ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

**ГОДИШЕН ДОКЛАД**

**ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ЗА 2020 Г.**

**НА ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**2014-2020 г.**

**(Изготвен на основание Закона за регионално развитие и във връзка с чл.91, ал.4 от ППЗРР)**

**І. АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА СИТУАЦИЯ**

Общинският план за развитие на община Бяла Слатина е разработен в изпълнение на разпоредбите на Закона за регионално развитие и приет от Общински съвет Бяла Слатина с Решение № 784/30.06.2014 г. Той е фундаментален документ, определящ стратегическите приоритети и специфични цели за развитие на местната общност във всички нейни форми и проявления-местна власт, бизнес, неправителствен сектор, гражданско общество. При съставянето му са спазени всички методически указания за подготовката на такъв документ, като са направени и необходимите съгласувания, вкл. от РИОСВ, съгласно изискванията на законодателството.

Общинският план е разработен в съответствие с предвижданията, попадащи в плановия период на Областната стратегия за развитие на Враца, РПР на Северозападния регион, на Националната програма за развитие: България 2020 и на Националната стратегия за регионално развитие. Постигнато е съответствие по отношение на следните документи:

* Съответствие със стратегическите цели и приоритети на Националната стратегия за регионално развитие 2012 – 2022 г. (НСРР);
* Съответствие със стратегическата рамка на Регионалния план за развитие на Северозападния район за периода 2012 – 2022 г. (РПР);
* Съответствие с Областна стратегия за развитие на област Враца за периода 2014 – 2020 г. (ОСР);

Основната цел е да се следи в краткосрочен и в дългосрочен аспект постигането на набелязаните стратегически приоритети за местно развитие чрез осъществяването на определени, предварително дефинирани дейности, съгласно Програмата за неговата реализация, която е средносрочен планов документ от отворен тип, който се актуализира при необходимост с Решение на Общинския съвет. Посредством способите за наблюдение на изпълнението и оценка на резултатите, регламентирани в Закона за регионалното развитие и правилника за прилагането му и конкретизирани в структурата на приетия общински план, се извършва процеса на верификация и контрол и се набелязва един набор от корективни мерки и мерки за актуализация на плана при необходимост.

Дългогодишният опит на страната ни да направи успешен преход към нормално функциониращо пазарно стопанство се отрази чувствително върху икономиката на Община Бяла Слатина. Местното стопанство претърпя съществени структурни изменения в резултат на провеждането на радикални реформи, приватизация и ликвидация на нестабилни предприятия.

Преходът от централизирана към пазарна икономика и негативните последствия от глобалната икономическа криза, пред които са изправени общините в България са свързани с пораждането на редица негативни тенденции и процеси, демографски срив, социалната интеграция и трудовата заетост, конкуренция, криза в икономически и финансов аспект и последиците от промяната на бизнес средата.

Характерно за Община Бяла Слатина е тенденция към по-слаби темпове на икономическо развитие в сравнение с тези за страната. Това е резултат от факта, че почти няма отрасли, които успешно да са се адаптирали към новите икономически изисквания, породени от промяната. Икономиката на общината е с промишлено-аграрна ориентация. Водеща е ролята на промишлеността, като производствените й мощности са съсредоточени в общинския център.

Пазарът на труда в Община Бяла Слатина се характеризира с висока безработица. Равнището на безработица в общината е по-високо от средното за страната. Тази тенденция се наблюдава и за миналите периоди като за отчетния намалява. Спрямо същия период на миналата година процентът на безработицата за общината се запазва като почти константна величина /от 23,48% на 23,33%/. По данни на Дирекция „Бюро по труда” Бяла Слатина, Агенция по заетостта, НСИ за 2020 г. нивото на безработица за община Бяла Слатина има стойност 23.33%, при ниво за Област Враца 10%, 13% за Северозападен район на планиране и за страната-5.1%.

Ниската степен на образование и липсата на квалификация на безработните са сериозна пречка за реализацията им на пазара на труда. Все по-често работодателите заявяват работни места с повишени изисквания, съответстващи на нови технологии, информационни системи и европейски стандарти в производството на стоки и услуги. В условията на високото равнище на безработица и стеснен пазар на предлагане на работни места, групата с ниско образование и без специалност и квалификация, остава неконкурентна. Изискванията на работодателите към професионално-квалификационните характеристики на безработните с висше образование са много високи и се получава разминаване между търсенето и предлагането на работната сила. В резултат на социалния фактор квалифицирани специалисти с висше образование остават трайно на трудовата борса или приемат нискоквалифицирана работа. Продължителният престой на пазара на труда води до загуба на професионални качества, деквалификация, демотивация за включване в трудова заетост и непълноценно използване на наличния човешки потенциал.

В последните години все по-често се забелязва глад за качествени трудови ресурси, което се засилва като тенденция. Този проблем се забелязва не само в частния, но и в обществения сектор. От друга страна образованието продължава да генерира кадри, които са функционално и практически неподготвени да се включат пълноценно в пазара на труда. Тези трендове се задълбочават и това изправя бизнеса и работодателския сектор въобще пред редица предизвикателства, свързани с успешното обезпечаване на нормалния трудов процес с кадри.

Основно затруднение на бизнеса (МСП) и през 2020 г. е недостигът на финансови ресурси за оборотни нужди, обучение на персонала, инвестиции и модернизация. Банковите кредити остават основно средство за допълнително финансиране и представителите на бизнеса на дребно виждат в тях основната възможност за осигуряване на ресурс за инвестиции. Обаче по-малките стопански субекти са с ограничени възможности по отношение на кредитирането, както за оборотни, така и за инвестиционни цели. Това се дължи най-вече на трудността за представяне на адекватни обезпечения пред финансовите и кредитни институции, които имат завишени изисквания. Липсата на достатъчно информираност на по-малките стопански агенти относно възможностите за кандидатстване по оперативните програми и инструментите за грантово финансиране също оказва своята съществена роля и се превръща в препъникамък за успешното развитие на този бизнес сегмент.

Безспорно основните трудности пред бизнеса през 2020г. създаде и безпрецедентната криза, породена от пандемията от COVID-19. Мерките, насочени към стабилизирането и съхранението на виталитета на малките и средни бизнеси, допринесоха за запазване на част от работните места, но общините, в които основна част от икономическия продукт се генерира в сферата на услугите, усетиха осезаемо негативните влияния на тази тенденция.

**ІІ. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРИЛОЖИМАТА СИСТЕМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ**

Общинският план за развитие на Община Бяла Слатина за периода 2014–2020г. е разработен с финансовата подкрепа на Европейския съюз, във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-13-129/29.10.2013 г. за проект с рег. № 13-13-129/10.04.2013 г., с наименование „Ефективни местни политики - гаранция за устойчиво развитие на община Бяла Слатина”. Планът е приет от Общински съвет с Решение №784 от 30.06.2014 г.

Общинският план за развитие е отворена система. Веднъж приет, той остава относително “твърд” в стратегическата си насоченост и цели, но отворен и гъвкав–по отношение на мерките и възможностите за кандидатстване с проектни предложения.

С оглед качествено и ефективно наблюдение, оценка и преценка за необходимостта от актуализация на плана, е въведена система за наблюдение и оценка на изпълнението на Общинския план за развитие. Основна цел на въвеждането на такава система е осигуряването на ефективно изпълнение на плана, с оглед постигане на целите за интегрирано устойчиво местно развитие и ефикасно разходване на ресурсите за реализация на планираните дейности и проекти. Така изградената система се превръща и в конструктивен коректив и в инструмент за гъвкава адаптация и синхронизация с възможностите, които предлагат схемите за грантово финансиране в очертания планов хоризонт.

За целите на наблюдението и оценката е изградена система, която включва формите и начините за събиране на информация, индикаторите за наблюдение, органа за наблюдение и организацията на работата по наблюдението и оценката, както и системата на докладване и осигуряване на информация и публичност. В цялостния процес на наблюдение и оценка при спазване на принципа за партньорство участват кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници, общинската администрация, общинският съвет, структурите на гражданското общество, неправителствените организации, социалните и икономическите партньори.

Основните цели на системата са да провери до каква степен планираните цели са изпълнени, да направи оценка на актуалността на ОПР спрямо променящите се условия и да обоснове нуждата от ревизиране/актуализиране на документа.

Основната задача на системата е да осигури информация относно това дали проектите са реализирани или не и какви са резултатите и въздействието от тяхната реализация, като ги представи публично пред структурите на местната администрация и заинтересованите страни.

Именно в рамките на въведената система се изготвя настоящият годишен доклад за наблюдение на изпълнението на общинския план за развитие. Отговорно лице за подготовката и представянето му пред Общински съвет е кметът на общината.

**ІІI. ОЦЕНКА НА НАПРЕДЪК НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

ОПР на община Бяла Слатина за 2014 – 2020 г. е приет на заседание на Общинския съвет на 30.06.2014 г.

На следващата блок диаграма е представена структурата на стратегическата рамка на ОПР за периода 2014 – 2020 г.

**ВИЗИЯ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА:**

**БЯЛА СЛАТИНА – СЪВРЕМЕННА ЕВРОПЕЙСКА ОБЩИНА С ДОБРЕ РАЗВИТО ЗЕМЕДЕЛИЕ, НАРАСТВАЩ СТАНДАРТ НА ЖИВОТ И ПРИВЛЕКАТЕЛНА СРЕДА ЗА ПЪЛНОЦЕННА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЛИЧНОСТТА.**

**Обща цел на Община Бяла Слатина:**

**Създаване на условия за стимулиране на специфичните за общината сектори, развитие на устойчива заетост и създаване на достъпна среда.**

**Стратегическа цел 3:**

**Подобряване на териториалната устойчивост и свързаност на общината**

**Стратегическа цел 2:**

**Съхранение и развитие на човешкия потенциал в общината, включително на групите в риск**

**Стратегическа цел 1:**

**Стимулиране на икономическото развитие в общината**

***Приоритет 2.2***

Специфична цел: 2.2.1

Мерки и дейности 2.2.1

Специфична цел 2.2.2

Мерки и дейности 2.2.2

***Приоритет 2.1***

Специфична цел: 2.1.1

Мерки и дейности 2.1.1

Специфична цел 2.1.2

Мерки и дейности 2.1.2

Специфична цел 2.1.3

Мерки и дейности 2.1.3

Специфична цел 2.1.4

Мерки и дейности 2.1.4

***Приоритет 3.2***

Специфична цел: 3.2.1

Мерки и дейности 3.2.1

Специфична цел 3.2.2

Мерки и дейности 3.2.2

***Приоритет 3.1***

Специфична цел: 3.1.1

Мерки и дейности 3.1.1

Специфична цел 3.1.2

Мерки и дейности 3.1.2

Специфична цел 3.1.3

Мерки и дейности 3.1.3

Специфична цел: 3.3.1

Мерки и дейности 3.3.1

***Приоритет 1.1***

***Приоритет 3.3***

Специфична цел: 2.3.1

Мерки и дейности 2.3.1

Специфична цел 2.3.2

Мерки и дейности 2.3.2

***Приоритет 2.3***

Специфична цел: 1.1.1

Мерки и дейности 1.1.1

Специфична цел 1.1.2

Мерки и дейности 1.1.2

Специфична цел 1.1.3

Мерки и дейности 1.1.3

Специфична цел: 3.4.1

Мерки и дейности 3.4.1

Специфична цел: 1.2.1

Мерки и дейности 1.2.1

Специфична цел 1.2.2

Мерки и дейности 1.2.2

***Приоритет 1.2***

***Приоритет 3.4***

Специфична цел: 2.4.1

Мерки и дейности 2.4.1

Специфична цел 2.4.2

Мерки и дейности 2.4.2

***Приоритет 2.4***

Специфична цел: 2.3.1

Мерки и дейности 2.3.1

Специфична цел 2.3.2

Мерки и дейности 2.3.2

Специфична цел: 2.4.1

Мерки и дейности 2.4.1

Специфична цел 2.4.2

Мерки и дейности 2.4.2

Така представената стратегическа рамка обхваща целия прогнозен период 2014–2020г. Обект на отчитане в настоящия доклад е изпълнението към края на 2020 г. По същество отчитането на изпълнението за 2020 г. е базирана на няколко **основни елемента:**

* Информация за предприети дейности/инициативи/, стартирани проекти в съответствие със заложената програма за изпълнение на ОПР, която обхваща 2020г.;
* Информация за забавена активност по отношение на определени цели и приоритети;
* Информация за постигнатите индикатори, които следва да бъдат отчитани ежегодно;
* Идентифициране на мерки и необходими действия, в случай, че са необходими корективни действия по отношение на определени цели/ приоритети.

В следващата таблица е изложена в резюмиран вид информация за предприетите дейности/ инициативи/ стартирани проекти в съответствие със заложените в програмата за 2020 г., както и информация за липса на активност по отношение на една/един или няколко цели/ приоритети, за които през 2020 г. е предвидено да има активност.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специфична цел** | **Проект:** | **Индикативна стойност, в лв.** | **Източник на финансиране** | **Период на реализация** | **Коментар:** |
| **Приоритет 1.1.** | **Подкрепа за малките и средни предприятия и подобряване на бизнес средата, насърчаване на предприемачеството и въвеждането на иновации** | | | | Към края на 2020г. е налице засилваща се активност по отношение на реализацията на този приоритет. Общината и заинтересованите страни и институции са предприели конкретни действия за насърчаване на инвестиционната и предприемаческа инициатива в контекста на приоритета, които са разгледани по-нататък. Необходимо е поставената стабилна база за реализация на приоритета да продължи да се развива и надгражда. |
| *Специфична цел 1.1.1.* | *Запазване и стимулиране на съществуващия малък и среден бизнес* | 490 000 | Фондове на ЕС; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Към края на годината са предприети широк кръг дейности в посока реализация на този приоритет. Следва да бъде проследявана резултатността на всички мерки и да се запази високата активност. |
| *Проект:* | Разработване и прилагане на общинска политика за подкрепа на МСП | 170 000 | Фондове на ЕС; Общински бюджет | 2014 г. | През 2020г. продължава да се изпълнява Стратегия за Водено от общностите местно развитие №РД50-29/16.04.2018 г. по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“ на мярка 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“.  Финансовият израз на подкрепата (публична помощ) възлиза на 4 889 500,00 лева, предоставена съответно от: ПРСР 2014-2020 г. – в размер до 2 933 700,00 лева и от ОПИК 2014-2020 г. – в размер до 1955 800,00 лева. Стратегията по подхода „Водено от общностите местно развитие” може да се отъждестви с реален планов и пространствено-концептуален инструмент за насърчаване на малкия и среден бизнес на местно ниво.  Дейностите през 2020 година, реализирани от екипа на МИГ Бяла Слатина, са свързани основно с приеми на проекти и последващата им оценка, информиране и консултиране на потенциални бенефициенти, административни дейности по текущото управление и изпълнение на Стратегията за Водено от общностите местно развитие (СВОМР).  През 2020г. са отворени процедури за прием на проектни предложения - 4 бр., съответно е извършено администриране на оценителни сесии - 4 бр. и са изготвени оценителни доклади - 4 бр.  Осъществено е консултиране на потенциални кандидати и бенефициенти на място в офиса на МИГ Бяла Слатина – 10 лица.  Една от основните задачи на МИГ Бяла Слатина в процеса по управление и прилагане на Стратегията, финансирана по подхода „Водено от общностите местно развитие“, е свързана с прием и оценка на проектни предложения. В резултат на изпълнените дейности, през 2020 г. са осъществени общо 4 приема на проектни предложения по мерките, както следва:  Мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от ПРСР 2014-2020 г. – прием по процедура № BG06RDNP001-19-294 МИГ Бяла Слатина;  Мярка 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на Община Бяла Слатина“ от ОПИК 2014-2020 г. – прием по процедура № BG16RFOP002-2.062 МИГ Бяла Слатина;  Мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от ПРСР 2014-2020 г. – прием по процедура № BG06RD- NP001-19.265 МИГ Бяла Слатина;  Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от ПРСР 2014-2020 г. – прием по процедура № BG06RD-NP001-19.417 МИГ Бяла Слатина.  По четирите мерки през 2020 г. са подадени 21 проекта, от които са одобрени от МИГ Бяла Слатина 15 проекти. Общият размер на одобрената БФП е 1 620 000 лв.  На 26.05.2020 година е проведено едно еднодневно обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на Стратегията за местно развитие. В периода 27.05.2020 година - 19.06.2020 година са проведени 5 бр. информационни срещи на територията на МИГ Бяла Слатина по отворени процедури за прием на проекти по мерки от СВОМР. До края на м. юни 2020 година са реализирани още 2 бр. обучения на местни лидери за разработване на проекти, 2 бр. обучения за подготовка на проекти по мерки от СВОМР за кандидати и 2 бр. обучения за управление и отчитане на проекти по мерки от СВОМР за кандидат-бенефициенти. |
| *Проект:* | Съдействие за ограничаване разминаването между търсенето и предлагането на труд в общината | 170 000 | Фондове на ЕС; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | * **Национална програма „Активиране на неактивни лица”**   По Програмата са осигурени 3 работни места, позиционирани в следните населени места от територията на Общината – в гр. Бяла Слатина, в с. Алтимир и в с. Габаре. Наети са 3 лица, изпълняващи длъжността: организатори на общественополезен труд, полаган от безработни лица в трудоспособна възраст, получаващи месечни социални помощи по реда на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане. Реализацията на програмата стартира на 01.10.2018 г. и е със срок до 31.12.2020 година. Размерът на определените средства за финансиране на програмата за Община Бяла Слатина е 53 460,00 лв.   * **Национална програма „Активиране на неактивни лица”**   През 2020 година общият брой на безработни лица, включени в програмата, е 18 бр. На наетите лица се осигури заетост на пълен работен ден. Реализацията на Програмата стартира от 03.08.2020 година за срок от 4 месеца. Размерът на определените средства за финансиране на програмата за Община Бяла Слатина е 57 024,00 лв.   * **Проект „Обучения и заетост“**   Целта на схемата е интегриране на неактивни и безработни лица с трайни увреждания на възраст над 29 години, регистрирани в „Дирекция Бюро по труда”. Назначени са 15 безработни лица с трайни увреждания за срок от 24 месеца за периода 20.02.2019 година до 20.02.2021 година, продължителност 24 месеца. Финансирането на проекта е в размер на 241 153,20 лв.   * **„Нова възможност за младежка заетост”**   Целта на проекта е интеграция на безработни младежи до 29-годишна възраст на пазара на труда чрез заетост при работодател. Проектът спомога за улесняването на прехода от образование към заетост за безработни младежи, които получават първи или нов шанс за работа, нови или усъвършенствани професионални знания и умения, придобити на работното място. Назначени са 2 безработни лица за срок от 6 месеца. Финансирането на проекта е в размер на 9 710,57 лв.   * „**Заетост и обучения за хора с трайни увреждания”**   Основната цел на проектите е повишаване пригодността за заетост и осигуряване на заетост на регистрирани в Дирекция „Бюро по труда” безработни хора с трайни увреждания, като предпоставка за преодоляване на социалната им изолация и за пълноценното им интегриране в обществото. Назначени са 2 безработни лица за срок от 24 месеца. Едното лице е назначено за периода от 19.08.2019 година до 19.08.2021 година, а второто лице е назначено от 01.09.2020 година до 31.08.2022 година Финансирането по 2 проекта е в размер на 16 784 лв. за единия и 17 453 лв. за другия проект. |
| *Специфична цел 1.1.2.* | *Насърчаване на предприемачеството и въвеждане на иновации* | 300 000 | Фондове на ЕС; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | По отношение на постигането на тази специфична цел, към края на 2020 г. са предприети първоначални конкретни действия, които да допринасят за постигането на поставената цел. |
| *Проект:* | Насърчаване на предприемачеството и въвеждане на иновации и добри практики | 300 000 | Фондове на ЕС; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | През 2020г. продължава да се изпълнява Стратегия за Водено от общностите местно развитие №РД50-29/16.04.2018 г. по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“ на мярка 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“.  Финансовият израз на подкрепата (публична помощ) възлиза на 4 889 500,00 лева, предоставена съответно от: ПРСР 2014-2020 г. – в размер до 2 933 700,00 лева и от ОПИК 2014-2020 г. – в размер до 1955 800,00 лева. Стратегията по подхода „Водено от общностите местно развитие” може да се отъждестви с реален планов и пространствено-концептуален инструмент за насърчаване на малкия и среден бизнес на местно ниво.  Дейностите през 2020 година, реализирани от екипа на МИГ Бяла Слатина, са свързани основно с приеми на проекти и последващата им оценка, информиране и консултиране на потенциални бенефициенти, административни дейности по текущото управление и изпълнение на Стратегията за Водено от общностите местно развитие (СВОМР).  През 2020г. са отворени процедури за прием на проектни предложения - 4 бр., съответно е извършено администриране на оценителни сесии - 4 бр. и са изготвени оценителни доклади - 4 бр.  Осъществено е консултиране на потенциални кандидати и бенефициенти на място в офиса на МИГ Бяла Слатина – 10 лица.  Една от основните задачи на МИГ Бяла Слатина в процеса по управление и прилагане на Стратегията, финансирана по подхода „Водено от общностите местно развитие“, е свързана с прием и оценка на проектни предложения. В резултат на изпълнените дейности, през 2020 г. са осъществени общо 4 приема на проектни предложения по мерките, както следва:  Мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от ПРСР 2014-2020 г. – прием по процедура № BG06RDNP001-19-294 МИГ Бяла Слатина;  Мярка 2.2 „Подобряване на производствения капацитет в МСП на територията на Община Бяла Слатина“ от ОПИК 2014-2020 г. – прием по процедура № BG16RFOP002-2.062 МИГ Бяла Слатина;  Мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от ПРСР 2014-2020 г. – прием по процедура № BG06RD- NP001-19.265 МИГ Бяла Слатина;  Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от ПРСР 2014-2020 г. – прием по процедура № BG06RD-NP001-19.417 МИГ Бяла Слатина.  По четирите мерки през 2020 г. са подадени 21 проекта, от които са одобрени от МИГ Бяла Слатина 15 проекти. Общият размер на одобрената БФП е 1 620 000 лв.  На 26.05.2020 година е проведено едно еднодневно обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на Стратегията за местно развитие. В периода 27.05.2020 година - 19.06.2020 година са проведени 5 бр. информационни срещи на територията на МИГ Бяла Слатина по отворени процедури за прием на проекти по мерки от СВОМР. До края на м. юни 2020 година са реализирани още 2 бр. обучения на местни лидери за разработване на проекти, 2 бр. обучения за подготовка на проекти по мерки от СВОМР за кандидати и 2 бр. обучения за управление и отчитане на проекти по мерки от СВОМР за кандидат-бенефициенти. |
| **Приоритет 2.1.** | **Усъвършенстване и развитие на услугите и инфраструктурата в сферите на образованието, здравеопазването, културата и спорта** | | | | Към края на годината са предприети широк кръг дейности в посока реализация на този приоритет. Следва да бъде проследявана резултатността на всички мерки и да се запази високата активност. |
| *Специфична цел 2.1.1.* | *Усъвършенстване и развитие на образо-вателните услуги и инфраструктура* | 200 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Към края на годината е налице високо ниво на активност, с оглед постигане на поставената специфична цел. Необходимо е запазване на тази активност и в бъдеще. |
| *Проект:* | Подкрепа за укрепване на предоставяните образователни услуги | 200 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | През 2020 година се запазват основните характеристики на модела за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование. Финансирането се определя въз основа на: брой ученици; брой паралелки, вид и брой на образователната институция и регионален коефициент, с който се увеличават средствата в зависимост от групата община. През месец февруари 2020 година със заповед на кмета на община Бяла Слатина е утвърдена формулата, въз основа на която са разпределени средства в размер на 8 365 723 лв. от които:  - по разходен стандарт за институция за 11 училища в размер на 490 600 лв.;  - по разходен стандарт за ученик в неспециализирано училище за 1820 ученика 5 041 173лв.;  - по разходен стандарт за паралелка в неспециализирано училище за 92 паралелки в размер на 872 620лв.;  - по разходен стандарт за ученик в професионална гимназия и за паралелки за професионална подготовка за 506 ученика – 1 669 635лв.;  - по разходен стандарт за паралелка в професионална гимназия и за паралелки за професионална подготовка за 25 паралелки в размер на 304 536 лв.  - по разходен стандарт за ученици на ресурсно подпомагане от специалист, назначен в училището за 86 ученика в размер на 286 294 лв.  - средства за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за ученици в от 1 до 7-ти клас в размер на 806 084лв. за 843 ученика.  Допълнително средства за:   * добавка за подобряване на материалната и техническа база в училища в размер на 58 150 лв за 2326 ученика.; * норматив за приобщаващо образование в училища 65088 лв. за 144 ученика; * средства за ученици в индивидуална форма на обучение в размер на 67 613 лв. за 13 ученика; * средства за ученици в комбинирана форма на обучение в размер на 7 305 лв. за 5 ученика; * средства за ученици в самостоятелна форма на обучение 78 368 лв. за 124 ученика; * добавка за подпомагане на храненето на учениците от І – ІV клас в размер на 81 686 за 869 ученика; * Средства за занимания по интереси за 11 училища и 2326 ученика в размер на 90 680 лв. * средства за стипендии в размер на 65 772 лв. за 726 ученика; * стипендиии за ученик в дуална форма на обучение в 1 гимназиален етап или защитени или по спциалности с недостиг в размер на 14 148 лв. за 54 ученика * Допълващ стандарт за ученик в гимназиален етап - професионална подготовка и в непрофилирана паралелка в размер на 21 648 лв. за 528 ученика * Допълваащ стандарт за ученик в гимназиален етап - профилирана подготовка в размер на 12078 лв. за 198 ученика   Чрез бюджета на община Бяла Слатина през 2020 година /до м. октомври/ училищата получиха и допълнителни средства за:   * Средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт в общинските детски градини и училищата, съгласно ПМС 166/30.07.2020 в размер на 8 421 лв.; * Средства за допълнително финансиране за издръжка на паралелки за придобиване на квалификация по о защитени специалности от професии и специалности по професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда – в размер на 14 455лв. * Средства НП „Изграждане на училищна STEM среда“ в размер на 34 920 лв. /НУ „Цани Гинчев/ * Средства по НП „Заедно за всяко дете“ в размер на 1780 лв. * Средства по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ в размер на 22 200 лв. * Средства по НП „Участвай и променяй, родителят активен партньор в училищния живот“ в размер на 2999 лв. * Средства по НП "Оптимизиране на вътрешната структура на персонала", съгласно ПМС 142/26.06.2020г. – 7676лв. * Средства по НП "Оптимизация на вътрешната структура на персонала", съгласно ПМС № 233/27.08.2020г.–в размер на 122 165лв. * Средства за закупуване на познавателни книжки, учебници, достъп до електронно четими учебници, учебни комплекти и учебни помагала за децата и учениците в общинските детски градини и училища за 2020 г., съгласно ПМС №78/23.04.2020г. в размер на 145 168 лв. * Средства за работа с деца и ученици от уязвими групи в детските градини и училищата в размер на 147 037 лв. * Средства за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти съгласно ПМС №59/02.04.2020 г. в размер на 14 071 лв. * Средства за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти съгласно ПМС №142/26.06.2020 г. в размер на 3179 лв.   Участие на училищата по проекти:  През 2020 година училищата от община Бяла Слатина са включени в дейности по изпълнение на следните проекти:  Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ на МОН, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж"“ 2014-2020 г. Чрез дейности по проекта се цели:   * намаляване и предотвратяване на преждевременното напускане на училище и насърчаване на равния достъп до висококачествено основно и средно образование, включващо формални, неформални и самостоятелни начини на учене за повторно включване в образователната система и системата на обучение; * подобряване на равния достъп до учене през целия живот за всички възрастови групи чрез формални, неформални и самостоятелни начини, усъвършенстване на знанията, уменията и квалификацията на работната сила и насърчаване на гъвкави начини за учене, включително чрез напътствия за кариерно развитие и валидиране на придобитата квалификация.   Целевите групи по проекта са:   * ученици в риск от отпадане от училище; * ученици, на които е необходимо предоставяне на услуги по кариерно ориентиране в прехода от прогимназиален към гимназиален етап на образование и ученици в училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане; * педагогически специалисти; * родители и други заинтересовани страни (представители на неправителствени организации, образователни медиатори, социални работници, ромски авторитети и лидери и др.).  Общата стойност на получените средства в образователните институции в община Бяла Слатина за изпълнение на дейностите са в размер на 384 478 лв.  * Проект BG05M2ОP001-2.012-0001 - „Образование за утрешния ден“ на МОН финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж" 2014-2020 г.   Основната цел на проекта е въвеждането и поддържането в национален мащаб и популяризирането на референтен модел за насърчаване на придобиването на по-голяма цифрова компетентност и въвеждането на системен и комплексен институционален подход на МОН за интегриране на образователните технологии, както и за насърчаване и мотивация за тяхното използване. С проекта се цели отварянето на образованието и образователните институции към дигиталните технологии чрез внедряването на нови решения за по-добро персонализирано обучение, което да позволи на учителите да предприемат мерки с по-точни и ефективни подходи към всеки отделен учащ и повишаване на мотивацията чрез насърчаване насамостоятелното обучение и самооценка, включително извън класната стая.  Получените средства в образователните институции на територията на общината за реализиране на дейностите са в размер на 48 086 лв.  ПРОЕКТ „ОБНОВЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“ – ГР. БЯЛА СЛАТИНА  Проектът е по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020.  През 2020 година започнаха СМР дейностите по три сградни на детска градина „Радост”. Чрез изпълнението на проекта се извършиха строително-монтажни работи в основната сграда и двете допълнителни сгради на детската градина, с които се постигна подобряване на материално-техническата база на детската градина. Проектът е на стойност 962 658.09 лв. без ДДС, със срок на изпълнение 36 месеца. Към настоящия момент е извършен ремонт на следните сгради:   * Ремонт и обновяване на допълнителна сграда на ДГ „Радост“, находяща се в с. Попица - 446 357,53 лв. с вкл. ДДС; * Ремонт и обновяване на ДГ „Радост“, ул. „Сребреня“, гр. Бяла Слатина - 352 722,80 лв. с вкл. ДДС; * Ремонт и обновяване на ДГ „Радост“, ул. „Акация“ № 2, гр. Бяла Слатина - 265 200,00 лв. с вкл. ДДС.   РЕМОНТ НА СУ „ ХРИСТО БОТЕВ“, С. ГАЛИЧЕ  През 2018 г. с целеви средства беше извършена подмяна на покрива на СУ „Христо Ботев“, с. Галиче.  През 2020г. отново бяха отпуснати средства от МОН за продължаване обновяването на училището, като беше извършено цялостно саниране на сградата и подменена част от дограмата, както и топлоизолация на целия покрив. Стойността на ремонта е в размер на 130 хил. лв.  ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ – ДООБОРУДВАНЕ В ПАГ „Н.Й.ВАПЦАРОВ“-ГР. БЯЛА СЛАТИНА  Инвестицията е в размер на 13 756 лв.  САНИРАНЕ НА СГРАДА В СОУ „ХРИСТО БОТЕВ“-С. ГАЛИЧЕ, ОБЩ. БЯЛА СЛАТИНА  Обектът е на стойност 254 000 лв.  През 2020 г. придобитите от училищата и образователните институции на територията на общината компютри и хардуер са на обща стойност 130 хил. лв., а придобитите от същите заведения оборудване, машини и съоръжения възлизат на 88 хил. лв. |
| *Специфична цел 2.1.2.* | *Подобряване на здравната инфраструктура и услуги* | 3 000 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Към края на годината е налице високо ниво на активност, с оглед постигане на поставената специфична цел. Необходимо е запазване на тази активност и в бъдеще. |
| *Проект:* | Цялостна модернизация и реконструкция на сградния фонд на МБАЛ Бяла Слатина | 3 000 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | На 05.06.2020 г. започна ремонта на последното неремонтирано крило на МБАЛ Бяла Слатина. Дейностите са в рамките на проект „Красива България 2020“.  Обект на интервенция тази година е единственото неремонтирано крило на лечебното заведение в Бяла Слатина. То е построено през далечната 1950 година и до преди няколко години там се е помещавало детското отделение на болницата.  Целта на проекта е да се подобри енергийна ефективност на сградата, с предвидени серия от мерки като:  Изграждане на нова стоманобетонна стълба до ниво втори етаж на мястото на старата, вече компрометирана стълба;  Цялостна подмяна на покривната конструкция и керемиди;  Саниране и подмяна на дограма на втория етаж на сградата;  Саниране и подмяна на дограмата на част от първия етаж, включващ три помещения от МБАЛ Бяла Слатина  Общата стойност на инвестицията е в размер на 220 555 лв. като от тях 108 072 лв. са от Проект „Красива България“, а 112 483 лв. представлява собственото финансиране.  След приключването на ремонта по проект „Красива България 2020“, се очаква там да бъде преместено инфекциозното отделения на болницата. След предвидения ремонт от страна на Центъра за спешна помощ, който е собственик на първия етаж от същата сграда ще бъде завършен и цялостния облик на сградата. |
|  | *Развитие на културния живот в общината* | 250 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Към края на годината е налице високо ниво на активност, с оглед постигане на поставената специфична цел. Необходимо е запазване на тази активност и в бъдеще. |
| *Проект:* | Съхранение и развитие на културния живот в общината | 250 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Финансирането на дейностите на народните читалища на територията на Община Бяла Слатина за 2020 год. за 40 субсидирани бройки е в размер на 417 600 лева. Тази година стандарта за една щатна бройка е увеличен на 10 440 лв. Финансирането със средства от бюджета на Община Бяла Слатина се извършва съгласно Решение на Общински съвет – Бяла Слатина и се разпределя от Комисия, назначена със заповед на Кмета на община Бяла Слатина. Дофинансирането е в размер на 62 000 лв.  Със средства от републиканския бюджет, отпуснати след кандидатстване, бе извършен ремонт на обща стойност 3 500 лв. на 3 бр. военни паметници в община Бяла Слатина, а именно:   * Реставрация на паметника на поручик-летец Иван Петров Вътов в с. Бъркачево – 300 лв.; * Ремонт на Пантеона с имената на загиналите във войните в с. Габаре – 700 лв.; * Ремонт на паметника на загиналите във войните от 1912-1918 г. в с. Галиче – 2500 лв. |
| **Приоритет 2.4.** | **Укрепване и усъвършенстване на институционалния капацитет, с оглед по-добро и ефективно управление** | | | | Към края на годината са предприети значителни дейности с оглед реализацията на този приоритет. Необходимо е продължаване на високата активност и в бъдеще. |
| *Специфична цел 2.4.1.* | *Повишаване качество то на предлаганите услуги и въвеждане на комплексно админи-стративно обслужва не, включително развитие на е-община* | 720 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Към края на годината е налице високо ниво на активност, с оглед постигане на поставената специфична цел. Необходимо е запазване на тази активност и в бъдеще. |
| *Проект:* | Въвеждане на система за управление на качеството и информационната сигурност в общината | 120 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Процесът по подобряване и модернизиране работата на администрацията през 2020 година по предоставяне на административни услуги на гражданите и бизнеса продължава да бъде един от основните приоритети на общинското ръководство. Предоставянето на административните услуги се извършва в Център за административно обслужване с обособени 4 гишета за работа с граждани и 2 каси с ПОС терминал.  През 2020 година продължи дейността по въвеждане, актуализация и сверяване на електронни лични регистрационни картони на населението на Общината. При сверяване на електронните лични регистрационни картони се предоставя възможност на всички кметства и наместничества да извършват услуги по гражданско състояние от всяко населено място, независимо от постоянния адрес на лицето, поискало услугата. Длъжностните лица по гражданско състояние продължават работата по въвеждането на липсващите актове по гражданско състояние в ЕЛРК на лицата, както и в списъците на актовете в Национална база данни „Население“. Обработени са 18 307 актуализационни съобщения, от които 16 887 са за гр. Бяла Слатина. Създадени са 599 записи на починали лица с присвоен ЕГН, но с изтрит запис. Въведени са липсващи актове по гражданско състояние за период от 39 години. Община Бяла Слатина продължава да осигурява на гражданите възможност за картови разплащания на различни услуги и задължения към бюджета чрез осигурени ПОС-терминални устройства към касите в Центъра за административно обслужване.  На разположение на гражданите е изготвена анкета за качеството на административното обслужване, която е достъпна в Центъра за административно обслужване, а в сайта на Общината може да се попълва онлайн. С цел повишаване на отчетността на администрацията пред гражданите и бизнеса, резултатите от нея се анализират периодично и се публикуват на сайта на Общината, като се вземат мерки относно забележките и резултатите.  Регистрите на Община Бяла Слатина са цифровизирани и вградени в актосъставящата програма. Във връзка с това при проверката се установи, че всички проверени актове за гражданско състояние, при които има отбелязване в графа „Бележки“ за вписване на промяната на показателя за ЕГН, въз основа на издадено удостоверение за верен ЕГН, са цифровизирани отново след последната направена промяна в тях и се поддържат в актуално състояние.  В Общината през отчетния период са постъпили общо 24 броя заявления за достъп до обществена информация. Заявленията са заведени в деловодна система „Акстър Офис“. Всички оригинали на преписките по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) са архивирани и се съхраняват при длъжностното лице, отговарящо за предоставяне на обществена информация по реда на ЗДОИ. Същите са разгледани своевременно, след което е взето решение за предоставяне на достъп до исканата информация, а заявителите са уведомени писмено в законоустановения срок, по начина, по който са заявили предоставянето на исканите данни.  През 2020 година продължи да се актуализира информацията в Административния регистър, чието поддържане е регламентирано в Закона за администрацията. В него редовно се актуализират промените в административната структура. В Интегрираната информационна система на държавната администрация, раздел „Регистър на услугите“, както и на сайта на Община Бяла Слатина са публикувани всички заявления за услуги, които се предлагат, изискуемите документи, сроковете за изпълнение и цената на предоставяната услуга, както и стандартите за административно обслужване.  През периода се подобри и Интернет свързаността с кметствата: Буковец, Драшан, Тлачене и Комарево, чрез монтиране на нови рутери. Това доведе до повишаване бързината и нивото на обслужване на населението и нормализиране на работния процес в кметствата. Подмениха се голяма част от компютърните конфигурации, мултифункционалните устройства, скенерите и копирни машини, необходими за безпроблемната работа на служителите в администрацията и кметствата.  Процесът по цифровизиране на базите данни в Общината е ключов. Цифровизирането на регистрите по гражданско състояние и регистрите на населението е напълно завършено. Това подпомага работата на служителите по гражданско състояние при сверяване и допълване на електронните лични регистрационни картони. Ако базите данни на администрацията са на хартия, електронното управление няма как да се случи. Този процес изисква не само финансов, но и човешки ресурс. Ето защо Общината обучи 2 служители, за цифровизация на архивите и създаване на електронни копия. Ръководството на Общината има ясната позиция, че този процес трябва да се реализира, защото намаляването на административната тежест за гражданите е възможно само чрез служебен обмен на данни и дигитализацията на ресурсите и на данните на администрациите. През отчетния период продължи обновяването и работата на общинска администрация и второстепенните разпоредители с програмните продукти „Омекс 2000” и „Конто Оракъл 66”. Програмите предоставят възможности за контрол и анализ на осчетоводените стопански операции.  Поддържа се и се усъвършенства online връзката с поделенията на Български пощи, Изипей, Банка ДСК и ОББ АД. Наблюдава се значително увеличение на броя на лицата, живеещи извън територията на Община Бяла Слатина, които предпочитат този бърз и надежден начин за плащане на задължения.  И през 2020 година Община Бяла Слатина продължава да поддържа директна връзка с пунктовете за годишни технически прегледи на автомобили за проверка на задължения. Превозните средства се зачисляват и съответно отчисляват автоматично, посредством информация, подавана от системата на КАТ.  През 2020 година в Дирекция „Местни данъци и такси” бе внедрена информационна система „Е-архив” - електронни папки на партидите по ЗМДТ със следната функционалност: - Създаване на електронни папки на партидите по ЗМДТ; - Интегриране на електронните документи по партиди с базата данни за местни данъци и такси; - Интегриране както на текущо постъпващите документи, така и на архивираните такива; - Бързи и лесни справки и за удобно търсене на документи от електронните папки на партидите по различни критерии; - Печат на въведените документи, при поискване от институции. Продължава работата с модулите на програмни продукти: „Акстър Web Портал“, „Web Публични регистри“, „Профил на купувача“, чрез които се изпълняват изискванията за публичност, визирана в нормативните документи. С Решение № 436 от 4 август 2017 година на Министерски съвет е разширен списъкът с набори от данни по приоритетни области, които се публикуват в отворен формат в електронна платформа на Министерски съвет – Open Data.  Община Бяла Слатина актуализира 28 бр. регистри, поддържани от нея, в отворен формат в електронната платформа на Министерски съвет и на сайта на Общината. Чрез публикуването на гореспоменатите регистри, всеки заинтересован гражданин може да намери в тях информацията, от която се интересува.  Отново с цел подобряване на административното обслужване, Община Бяла Слатина продължава да осъществява достъп в средата за междурегистров обмен (RegiX). Същата осигурява възможност за потребителите на информация автоматично да извличат данни от основни регистри. На Община Бяла Слатина е предоставено право на достъп до 9 регистри и издаването на 22 вида справки от тях: Имотен регистър, Търговски регистър, Регистър на издадените разрешения по чл.2 на председателите на комисиите, извършващи прегледите, и на техническите специалисти, Регистър на наказателните постановления, Регистър на защитените територии и защитените зони в България, Регистър на правните основания за ползване на площи – земеделски земи, Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, Национален туристически регистър, Национална класификация на професиите и длъжностите. За издаването на удостоверения, във връзка с услугите, който предоставя Общината се използват справки от регистрите, като съдържащите се в тях данни се извличат от администрациите автоматизирано по електронен път. Създадената възможност за реализиране на вътрешни електронни административни услуги е предпоставка за постигане на една от основните цели на електронното управление - комплексно административно обслужване на гражданите и бизнеса.  Поддържа се изграденото видеонаблюдение в сградата на общинска администрация, и други общински обекти. Изградена е допълнителна мрежа от видеонаблюдение в много от селата: Галиче, Търнак, Търнава, Соколаре и др. Поддържа се в постоянна изправност изградената в сградата на общинска администрация и Общински съвет - Бяла Слатина безжична интернет връзка. Чрез поставянето на ново електронно информационно табло в Центъра за административно обслужване беше променен начина на обявяване на съобщенията, обявленията, решенията и друга информация, която следва да бъде публично оповестена. |
| *Проект:* | Въвеждане на комплексна административна услуга и развитие на е-община | 400 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Община Бяла Слатина продължава предлагането на Комплексно административно обслужване на граждани, комуникирайки по електронен път с други администрации. Всеки гражданин, желаещ да получи услуга по гражданско състояние от друга администрация може да направи това, чрез подаване на „Заявление за заявяване на услуга“ в Центъра за административно обслужване. Служителят, приемащ услугата от гражданина, стартира процедурата по издаване на документа от друга общинска администрация. |
| *Проект:* | Техническо обезпечаване на въвеждането на електронни обществени поръчки | 200 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | От гледна точка на техническото осигуряване Общината разполалага с необходимата материална база и ресурси за обезпечаване на процеса. Закупен е специализиран програмен продукт, разработен в съответствие с изискванията на ЗОП, който да предостави възможността за това.  В съответсвие с изискванията на ЗОП е разработена секция „профил на купувача” на официалния сайт на Община Бяла Слатина www.byala-slatina.com, която да предоставя възможност документацията и условията по тръжните процедури да се изтеглят от потенциалните участници онлайн.  8 служители на Община Бяла Слатина участваха в специализирано обучение във връзка с промените и прилагането на ЗОП през 2020г. |
| *Специфична цел 2.4.2.* | *Усъвършенстване на административния капацитет и повиша-ване на прозрачност-та при работа* | 1 100 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Налице е висока активност, с оглед постигане на поставената специфична цел. |
| *Проект:* | Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на служителите в общинската администрация | 550 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Служителите от общинска администрация Бяла Слатина участват в текущи курсове за повишаване на компетентността и квалификацията им.  През 2020 г. са обучени 11 лица.  Ръководители на общината и експерти участват в постоянните комисии към НСОРБ.  През 2020г. 3 служители участваха в обучение по обществени поръчки, във връзка с промените в Закона за обществените поръчки и текущата нормативна база. |
| *Проект:* | Повишаване на прозрачността при работата на администрацията и включване на гражданското общество | 150 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | И през 2020 година продължиха откритите и прозрачни взаимоотношенията между местната власт и гражданите. В това направление е реализирано следното:  Продължи да се обогатява официалната електронна страница на общината. На нея редовно се актуализира информацията в отделните рубрики. През 2020 година продължи да се поддържа рубриката „Регистри на община Бяла Слатина“, в която са публикувани всички регистри, които общината обявява на Портала за отворени данни.  На сайта регулярно се публикуват дневният ред и протоколите от заседанията на Общинския съвет, както и решенията взети от съвета, проекти за промяна на нормативни актове, заповеди на кмета на общината и друга актуална информация, която би представлявала интерес за гражданите.  Чрез сайта могат за се проследят репортажи от заседанията на Общинския съвет и видеозаписи от значими събития, организирани и проведени по различни поводи в общината.  В рубриката „Обществени дискусии“ се обобщават и представят резултатите от проучване мнението на гражданите относно качеството на предоставяните административни услуги.  В актуален вид се поддържа рубриката „Профил на купувача“, в която са обявени всички покани за обществени поръчки, както и рубриката: „Конкурси и търгове“, в която се обявяват търгове за разпореждане с общинска собственост и тръжните документи за участие в тях, както и свободните работни места в общината, сроковете и документите за кандидатстване  На видео екран в Центъра за услуги и информация на граждани се презентират актуални дейности, рекламни материали и друга полезна за гражданите информация.  Изготвен е Годишен отчет на кмета за изпълнение на мандатната програма 2019 -2023 г., който е изготвен на книжен носител и качен като файл на електронната страница на общината.  Създаден е специализиран подсайт [www.bsl-proekti.com](http://www.bsl-proekti.com) за напредъка на проектите, които се изпълняват в Община Бяла Слатина, който постоянно се обновявя и съдържа пълна база данни за статуса на проектите, които се реализират.  Проведени са обществени обсъждания на проекта на бюджет на общината за 2020 г., както и отчет на общинския бюджет за 2019 г.  На страницата на общината съгласно Закона за нормативните документи е създадена рубрика „Проекти на нормативни документи“, на която се оповестяват за обсъждане предлаганите промени в нормативните документи, мотивите за промяната както и нови такива.  През 2020г. са изработени 2 бр. цифрови модели кадастър и регулация – на с. Бърдарски геран и с. Попица. Общата стойност на инвестицията възлиза на 14 500 лв. |
| *Проект:* | Създаване и развитие на инициативни групи с представители на бизнеса и гражданските структури | 400 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Към края на 2020г. е налице постоянно сътрудничество и партньорство между общината и бизнеса и гражданските структури.  Продължи реалното изпънение на Стратегията на МИГ Бяла Слатина по подхода Водено от общностите местно развитие с обявяване на първите приеми по конкретните мерки за финансиране на частния сектор. Бяха сключени първите договори за финансиране на одобрените проекти.  ***СДРУЖЕНИЕ “ПЪРВИ ЮНИ“*** с подкрепата на Община Бяла Слатина реализира редица дейности и инициативи. Обществен дарителски фонд „Участвам – дарявам – променям“ – Бяла Слатина през юни 2020 г. навърши пет години. За тези години фондът спечели доверието на множество фирми и граждани, които дариха 30 000 лв. Към момента Фондът е финансирал реализацията на 10 идеи на местни училища, читалища и граждански групи. От 2019 година служители на две институции въведоха дарителство по ведомост, като една от най-устойчивите възможности за дарения.  **Проект „Младите хора – ключ към бъдещето“** се осъществи в периода октомври 2019 година – юни 2020 година в партньорство с Община Бяла Слатина, ПГО „Елисавета Багряна“, ПАГ „Никола Й. Вапцаров“ и СУ „Христо Ботев“, с. Галиче. 21 младежи преминаха през Обучителна програма „Да работим заедно“ и участват в дейността на Общинския младежки парламент в Бяла Слатина. Проектът е финансиран по Национална програма за младежта, Министерство на младежта и спорта, Договор № 25-00-55/19.09.2019 г.  Сдружение „Първи юни“ е една от 7-те организации в България, които осъществяват проекти с финансовата подкрепа на Фондация УниКредит и УниКредит Булбанк по програма „В подкрепа на детството“ през 2020 – 2021 година. **Проект „Приятели на децата“** има за цел подобряване на говорното и социално-емоционално развитие на 100 деца от Бяла Слатина, Соколаре, Комарево и Тлачене чрез оборудване на ДГ „Незабравка“ с театрални костюми и реквизити за учене и пресъздаване на приказни драматизации.  В изпълнение на дейности по проект за подкрепа на уязвими общности, по идея на сдружение „Първи юни” и финансиран от Фонд „Обединени срещу COVID-19”, през май и юни 2020 година сдружението подкрепи 140 семейства, които получиха дълготрайни хранителни продукти, а със съдействието на Център за социално включване „Аз и моето семейство“ и Дневен център за деца и младежи със затруднения се достигна до още 62 семейства. В рамките на тази инициатива бяха предоставени и 55 л. анолит, 45 л. антибактериален гел, 45 л. антибактериален сапун, 40 л. етанол 96 %, 50 маски на част от лекарите и лекарите-специалисти в доболничната помощ. Бяха доставени предпазни облекла, ръкавици и безконтактни дозатори. Още 20 л. анолит, 20 л. гел, 20 л. сапун и 20 л. спирт бяха разпределени в 4 медицински центрове в Бяла Слатина.  ***СДРУЖЕНИЕ ,,РОДЕН ДВОР“*** е юридическо лице с нестопанска цел, учредено през 2019 година в с. Галиче.  Негови основни цели са:  - Създаване и развитие на нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население;  - Развитие и утвърждаване на гражданското общество, на духовните ценности, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и/или физическата култура;  - Опазване на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на дейностите в с. Галиче;  - Привличане и включване на млади хора в дейностите за облагородяване на селото.  През изминалата година сдужението реализира поредица инициативи, част от които са отбелязване на празници, акции за почистване, организиране на открит урок по родолюбие с представители на сдружение ,,Българска история“ и др |
| **Приоритет 3.1.** | **Подобряване на транспортната и техническа инфраструктура и повишаване на енергийната ефективност** | | | | Към края на 2020г. реализацията на този приоритет, съгласно предвидената програма, следва да бъде приета за успешна. Необходимо е запазване на високата активност и продължаване на мащабните дейности по отношение на подобряване на инфраструктурата в общината, особено по отношение на повишаване на енергийната ефективност. |
| *Специфична цел 3.1.1.* | *Подобряване на пътната инфраструктура* | 1 900 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Налице са множество дейности в посока постигане на тази специфична цел. Необходимо е запазване на високата активност и в бъдеще. |
| *Проект:* | Благоустрояване на жилищните квартали | 400 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Към края на 2020г. реализирането на инвестиции в разнообразна по своя характер социална и инженерна инфраструктура-ремонт на улична мрежа, адаптиране на средата към нуждите на хората с увреждания, благоустрояване на зелени площи и кътове за отдих, изграждане, реконструкция и рехабилитация на ВиК, инфраструктурата, интегрирано управление на отпадъците, превенция от наводнения и свлачища, енергийна ефективност, създаване на екологична градска среда.  **РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ПЛОЩАДИ**  През 2020 година бяха реконструирани площади с унипаваж в следните кметства:  - площад пред кметството в с. Буковец – полагане на бордюри и унипаваж 870 кв.м, на стойност - 44 752,15 лв.;  - площад пред кметството в с. Търнак – полагане на унипаваж и асфалтиране на паркинги и алеи - 137 410,00 лв. с вкл. ДДС;  - площад в с. Попица – полагане на унипаваж - 157 093,31 лв. с вкл. ДДС.  **РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА**  През 2020 година по проект „Изграждане на участъци от канализационни клонове по ул. „Акация” и ул. „Тодор Каблешков”, и подмяна на участъци на съществуваща водопроводна мрежа по ул. „Тодор Каблешков” в гр. Бяла Слатина, реализиран със средства от МРРБ са изградени следните водопроводи:  - Подменена е съществуваща водопроводна мрежа по ул. „Тодор Каблешков“, гр. Бяла Слатина - 511,75 л. м., ф 90 мм, СВО - 42бр. - 179 762,42 лв. с вкл. ДДС  По проект „Подмяна на участъци от съществуваща водопроводна мрежа по ул. „Райко Даскалов“, ул. „Васил Левски“ и ул. „Христо Ботев“ в с. Бъркачево, Oбщина Бяла Слатина“ са подменени участъци от съществуващата водопроводна мрежа по ул. „Райко Даскалов“, ул. „Васил Левски“ и ул. „Христо Ботев“ в с. Бъркачево, Община Бяла Слатина - 2 333 л. м., СВО - 66 бр. - 515 770,08 лв. с вкл. ДДС - I-ви етап: 839 м. - ф 90 мм., 725 м - ф 110 мм., СВО - 50 бр. - 335 934,60 лв. с вкл. ДДС; - II-ри етап: 769 м. - ф 90 мм, СВО - 16 бр. - 179 835,48 лв. с вкл. ДДС.  **ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЛУВЕН КОМПЛЕКС**  Със средства от общинския бюджет беше благоустроен парка до ПАГ „Н. Й. Вапцаров“ и беше изграден плувен комплекс с детска и спортна площадка в гр. Бяла Слатина – на обща стойност 643 201,65 лв. с вкл. ДДС. На прилежащите улици до плувния комплекс беше извършен основен ремонт както следва: - ул. „Димитър Благоев“– от ул. „Панайот Волов“ до ул. „Александър Стамболийски“ – 111 829,30 лв. с вкл. ДДС; - ул. „Панайот Волов“– от ул. „Климент Охридски“ до ул. „Хан Крум“ – 81 016,25 лв. с вкл.ДДС.  **ПРОЕКТ „МЯСТО ЗА ОТДИХ И ИГРИ В ТРОЯНОВСКИ ПАРК С. ТЪРНАВА“**  Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, одобри проект на стойност 9 997,00 лв. на кметство Търнава за облагородяване на Трояновски парк, по-известен като „Парка с мечката“. Чрез средствата по проекта се облагороди парка с нова зелена растителност, нови детски съоръжения и фитнес на открито. В зелените площи са монтирани три нови маси с пейки. Едната от тях е специализирана за игра на шах. Пет нови кошчета за отпадъци помагат за чистотата в парка. В новата детска площадка за малките, ще се откроява комбинирано съоръжение. За юношите в Търнава е предвиден комбиниран фитнес уред (тренажор за крака, успоредка и тренажор за ръце, рамене и гръб).  **ПРОЕКТ „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА ПАРКОВЕ И ГРАДИНИ В ГР. БЯЛА СЛАТИНА“**  Проектът е по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020. Изпълнението на СМР дейностите започнаха през месец април 2020 година и в началото на месец септември приключиха. В рамките на проекта се подкрепи реконструкцията и благоустройството на централния градски парк и на обществения парк „Лесопарк”, което от своя страна доведе до подобряване привлекателността на града. Проектът е на стойност 782 234.29 лв. без ДДС, и срок за изпълнение 36 месеца. Чрез средства от ПМС бяха подменени асфалтовата настилка на алеите в централния градски парк от 3 363,65 кв. м на стойност 130 356,00 лв. и бяха подменени градинските бордюри и асфалтовата настилка по алеите с площ 1 252,64 кв. м на стойност 80 930,62 лв.  **ПРОЕКТ „WIFI4EU — НАСЪРЧАВАНЕ НА ИНТЕРНЕТ СВЪРЗАНОСТТА В МЕСТНИТЕ ОБЩНОСТИ“ В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**  От 30 април 2020 г. на територията на Община Бяла Слатина функционира новоизградена мрежа за безплатен интернет по проект WiFi4EU, финансиран от Европейската комисия. Интернет точките са разпределени в парковете и обществени сгради на територията на общината както следва:  • Парк „Лесопарк” гр. Бяла Слатина;  • Централен градски парк гр. Бяла Слатина;  • Западен градски парк гр. Бяла Слатина (паркът при ПАГ „Н. Й. Вапцаров“);  • НЧ „Напредък 1898“ с. Търнава;  • НЧ „Развитие 1892“ гр. Бяла Слатина;  • Централен площад с. Попица;  • Централен парк с. Галиче;  • Централен площад с. Соколаре;  • Централен парк в с. Алтимир  • Парк при НЧ „Развитие 1892“ гр. Бяла Слатина;  • Китката в местност „Лесопарка“ в гр. Бяла Слатина;  • МБАЛ гр. Бяла Слатина.  Всички точки за достъп отговарят на изискванията на Европейската комисия за скорост и достъпност. За да се свържете, е достатъчно само да се съгласите с условията за ползване и да се „логнете“ в портала. Проект WiFi4EU е на стойност 15 000 евро и е финансиран изцяло от Изпълнителната агенция за иновации и мрежи (INEA) към Европейската комисия. |
|  | Ремонт и рехабилитация на общински пътища | 1 500 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | РЕХАБИЛИТАЦИЯ, РЕКОНТРУКЦИЯ И РЕМОНТ НА УЛИЧНА ИНФРАСТРУКТУРА. ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА  През изминалия период със средства, предоставени с ПМС, бяха цялостно асфалтирани пътните настилки по следните улици   1. ГРАД БЯЛА СЛАТИНА:   • ул. „Панайот Волов“ - от ул. „Княз Дондуков“ до ул. „Хаджи Димитър“ - 1490,16 кв. м, на стойност 43 631,88 лв.;  • ул. „Любомир“ - от ул. „Хаджи Димитър“ до ул. „Крайбрежна“ - 1 556,55 кв. м, на стойност 45 575,78 лв.;  • входният път за МБАЛ Бяла Слатина - 485,00 кв. м, на стойност 13 894,26 лв.;   * ул. „Сладница“ от ул. „Дунав“ до ул. „Крайбрежна“, 870 кв. м., на стойност 25 027,30 лв.; * улица при жил. блок „9-ти септември“, 500 кв. м, на стойност 23 985,56 лв.; * спортна площадка при ОУ „Климент Охридски“, 627 кв. м, на стойност 24 985,40 лв   б) СЕЛО АЛТИМИР:   * ул. „Цар Симеон“ от ул. „Христо Ботев“ до ул. „Георги Димитров“ - бордюри и цялостно асфалтиране; 873,25 кв.м, на стойност 47 138,27 лв.; * ул. „Стара планина“ - от ул. „Кокиче“ до ул. „Лозенец“ - 994,00 кв. м, на стойност 31 895,47 лв.; * ул. „Кокиче“ - от ул. „Ком“ до ул. „Стара планина“ - 705,90 кв. м, на стойност 23 231,98 лв.; * ул. „Петко Канчев“ - от ул. „Кирил и Методий“ до ул. „Савчо Бренишки“ - 416,00 кв. м, на стойност 14 126,46 лв.; * ул. „Ангел Кънчев“ - от ул. “Георги Димитров“ до ул. „Безименна“ - 420 кв. м, на стойност 13 476,96 лв.; * ул. „Христо Ботев“ - от ул. „Баба Тонка“ до ул. „Тинтява“ - 873,25 кв. м, на стойност 47 138,27 лв.   в) СЕЛО БЪРКАЧЕВО:   * Частично е асфалтиран площадът пред кметството - 451,20 кв. м, на стойност 16 936,62 лв.   г) СЕЛО ВРАНЯК:   * ул. “Странджа“- от ул. „Лало Цолов“ до ул. „Солун“ 725,60 кв. м, на стойност 24 543,00 лв.; * ул. „Одрин“- от ул. „Иван Стаменов“ до ул. „Лало Цолов“ - 403,44 кв. м, на стойност 15 875,84 лв.   д) СЕЛО ГАБАРЕ:   * ул. „Гаврил Генов“ - от ул. „Лозарска“ до детската градина - 458 кв. м, на стойност 23 599,13 лв.; * ул. „Безименна“ - от ул. „Христо Ботев“ до ул. „Петко Лалов“ - 405,60 кв. м, на стойност 13 899,14 лв.; * ул. „Петко Лалов“ - от площада до Църквата 1816,39 кв. м, на стойност 82 555,84 лв.   е) СЕЛО ГАЛИЧЕ:   * ул. „Н. Й. Вапцаров“ - от ул. „П. Р. Славейков“ до ул. „Цар Симеон“ - 849,16 кв. м, на стойност 27 865,28 лв.; * ул. „Безименна“ - от ул. „Х. Димитър“ до ул. „Пирин“ - 149,32 кв. м, на стойност 4 524,40 лв.; * ул. „Обретенов“ - 616 кв. м, на стойност 19 766,21 лв.; * ул. „Коста Златарев“ - от ул. „Огоста“ до ул. „Иглика“ - 2 670 кв. м, на стойност 85 674,96 лв.   ж) СЕЛО ДРАШАН:   * ул. „Цар Симеон I“ - цялостно асфалтиране - 115,80 кв. м, на стойност 7 287,97 лв.; * ул. „Милко Вълчев“ - 405 кв. м   з) СЕЛО СОКОЛАРЕ:   * ул. „Крум Беличовски“ - от ул. „Георги Димитров“ до ул. „Иван Вазов“ - 608 кв. м, на стойност 25 894,18 лв.; * ул. „Петко Коташки“ - от ул. „Любен Каравелов“ до ул. „Цар Асен“ - 736 кв. м, на стойност 31 345,60 лв.   и) СЕЛО ТЪРНАВА:   * ул. „Поройна“ - от ул. „Стамболийски“ до ул.“Стара планина“ - 1766,60 кв. м, на стойност 67 879,84 лв.; * ул. „Христо. Смирненски“ - от ул. „Стамболийски“ до ул. „Стара планина“ - 1698 кв. м, на стойност 54 485,42 лв.; * ул. „Асен Златарев“ - от ул. „Д. Благоев“ до ул. „Грезнишка“ - 1329 кв. м, на стойност 45 577,76 лв.; * ул. „Христо Ботев“- от ул. „Стамболийски“ до ул. „Грезнишка“ - 431,95 кв. м, на стойност 14 621,44 лв.; * ул. „Райко Даскалов“ - от ул. „Стамболийски“ до ул. „Грезнишка“ - 518 кв. м, на стойност 17 465,04 лв.; * ул. „Никола Кръстевски“ - от ул. „Д. Благоев“ до ул. „Г. Димитров“ - 1363,50 кв. м, на стойност 47 414,70 лв. * **Проект „Ремонт и реконструкция на ул. „Цар Калоян“ и част от ул. „Христо Ботев“ в гр. Бяла Слатина“**   Проектното предложение е по процедура BG06RDNP001-19.220 МИГ Бяла Слатина 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. По проекта се предвижда да бъде извършен ремонт и реконструкция на части от уличната мрежа в гр. Бяла Слатина, включваща улица „Христо Ботев“ – в участъците от ул. „Крайбрежна“ до ул. „Хан Крум“ и от ул. „Климент Охридски“ до ул. „Цар Симеон“, както и цялата улица „Цар Калоян“ – от ул. „Сладница“ до ул. „Захари Стоянов“. Общата стойност на проекта е 389 904.82 лв. без ДДС, като срокът за изпълнение е 36 месеца от датата на подписване на договора за безвъзмездната финансова помощ.   * **Проект „Ремонт и реконструкция на част от ул. „Любен Каравелов“ и ул. „Княз Дондуков“ в гр. Бяла Слатина“**   Проектното предложение е по процедура BG06RDNP001-19.220 МИГ Бяла Слатина 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. По проекта се предвижда да бъде извършен ремонт и реконструкция на части от уличната мрежа в гр. Бяла Слатина, включваща улица „Любен Каравелов“ – в частта от ул. „Климент Охридски“ до ул. „Княз Дондуков“ и улица „Княз Дондуков“ – в частта от ул. „Любен Каравелов“ до ул. „Солунска“. Общата стойност на проекта е 389 931.81 лв. без ДДС, като срокът за изпълнение е 36 месеца от датата на подписване на договора за безвъзмездната финансова помощ.  ИЗКЪРПВАНЕ НА УЛИЦИ С АСФАЛТОВА НАСТИЛКА  **а) град Бяла Слатина**   * **ул. „Цар Асен“ - от ул. „Христо Ботев“ до ул. „Любен Каравелов“ - 204,88 кв. м, на стойност 6 016,10 лв.;** * **ул. „Тодор Каблешков“ - от ул. „Любен Каравелов“ до ул. „Петър Берон“ - 226,96 кв. м, на стойност 6 664,45 лв.;** * **кръстовище ул. „Васил Петлешков“ и ул. „Златия“ - 113,75 кв. м, на стойност 3 340,15 лв.; - ул. „Георги С. Раковски“ - асфалтови кръпки - 291,53 кв. м, на стойност 8 560,49 лв.;** * **кръстовище ул. „Цар Асен“ и ул. „Панайот Волов“ - 53,45 кв. м, на стойност 1 631,90 лв.;** * **ул. „Хаджи Димитър“ - от ул. „Николай Хрелков“ до ул. „Васил Левски“ - 796,16 кв. м, на стойност 23 378,44 лв.;** * **ул. „Хаджи Димитър“ - от ул. „Васил Левски“ до ул. „Любомир“ - 226,27 кв. м, на стойност 6 644,18 лв.;** * **ул. „Любомир“ - от ул. „Хаджи Димитър“ до ул. „Петър Берон“ - 445,21 кв. м, на стойност 3 073,15 лв.;** * **ул. „Н. Й. Вапцаров“ - от ул. „Марица“ до ул. „Янтра“ - 504,49 кв. м, на стойност 14 813,84 лв.;** * **ул. „Панайот Волов“ - от ул. „Климент Охридски“ до ул. „Хан Крум“ - 434,31 кв. м, на стойност 12 753,08 лв.;** * **ул. „Цар Асен“ - от ул. „Акация“ до ул. „Александър Стамболийски“ - 609,39 кв. м, на стойност 17 894,14 лв.;** * **ул. „Любен Каравелов“ - от ул. „Княз Дондуков“ до ул. „Ломска“ - 645,76 кв. м, на стойност 21 563,23 лв.;** * **ул. „Одрин“ - от ул. „Бачо Киро“ до ул. „Трънска“ - 637,37 кв. м, на стойност 18 715,73 лв.;** * **ул. „Цар Асен“ - от ул. „В. Левски“ до ул. „Дунав“ - 1021,46 кв. м, на стойност 29 994,16 лв.;** * **ул. „Васил Петлешков“ - 32,09 кв. м, на стойност 942,29 лв.;** * **ул. „Янко Сакъзов“ - 52,04 кв. м, на стойност 1 528,10 лв.;** * **ул. „Крайбрежна“ - 35,23 кв. м, на стойност 1 034,50 лв.;** * **ул. „Иванчо Съйнов“ - от ул. „Васил Левски“ до ул. „Захари Стоянов“ - 46,40 кв. м, на стойност 1 362,49 лв.;** * **ул. „Латинка“ - 2 761,00 кв.м, на стойност 99 016,19 лв.;** * **кръстовище на ул. Крайбрежна“ и ул. “Любомир“ - 416,09 кв.м, на стойност 15 083,08 лв.;** * **кръстовище ул. „Христо Ботев“ и ул. „Цар Симеон“ - 90,60 кв. м, на стойност 2 675,98 лв.;** * **кръстовище ул. „Христо Ботев“ и ул. „Цар Асен“ - 97,20 кв. м, на стойност 2 854,18 лв.;** * **кръстовище ул. „Княз Дондуков“ и ул. „Христо Ботев“ - 79,70 кв. м, на стойност 2 355**,91 лв.   **б) СЕЛО ПОПИЦА:**   * ул. „Христо Шабански“ - изкърпени с асфалт 504,20 кв. м, на стойност 25 151,60 лв.   РЕКОНСТРУКЦИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПАРКИНГИ  През 2020 г. бяха реконструирани и новоизградени следните паркинги в град Бяла Слатина:   * западно от блок ГНС, на ул. „Васил Левски“ - 389,01 кв. м, на стойност 9 242,87 лв.; * ул. „Безименна“ - паркинг при бл.5 в жк „Сладница“ - 206,50 кв. м, на стойност 6 868,73 лв.; * паркинг до кръстовище ул. „Безименна“ с ул. „Сладница“ - 220,10 кв. м, на стойност 6 397,56 лв.; * ул. „Безименна“ - паркинг при бл. 4 в жк „Сладница“ - 553,88 кв. м, на стойност 18 253,54 лв.; * ул. „Крайбрежна“ - паркинг между бл. „Подем“ 2 и бл. „Подем“ 3 - 278,16 кв. м, на стойност 11 027,42 лв.; * кръстовище ул. „Крайбрежна“ и ул. „Любомир“ - 416,09 кв. м, на стойност 15 083 лв.; - паркинг пред бл. „Строител” 1 и ул. „Васил Левски“ - 433,21 кв. м, на стойност 12 154,50 лв.   РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕМОНТ НА УЛИЦИ С ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА  През отчетния период беше извършена рехабилитация и ремонт на следните улици в гр. Бяла Слатина с трошено-каменна настилка:   * ул. „Ломска“ - 10 730 кв. м, на стойност 56 654,40 лв.; * ул. „Огоста“ - от ул. „Златия“ до ул. „Ломска“ - 1 080 кв. м, на стойност 5 702,40 лв.; * ул. „Мир“ - от ул. „Златия“ до ул. „Ломска“ - 1 080 кв. м, на стойност 5 702,40 лв.; * ул. „Росица“ - от ул. „Ломска“ до ул. „Златия“ - 1 080 кв. м, на стойност 5 702,40 лв.; * ул. „Родопи“ - от ул. „В. Левски“ до ул. „Стамболийски“ - 8 400 кв. м, на стойност 44 352,00 лв.; * ул. „Солунска“ - от ул. „Каблешков“ до ул. „Златия“ - 1 080 кв. м, на стойност 5 702,40 лв.; * ул. „Трънска“ - от ул. „Цар Асен“ до ул. „Н.Хрелков“ - 1 080 кв. м, на стойност 5 702,40 лв.; * ул. „Бачо Киро“ - от ул. „Ломска“ до ул. „Хрелков“ - 4 130 кв. м, на стойност 21 806,40 лв.   ПОЛАГАНЕ НА НОВИ БОРДЮРИ  Бяха доставени и положени нови бордюри по следните улици:   * ул. „Крайбрежна“ - от ул. „Любомир“ до ул. „Хан Аспарух“ - 170,00 м., на стойност 6 594,30 лв.; * ул. „Родопи“ - 30 м. на стойност 1 142,98 лв.   ИЗГРАЖДАНЕ НА ХОРИЗОНТАЛНИ ОГРАНИЧИТЕЛИ  С оглед осигуряване безопасността на движението в града бяха изградени хоризонтални ограничители на скоростта по следните улици:   * ул. „Струга“ - 5 бр. ограничители на скоростта 21 кв. м, на стойност 624,96 лв.; * ул. „Георги С. Раковски“ и ул. „Тунджа“ - 2 бр. ограничители на скоростта 12 м, на стойност 331,20 лв.   РЕМОНТ НА ТРОТОАРНИ НАСТИЛКИ  През отчетния период бе извършен ремонт на тротоарни настилки по следните улици:   * ул. „Васил Левски“ - от ул. „Климент Охридски“ до ул. „Крайбрежна“ - подмяна на бордюри и асфалтова настилка 1 294,88 кв. м, на стойност 82 970,08 лв.; * ул. „Хан Крум“ - от ул. „Васил Левски“ до ул. „Водотечна“ - подмяна на бордюри и асфалтова настилка 1 768,03 кв. м, на стойност 152 754,13 лв.   .РЕМОНТ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНА ПЪТНА МРЕЖА  Беше изкърпена с асфалт пътната настилка по четвъртокласната пътна мрежа, както следва:  - от с. Комарево до с. Тлачене – изкърпване с асфалт на 940,00 кв. м.;  - от с. Търнава до с. Галиче – изкърпване с асфалт на 930,00 кв. м. |
| *Специфична цел 3.1.3.* | *Развитие на енергий-ната инфраструкту-ра и енергийната ефективност* | 200 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Налице са подготвителни дейности по отношение на постигането на тази специфична цел. |
| *Проект:* | Реализиране на дей-ности по повишаване на енергийната ефективност на сградата на общината | 200 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | ***ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ В ОБЩИНСКИ СГРАДИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА“***  Проектът е по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020.  Проектно предложение е насочено към подобряване на енергийните характеристики в общински сгради, в които се предоставят обществени услуги. По проекта се предвижда извършване на ремонтни дейности и въвеждане на набор от енергоефективни мерки за 4 общински административни сгради на територията на Община Бяла Слатина - кметствата в селата Попица, Бъркачево, Алтимир и Галиче. Проектът е на стойност 478 358.87 лв. без ДДС, като срокът за изпълнение е 36 месеца. |
| **Приоритет 3.2.** | **Създаване, развитие и подобряване на екологичната инфраструктура и опазване на биоразнообразието** | | | | Към края на 2020г. реализацията на този приоритет, съгласно предвидената програма следва да бъде приета за успешна. Необходимо е запазване на високата активност и продължаване на дейностите в посока подобряване на ефективността на системата за управление на отпадъците и честотата на организиране и провеждане на инициативи за почистване на околната среда. |
| *Специфична цел 3.2.1.* | *Подобряване на ефек-тивността на систе-мата за управление на отпадъците и опазване на околната среда* | 2 000 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Налице са множество дейности в посока постигане на тази специфична цел. Необходимо е запазване на високата активност и в бъдеще. |
| *Проект:* | Рекултивация на закрито депо за битови отпадъци | 1 900 000 | Фондове на ЕС; Централния бюджет; Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | Продължи изпълнението на съвместен проект, финансиран от ОПОС 2014-2020г. за изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци съвместно с останалите общини-членове на РДНО-гр. Оряхово. |
| *Кампании:* | Провеждане на регулярни инициативи за почистване на околната среда в общината | 100 000 | Общински бюджет | 2014 - 2020 г. | **РЕМОНТ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА И РАБОТИЛНИЦИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОП „ЧИСТОТА И СТРОИТЕЛСТВО“**  През 2020 г. със средства от общинския бюджет беше извършена реконструкция и ремонт на съществуваща самостоятелна сграда – общинска собственост, и прилежащите ѝ части на стойност 233 343,22 лв. с вкл. ДДС. Сградата е предоставена за нуждите на ОП „Чистота и строителство“. Със средства, предоставени чрез ПМС, беше цялостно асфалтирана прилежащата дворна площадка от 2 690 кв. м на стойност 142 646,28 лв.  През отчетния период Община Бяла Слатина предприе мерки за премахване на незаконни (нерегламентирани) сметища и е извършен контрол на 15-те населени места на Общината. Сред населението бе направена разяснителна кампания във връзка със законосъобразното използване на разположените съдове за битови отпадъци и цветните контейнери за разделно събрани отпадъци от опаковки. Издадена е заповед № 311/15.06.2020 г. във връзка със задълженията на търговските обекти за разделно събиране на отпадъци от опаковки съгласно Закона за управление на отпадъците. Издадена е заповед № 386/14.07.2020 г., с която лицата извършващи продажба и/или смяна на гуми, в т.ч. мобилните сервизи за гуми, са длъжни да осигурят възможност за приемане на излезли от употреба автомобилни гуми ИУГ от крайните потребители.  Изпълнява се сключен договор с фирма „Екопак България” АД за разделно събиране на отпадъци на територията на гр. Бяла Слатина.  Общината има сключен договор с фирма „ДДД Груп – Дезинфекционна станция” ООД с предмет на изпълнение дезинфекция, дезинсекция и дератизация и тревните площи се обработват регулярно.  Община Бяла Слатина има сключен договор с „ВИКРА 01” ЕООД, със предмет на договора залавяне на безстопанствените кучета на територията на Община Бяла Слатина, с цел реализиране на мерките заложени в „Програмата за овладяване популацията на безстопанствените кучета”.  Чрез ОП „ЧИСТОТА И СТРОИТЕЛСТВО“, гр. Бяла Слатина се извършва хигиенизирането на града, кметствата и озеленяването им.  Предприятието извършва:  • Ежедневно почистване и извозване на битови отпадъци от Общината до депото в Оряхово, което възлиза общо на 3 504 т. битови отпадъци за периода от 01.01.2020 г. до 30. 09 2020 г. Извозването на отпадъците се извършва регулярно както следва: - по 4 пъти месечно в града - по 4 пъти месечно в 14 населени места в Общината;  • Ежедневно извозване на органични растителни отпадъци в гр. Бяла Слатина за периода: ранна пролет и късна есен;  • Периодично рекултивиране на нерегламентирани сметища на територията на Община Бяла Слатина в 15 населени места;  • Периодично почистване и поддържане на водосборни шахти в гр. Бяла Слатина;  За отчетния период в Общината са доставени 92 бр. контейнери тип „Бобър“, 400 бр. домакински кофи и 50 броя паркови кошчета.  • Ежедневно косене на зелени площи, тротоарни алеи, паркове и други терени за обществено ползване.  Чрез ОП „ЧИСТОТА И СТРОИТЕЛСТВО“, гр. Бяла Слатина се извършва хигиенизирането на града, кметствата и озеленяването им. Предприятието извършва зимно поддържане - снегопочистване и опесъчавене на уличната мрежа в града и по републиканската пътна мрежа в границите на гр. Бяла Слатина.  Предприятието поддържа осветлението на улици и площади в Общината. През изминалата година беше изградено ново осветление в ремонтираната част на „Лесопарка“. Монтирани са осветителни тела в централния парк на Бяла Слатина. Подменени са 800 бр. повредени и изгорели осветителни крушки. Опънат е 10 000 метра проводник на територията на Общината.  През отчетния период Предприятието е извършило студено кърпене с Печматик на уличната мрежа на територията на Община Бяла Слатина в размер на 1500 кв м.  През 2020 г. предприятието възстанови и направи нови пейки в кметствата, както следва: 15 броя за кметство Габаре; 14 броя кметство Буковец; 10 броя за кметство Галиче; 12 броя зя кметство Алтимир и 22 броя за кметство Бъркачево.  С помощта на предприятието се извършиха ремонтите на здравните кабинети, санитарните помещения и работните кабинети в кметствата, ремонта на автобусните спирки, пенсионерските клубове, ограждане на гробищните паркове и др. |

От така представената информация следва да се отчете, че е налице висока активност по отношение на повечето заложени цели и приоритети. Следва да бъдат предприети активни действия по отношение на следните направления, които имат ключово значение за един от основните заложени приоритети на общината и за тях е отчетена забавена активност, макар и поради обективни причини, описани по-горе в направения коментар:

* Запазване и стимулиране на съществуващия малък и среден бизнес чрез инициативи, политика за подкрепа на МСП и др.;
* Съдействие за ограничаване разминаването между търсенето и предлагането на труд в общината;
* Насърчаване на предприемачеството и въвеждане на иновации и добри практики;
* Въвеждане на система за управление на качеството и информационната сигурност в общината;
* Въвеждане на комплексна административна услуга и развитие на е-община;
* Реализиране на дейности по повишаване на енергийната ефективност на сградата на общината.

Осен представянето на предприетите на дейности/ инициативи/ проекти в конкретните направления, изпълнението се проследява чрез резултатите, които следва да са получени от тези дейности/ инициативи/ проекти. В следващата таблица е представена информация за заложените и постигнати индикатори за резултат към края на 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИСАНИЕ НА ИНДИКАТОРА ЗА РЕЗУЛТАТ** | **Мярка** | **Период на първо отчитане** | **ПОСТИГНАТА СТОЙНОСТ** | **Целева стойност при първо отчитане** | **КОМЕНТАР** |
| Разработена и приложена общинска политика за подкрепа на МСП за периода 2014 - 2020 г. | брой | в края на 2014 г. | 2 | 1 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Проведени информационни кампании за възможностите за финансиране за МСП | брой | Ежегодно | 56 | 2 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Модернизирани пазари в общината | брой | Ежегодно | 0 | 1 | Налице е неизпълнение, кореспондиращо с липсата на подходяща програма, която да финансира подобни дейности. Предстои изготвянето на проектно предложение за модернизация на Кооперативния пазар в гр. Бяла Слатина. |
| Реализирани срещи между бизнеса и образованието | брой | Ежегодно | 18 | 2 | Налице е изпълнение. Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Проведени срещи за обмяна на идеи за стартиране на нови бизнес начинания | брой | Ежегодно | 53 | 2 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Проведени информационни кампании за ползите от образованието | брой | Ежегодно | 20 | 2 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Брой проведени информационни кампании за ползите от ранна диагностика | брой | Ежегодно | 155 | 1 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Проведени инициативи за безплатни медицински прегледи | брой | Ежегодно | 89 | 1 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Проведени инициативи за самодейност | брой | Ежегодно | 171 | 2 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Брой безработни (демотивирани) лица преминали обучения за квалификация и преквалификация | брой | Ежегодно | 3 755 | 30 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Проведени срещи/ семинари/ дискусии с представители на бизнеса и младите безработни | брой | Ежегодно | 106 | 2 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Брой възрастни лица преминали обучения/квалификация за повишаване на пригодността и адаптивността към пазара на труда | брой | Ежегодно | 4 127 | 20 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Брой служители от общинската администрация, преминали обучение за по-добро управление на програми и проекти | брой | Ежегодно | 28 | 8 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Брой служители от общинската администрация, преминали обучение за изграждане на капацитет за по-добро планиране на общински политики и стратегии и финансовото им управление | брой | Ежегодно | 93 | 5 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Брой служители от общинската администрация, преминали обучения за повишаване на компетенциите, във връзка с изпълнение на служебните им задължения. | брой | Ежегодно | 382 | 15 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Брой служители от общинската администрация, с повишени знания и умения по отношение на електронни обществени поръчки | брой | Ежегодно | 30 | 3 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Проучване за информираността на населението по отношение на работата на Обществените съвети в общината | брой | Ежегодно | 1 | 1 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |
| Проведени инициативи за почистване на околната среда в общината | брой | Ежегодно | 11 | 1 | Налице е изпълнение.  Индикаторът е отчетен с натрупване. |

В таблицата са представени само индикаторите за резултат, които са заложени да бъдат отчитани ежегодно. Индикаторите за въздействие не са проследени, с оглед факта, че те проследяват изпълнението на заложените цели – т.е. ежегодно проследяване е нецелесъобразно и не би дало ясна и еднознана информация за напредъка.

Освен напредъка по изпълнението, настоящият годишен доклад проследява и спазването на прозрачност и паралелен контрол по реализацията на плана чрез обществено участие. Съгласно предвиденото в ОПР, конкретните две направления в тази посока са, както следва:

* Самостоятелна паралелна процедура с обществен комитет, на който се предоставя непрекъснато цялата информация за хода на реализацията;
* Участие на представители на обществеността в звеното за изпълнение на ОПР.

Конкретните дейности, които се реализират, с оглед осигуряване на публичност и партньорство са, както следва:

* периодични публични дискусии (организиране на обществени обсъждания, кръгли маси, форуми и т.н.) при планиране реализацията на конкретни проекти, в рамките на изпълнение на ОПР;
* включване на структури на гражданското общество и бизнеса в структурите по наблюдение изпълнението на плана (звено за изпълнение на ОПР);
* публикуване на настоящия годишен доклад на сайта на общината;
* информиране на обществото за предстоящи събития чрез местна медия;
* други подходящи способи за осигуряване на информация и публичност, по повод изпълнението на ОПР.

**ІV. ИЗВОДИ И ПРЕПОРЪКИ**

На база направения преглед и оценка на напредъка, могат да се обобщат следните изводи и препоръки:

* Налице са голям брой предприети дейности/ инициативи/ проекти, в съответствие с предвиденото по програма за 2020 г.;
* Налице е забава по отношение на приоритети и цели, свързани пряко и зависещи от реалния старт на оперативните програми, особено мерките по тях, предвидени да стартират през 2020 г. С оглед констатираните конкретни причини за забава в предприемане на действия по отношение на някои приоритети, може да се твърди, че не са необходими мерки за коригиране.
* Налице е постигане на по-голямата част от предвидените индикатори за резултат, а непостигнатите са свързани с липсата на инициативи по конкретните дейности, свързани с тези индикатори, обосновани по-горе;
* Налице е спазването на принципите за прозрачност и паралелен контрол по реализацията на плана чрез обществено участие и спазване на принципа на партньорство и осигуряване на публичност;
* Външната среда, в която се реализира ОПР не е променена и не са необходими действия по актуализация на ОПР и/или промени в програмата за изпълнение на ОПР в бъдеще.