

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

ПРОТОКОЛ ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯ ПО ЗДРАВНА И СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА

От заседание, проведено на 19.02.2024

по т. 1.

ОТНОСНО: Приемане бюджета на Община Бяла Слатина за 2024 г.

Комисията обсъди и гласува направеното от вносителя предложение:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 5 гласа „ЗА“

СТАНОВИЩЕ: Комисията подкрепя предложения от вносителя текст с решение, а именно:

Приема бюджета на Община Бяла Слатина за 2024 г., както следва:

1. По приходите в размер на 45 122 363 лв. съгласно Приложение № 1, в т.ч.:

1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 30 639 863 лв. в т.ч.:

1.1.1. Обща субсидия - 27 790 347 лв.;

1.1.2. Преходен остатък от 2023 г. - 2 949 257 лв. разпределен съгласно Приложение № 3 и За;

Неусвоените трансфери в размер на 55 000 лв. от дейност „Асистенти за лична помощ“ се прехвърлят за дейност „Общинска администрация“.

1.1.3. Средства на временно разпореждане – минус 128 707 лв.;

1.1.4. Временни безлихвени заеми между бюджет и СЕС – 28 966 лв.

1.2. Приходи с местен характер в размер на 14 482 500 лв., в т.ч.:

1.2.1. Данъчни приходи - 1 939 600 лв.;

1.2.2. Неданъчни приходи – 3 586 550 лв.;

1.2.3. Обща изравнителна субсидия и др. трансфери – 2 479 700 лв.;

1.2.4. Целева субсидия за финансиране на капиталови разходи – 1 314 900 лв.;

1.2.5. Средства за други целеви разходи за местни дейности – 241 600 лв.;

1.2.6. За зимно поддържане и снегочистиване на общински пътища - 106 300 лв.;

1.2.7. Преходен остатък от 2023 г. – 6 066 767 лв., разпределен съгласно приложение № 3.;

1.2.8. Получени трансфери от СЕС – 26 973 лв.;

1.2.9. Временни безлихвени заеми между бюджет и СЕС – 81 374 лв.;

1.2.10. Предоставени трансфери към други бюджети - минус 572 584 лв.;

1.2.11. Предоставена временна финансова помощ /нето/ – 200 180 лв.;

1.2.12. Получени трансфери от други бюджети – 110 400 лв.;

1.2.13. Погашения по дългосрочни заеми от банки в страната – минус 1 099 260 лв.

2. По разходите в размер на 45 122 363 лв., разпределени по функции и дейности съгласно ЕБК и Приложение № 2:

2.1. За делегирани държавни дейности в размер на 30 639 863 лв.;

2.2. Дофинансирани държавни дейности – 1 444 100 лв.;

2.3. За местни дейности в размер на 13 038 400 лв.;

2.4. Приемане бюджет на кметствата по показателите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от ЗПФ съгласно Приложение № 2а.

3. Утвърждава бюджетно салдо /дефицит/ по бюджета за 2024 г., изчислено на касова основа – минус 7 988 237 лв. и финансиране на дефицита 7 988 237 лв.

4. Приемане програма за капиталовите разходи по обекти и източници на финансиране в размер на 6 379 457 лв. в т.ч. 1 314 900 лв. целева субсидия за капиталови разходи, съгласно Приложение № 4.

4.1. Приема разчет за разходите финансирани с целеви собствени средства съгласно Приложение № 16.

5. Определя максималния размер на дълга, както следва:

5.1. Максимален размер на новия общински дълг за 2024 г. – 233 965 лв.;

5.2. Общински гаранции, които ще бъдат издадени през 2024 г. - 0 лв.;

5.3. Максимален размер на общ. дълг и общ. гаранции към края на 2024 г. – 3 156 116 лв.;

5.4. Намеренията за поемане на нов дълг се определят в размерите съгл. Приложение № 7.

6. Утвърждава разчета за целеви разходи и субсидии, както следва за:

6.1. Помощи за погребения - 3 000 лв. при разходи за едно погребение до 250 лв. В помощта се включват разходите за издаване на смъртен акт, некролог, ковчег, превоз на покойника, надгробен знак, изкопаване и заравяне на гроба или кремиране по цени, утвърдени от общинския съвет. Помощта се предоставя на самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица;

6.2. Безплатен превоз на социално слаби и лица с увреждания - 2 000 лв.;

6.3. Помощи за лечение на физически лица - 10 000 лв. (по решение на Общинския съвет);

6.4. Помощи за лечение на семейства и двойки с репродуктивни проблеми – 10 000 лв., съгласно утвърдени правила;

6.5. Разходи за членски внос в органи на местното самоуправление и други организации – 25 000 лв.;

6.6. Утвърждава субсидия за дейности по религиозното дело за подпомагане на дейността на регистрирани органи на официалните вероизповедания в страната в размер на 5 000 лв. с източник собствени данъчни и неданъчни приходи;

6.7. Субсидии за:

- Читалища в т.ч. от държавни субсидии 669 760 лв. и от местни приходи /дофинансиране/ до 235 000 лв., от тях 135 000 лв. за ремонтни дейности в сгради на читалища;

- Спортни клубове до 95 000 лв.

Упълномощава кмета да разпредели субсидиите и да определи и договори допълнителни условия по предоставянето и отчитането на целевите средства по т.6.6 - 6.7.

7. Приема следните лимити на разходи:

7.1. Социално-битови разходи в размер до 3 % от основните трудови възнаграждения за делегираните от държавата дейности и за местните дейности. Начинът на използване на средствата се определя по решение на общото събрание на работниците и служителите.

7.2. На основание чл. 28, ал. 2 от Наредбата за служебното положение на държавните служители за календарна 2024 г. на стойността на представително работно облекло за ръководните длъжности се определя на 450 лв. и 250 лв. за експертните длъжности.

7.3. Представителни разходи на кмета в размер на 22 350 лв. и на председателя на общинския съвет в размер на 5 000 лв. съгласно разпоредбите на ЗДБРБ за 2024 г.

7.4. Утвърждава средства до 33 700 лв. за финансиране на дейност „Неспециализирани училища, без професионални паралелки“ в това число 15 000 лв. за издръжката на маломерните и слети паралелки.

7.5. Утвърждава средства до 110 000 лв. за дофинансиране на дейност „Детски градини“.

7.6. Утвърждава разходи с източник данъчни и неданъчни приходи за подпомагане дейността на РУ на МВР – Бяла Слатина в размер до 5 000 лв. и упълномощава Кмета да сключи договор. Подпомагането се извършва при удостоверяване на разходите със съответните финансови документи.

7.7. Утвърждава разходи с източник данъчни, неданъчни приходи и изравнителна субсидия за подпомагане на дейността на РУ „Противопожарна безопасност и защита на населението“ – Бяла Слатина в размер до 5 000 лв. и упълномощава Кмета да сключи договор. Подпомагането се извършва при удостоверяване на разходите със съответните финансови документи.

8. Определя числеността на персонала за делегираната от държавата дейност „Общинска администрация“ в рамките на средствата, определени по единните разходни стандарти и структурата на Общинска администрация, приета с Решение № 19 / 21.12.2023 г. на Общински съвет Бяла Слатина – 73,5 бр. и 32 бр. – дофинансирани с общински приходи, или общо 105,5 бр. и

допълнително щатно разписание за 5 бройки съгласно решение № 424 / 2021 г. Приема числеността и годишните планови средства за работни заплати на персонала в държавните и дейностите, финансирани с местни приходи, включително общинските предприятия, с изключение на дейностите на делегиран бюджет в образованието. /[Приложение 5](#)/

9. Утвърждава поименен списък на лицата, които имат право на транспортни разходи съгласно [Приложение 9](#). Упълномощава кмета на общината със заповед да извършва актуализация на списъка при необходимост.

10. Утвърждава бюджет на Община Бяла Слатина по агрегирани бюджетни показатели, съгласно Приложение № 11.

11. Утвърждава План-сметки за разходите на Общинските предприятия, съгласно Приложения № 10а и 10б.

12. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз съгласно Приложение № 6, 6 а.

13. Одобрява актуализирана бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2024-2026 г., включително на „МБАЛ - Бяла Слатина“ ЕООД съгласно Приложение № 12 и Приложение № 12а.

14. Определя второстепенните разпоредители с бюджет, съгласно Приложение № 8.

15. Определя максималните размери на ангажиментите за разходи по бюджета, които могат да бъдат поети през 2024 г. и максималните размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2024 г. от Община Бяла Слатина, както следва:

15.1. Максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2024 г. в размер на 15 892 963 лв. Наличните към края на годината поети ангажименти за разходи, да са в рамките определени по чл. 94, ал. 3 т. 2 от ЗПФ.

15.2. Максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2024 г. в размер 15 892 963 лв. Налични към края на годината задължения за разходи да са в рамките, определени по чл. 94, ал. 3, т. 1 от ЗПФ.

В срок до един месец след приемането на бюджета, кметът на общината разпределя двата показателя на всеки второстепенен разпоредител с бюджет.

16. Поради липса на просрочени задължения към 31.12.2023 г., през 2024 г. няма да се разплащат такива и Приложение № 13 е с нулева стойност.

17. Определя размера на просрочените вземания, които предвижда да бъдат събрани през 2024 г. в размер на 750 000 лв. съгласно Приложение № 14.

18. Оправомощава кмета да извършва компенсирани промени:

18.1. В частта на делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната дейност.

18.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да се изменя общия размер на разходите.

18.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени/неотложни разходи.

19. Възлага на кмета:

19.1. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители.

19.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението.

19.3. Да информира общинския съвет за отклонения в средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на приходите или намаляване на разходите.

19.4. Да включва информацията за извършените промени по бюджета в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

19.5. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз съгласно изискванията на МФ и Управляващия орган.

19.6. Да определи конкретните права и отговорности на второстепенните разпоредители с бюджет.

19.7. Да ограничава или спира финансирането на бюджетните организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина и разписаните правила по Системата за финансово управление и контрол.

19.8. Да отразява служебно промените по общинският бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорства и в съответствие с волята на дарителя, донора.

20. Упълномощава кмета да:

20.1. Кандидатства за средства по структурни и други фондове на Европейския съюз, по национални програми и други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

20.2. Кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за съфинансиране на общински програми и проекти.

20.3. Разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти за осигуряване на алтернативни източници на средства за реализиране на определените годишни цели на общината.

21. Дава съгласие временният недостиг на средства по сметки за финансиране на проекти по Оперативните програми да се покрива от временни безлихвени заеми от бюджетни, сметки за средства от Европейския съюз и набирателни сметки до възстановяването им от Управляващия орган.

22. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми, включително и на бюджетни организации, чиито бюджет е част от общинския бюджет.

23. Приема за сведение протокола от публичното обсъждане на бюджета съгласно Приложение № 15.

Приложения: съгласно посочените в текста.

по т. 2.1.

ОТНОСНО: Удължаване срока на възлагане на услугата „Грижа в дома в община Бяла Слатина”, съгласно Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFPR002-2.001-0147-C01, Процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ на Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г., като Услуга от общ икономически интерес по проект № BG05SFPR002-2.001-0147-C01 „Грижа в дома в община Бяла Слатина“.

Комисията обсъди и гласува направеното от вносителя предложение:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 5 гласа „ЗА“

СТАНОВИЩЕ: Комисията подкрепя предложения от вносителя текст з решение, а именно:

1. Дава съгласие срокът за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“ по проект № BG05SFPR002-2.001-0147-C01 „Грижа в дома в община Бяла Слатина“ да се удължи с шест месеца, считано от 01 май 2024 г. до 31 октомври 2024 г.

2. Дава съгласие за сключване на допълнително споразумение с Министерство на труда и социалната политика по договор № BG05SFPR002-2.001-0147-C01 „Грижа в дома в община Бяла Слатина“.

3. Удължава срока на възлагане на УОИИ по Процедура „Грижа в дома“ на Дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция“ с шест месеца, считано от 01 май 2024 г. до 31 октомври 2024 г.

4. Услугата „Грижа в дома“ да се предоставя безвъзмездно за срока на договора по проект BG05SFPR002-2.001-0147-C01 „Грижа в дома в община Бяла Слатина“.

5. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина да предприеме необходимите дейности по изпълнение на решението.

по т. 2.2.

ОТНОСНО: Определяне размера на основните трудови възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в Община Бяла Слатина.

Комисията обсъди и гласува направеното от вносителя предложение, като бе направено предложение и за размера на основното трудово възнаграждение на кмета на общината:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 5 гласа „ЗА“

СТАНОВИЩЕ: Комисията подкрепя предложението от вносителя текст за решение:

по т. 3.

ОТНОСНО: Молба от за отпускане на еднократна парична помощ за лечение

Комисията прегледа постъпилите молби и одобри отговарящата на изискванията молба:

Кворум: 5 общински съветници.

Резултат: 5 гласа „ЗА“

Николай Николов – председател

Ирена Митева

Касъм Касъмов

Мирена Бочева

Светлина Борова