резерва в останалите случаи се извършва по писмено

предложение на второстепенните разпоредители с бюджет с приложени документи, доказващи необходимостта и размера на разхода. След становище на експерти и представители на общинска администрация, първостепенният разпоредител с бюджет одобрява разхода.

Забележка:

При появата на необходимост от извършване на аварийни и други неотложни ремонтни дейности, възпрепятстващи нормалното протичане на учебния процес и природни бедствия и други обективни условия, второстепенните разпоредители с бюджет информират незабавно в писмен вид Кмета на общината. След **положително становище** на експерти от Общинска администрация (одобрено КСС), **второстепенните разпоредители извършват съответните ремонтни дейности.**

Докладни от директорите на детските градини, касаещи щети и крупни аварии, постъпили след разпределяне на резерва за 2022г. се включват като заявка за разпределение на резерва в следващата 2023г. след положително становище на Комисията.

Обезщетения по чл. 222 ал./2/ и ал. /3/ от Кодекса на труда на детските градини основанийто, на които е възникнало по заповеди, издадени през месец ноември и декември 2022г. се включват в първия формуляр за 2023г.

Детските градини са длъжни да застраховат сградния си фонд. Възстановената за обезщетение сума за настъпило застрахователно събитие се възстановява по бюджета на общината към заделения резерв, в случай, че са използвани средства от резерва.

Неизразходените средства от Резерва към 15.11.2022г. се разпределят по бюджетите на детски градини пропорционално на броя деца.

Резервът за нерегулярни разходи се заделя при ПРБ и не се включва в общия размер на средствата по бюджета на детски градини за 2022 година.

4. Правила за промени в разпределението на средствата между детските градини при промени на броя на децата или стойностите по някои от компонентите от формулата за 2022 г.

4.1 Формулата за разпределение не може да бъде променяна по време на бюджетната година.

4.2 Промени в разпределението на средствата по формула през бюджетната година в резултат от промени в броя на децата и на групите се допускат само в следните случаи (чл.282, ал. 21 от ЗПУО):

- преместване на дете между институции, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител с бюджет;
- когато в началото на учебната 2022/2023година е необходимо да бъде финансиран по-големият брой на децата и на групите в някои институции, финансирани от един и същ първостепенен разпоредител с бюджет.

За броя на децата и групите се използват данните от Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование. Промяната в размера на средствата в резултат на увеличението на броя на децата и на групите се отразява с 1/4 от годишния размер /за месеците октомври, ноември и декември/.

4.3 При промяна в размера на стандартите/нормативите по време на годината увеличението се разпределя пропорционално на броя на децата, на броя на групите и броя на образователните институции.

II. Формула за разпределение на средствата на детските градини по разходни стандарти - местна дейност за 2022г. за период 01.01-31.03.2022г.:

$$СФ_{мд} = 100\% * (БД_{2-6г.} * РС_{2-6г.})$$

Където:

СФ_{мд} - средства по формулата;

БД_{2-6г.}- брой деца от 2 до 6 години в ДГ

РС_{2-6г.} – разходен стандарт за дете от 2 до 6 години **(142,0455 лв.)**

III. На детските градини се предоставят средствата по стандарти, разпределени по формули и целевите средства в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет.
/чл. 38, ал.1 от ПМС №31/17.03.2022г./

IV. По решение на директора, при условие че са осигурени другите разходи, от делегирания бюджет на детската градина могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

1. остатъци от предходни години, с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;
2. собствени приходи;
3. субсидия– по формула.

Със средствата с източник остатъци от предходни години и със средствата, получени посредством субсидия по формула, с изключение на средствата за сметка на собствени приходи не могат да се финансират разходи за закупуване на мобилни телефони за детската градина.

Директорите на детските градини извършват капиталови разходи след предварително съгласуване с ПРБ.

V. Детските градини, изпълняващи делегиран бюджет, публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет, тримесечните отчети и годишния отчет за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница, детските градини подават информацията за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет.

Утвърдените бюджети се публикуват в срок до 10 дни от утвърждаването им от първостепенния разпоредител с бюджет. Тримесечните отчети се публикуват със срок до 5-о число на месеца, следващ месеца на изготвяне на отчета. Годишният отчет се публикува в срок до 10 дни от определения от първостепенния разпоредител с бюджет срок за предоставянето му.

VI. Директорите на детските градини представят на общото събрание на работниците и служителите, пред Обществения съвет и настоятелството, тримесечни отчети за изпълнение на делегирания бюджета в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Същата информация се представя и на първостепенния разпоредител в срок до 5 – то число след края на съответното тримесечие.

VII. Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване на детски градини се извършват от ползвателя. Директорите сами определят размера на средствата за това в рамките на определените им по бюджетите средства.

VIII. Делегирам право на директорите на детските градини, прилагащи системата на делегираните бюджети, да реализират собствени приходи от имотите и вещите- общинска собственост, предоставени им за ползване и стопанисване; /чл.289 ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование/.

IX. В случай, че просрочените задължения на детските градини, прилагащи система на делегиран бюджет, надвишат 20 на сто от утвърдените разходи в годишен размер, директорът носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. Предложението за налагане на дисциплинарно наказание се прави от финансиращия орган. В едномесечен срок от установяване на превишението, когато е наложено дисциплинарно наказание, директорът съставя и изпълнява програма за оптимизация на разходите и преодоляване на

недостига, която се утвърждава от финансиращия орган. /чл.295 от Закона за предучилищното и училищното образование/.

Х. Копие от настоящата заповед да се връчи на директорите на детските градини в Община Бяла Слатина, на главния счетоводител на общината и на заместник-кмет „Хуманитарни дейности и интеграция” за сведение и изпълнение.

инж. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на община Бяла Слатина

Съгласувал:

Красимир Кирилов, юрисконсулт

Изготвил:

Дарина Кръстева – гл.експерт в дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция”