*Приложение № 2*

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от ………………………………………………………………………………………………......

(*име, презиме, фамилия*)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/: ……........................................................................................................................

постоянен адрес: …………………………………………………………………………………..

(*населено място, ПК, улица, №, ж.к., бл., ет., ап.*)

настоящ адрес: …………………………………..……………………………………………..…..

(*попълва се, когато не съвпада с постоянния*)

телефон, мобилен телефон…………………………………………………………………….…..

електронен адрес ………………….....................…………….……................................................

С настоящото заявявам, че желая да участвам в подбор за заемане на свободно работно място на длъжност:

„ ………………………………................................................................................................... ”

по проект „Грижа в дома в община Бяла Слатина“, административен договор за предоставяне не безвъзмездна финансова помощ №BG05SFPR002-2.001-0147-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

За целта прилагам следните документи, изискващи се, съгласно обявлението:

* Автобиография по образец – *Приложение № 3;*
* Документ за самоличност - за справка;
* Копие на документ за завършено образование;
* Копие от свидетелство за управление на МПС – при кандидатстване за позиция Шофьор;
* Копия от документи за допълнителна квалификация (удостоверения, сертификати за преминати обучения и др.) - *при наличието на такива*;
* Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ, удостоверяващ професионалния опит по изпълнение на подобни дейности *(ако кандидатът е описал такъв в автобиографията си и това му носи предимство)*;
* Декларация за обработка на личните данни на кандидата по образец - *Приложение № 4*;
* Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства, по образец - *Приложение № 5*;
* Декларация по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда - *Приложение № 6*;
* Копие от документ, удостоверяващ компютърна грамотност

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърната грамотност, се считат и часовете по информационни технологии/информатика или сходна дисциплина от дипломата за завършено образование

Дата: ..........................

Подпис на кандидата: .....................................