

СПИСЪК

на кандидатите за съдебни заседатели
за Окръжен съд Враца

- 1 Дарина Георгиева Кръстева-Вълешкова
- 2 Теменуга Александрова Радкова

ДО
Г-ЖА ВЕСЕЛКА БОРИСОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БЯЛА СЛАТИНА

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Дарина Георгиева Кръстева-Вълешкова, с ЕГН _____, адрес-гр.Бяла Слатина,
ул. _____

Уважаема госпожо Борисова,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за длъжността „съдебен заседател“ към Окръжен съд -Враца. Към момента изпълнявам длъжност „съдебен заседател“ към Районен съд –Бяла Слатина с мандат до януари 2024г., била съм „съдебен заседател“ и в периода 2015г.-2020 г.,избрана от Общото събрание на съдиите от Окръжен съд гр.Враца.

Участията ми до сега в съдебни заседания предизвикаха у мен интерес към задълбочаване на познанията ми за българската правораздавателна система и ме мотивираха отново да кандидатствам за позицията.Смятам, че притежавам нужната квалификация и опит за заемане на тази длъжност. Наскоро, през месец май 2023г. придобих и допълнителна професионална квалификация по психология, притежавам и педагогическа правоспособност.

Трудовият ми опит е предимно с уязвими и рискови групи лица и семейства с деца, като познавам в дълбочина спецификата на работа с тях,което смятам за предимство на кандидатурата ми. Смятам, че притежавам необходимите личности качества за заемане на позицията-комуникативност, добре развита интуиция,силно развито чувство за справедливост,умение да организирам добре времето си, отнасям се отговорно спрямо възложените ми задачи,като ги изпълнявам прецизно и в срок.Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията ,които притежавам.

За препоръки можете да се обръщате към следните лица:

1. Боряна Василева Петкова, директор на ДХДИ при Община Бяла Слатина, ул.“Кл.Охридски” №68,
2. Ивета Михайлова, гр.Враца, ул.“_____”

Предварително благодаря за отделеното време за разглеждане на кандидатурата ми.

С уважение:

Дарина Кръстева-Вълешкова

12.06.2023г.

гр.Бяла Слатина

Автобиография

Лична информация

Собствено име, презиме, фамилия	Дарина Георгиева Кръстева-Вълешкова
Адрес (гр./с., ул., №)	Гр.Бяла Слатина, ул.Сладница 59
Телефон за контакт	76
E-mail	o
Гражданство	Р България
Дата на раждане	18.02.1980г.
Пол	Женски

Професионален опит

Период (от –до)	От 13.02.12г. до момента
Заемана длъжност или позиция	Гл. експерт в Община Бяла Слатина
Основни дейности и отговорности	Осъществяване на политиката на община Бяла Слатина в областта на предучилищното образование, контрол на оптималната организация и функциониране на детските заведения на територията на общината.
Работодател	Община Бяла Слатина
Период (от –до)	01.11.2004-12.02.2012г.
Заемана длъжност или позиция	Социален работник в Отдел“Закрила на детето“
Основни дейности и отговорности	Работа с родители и деца в риск, с лица в неравностойно положение, социално-слаби лица, лица от малцинствени групи, участие в съдебни процедури, касаещи правата на децата, работа по приемна грижа, осиновяване, институционална грижа за деца в риск, прилагане на мерки за закрила в семейна среда и др.
Работодател	Дирекция „Социално подпомагане“ гр.Бяла Слатина
Период (от –до)	01.2004г.-10.2004г.
Заемана длъжност или позиция	Младши експерт
Основни дейности и отговорности	Работа с клиенти, регистрация на безработни лица, трудово посредничество, програми и мерки, обучения
Работодател	МТСП
Период (от –до)	12.2002-06.2003 г.
Заемана длъжност или позиция	Учител по английски език
Основни дейности и отговорности	Преподаване по английски език на деца от втори до четвърти клас
Работодател	НУ“Цани Гинчев“ гр.Бяла Слатина

Образование и обучение

Период (от –до)	03.2022г. -05.2023г.
Придобита степен	Психолог-свидетелство за професионална квалификация
Име на образователната институция	Великотърновски университет "Св.св.Кирил и Методий"
Период (от –до)	10.2019-09.2020г.
Придобита степен	Учител по икономика
Име на образователната институция	ВСУ"Черноризец Храбър" гр.Варна
Период (от –до)	10.2002г.-01.2004г.
Придобита степен	Магистър по финанси
Име на образователната институция	СА"Д.А.Ценов" гр.Свищов
Период (от –до)	09.1998г.-09.2002г.
Придобита степен	Бакалавър по по специалност „Икономика на индустрията“
Име на образователната институция	СА"Д.А.Ценов" гр.Свищов
Период (от –до)	1994-1998г.
Придобита степен	Средно образование
Име на образователната институция	СОУ"Васил Левски" гр.Бяла Слатина

Лични умения и компетенции

Майчин език	Български
Чужд (и) език (езици)	Английски език- Сертификат Рег.№ 180349/2018г., ниво С1, Александър скуулс Свидетелство за специализация и правоспособност на специалист с висше образование Рег.№ 142/18.01.2002г.по английски език-първи , втори, трети, четвърти модул-560 часа, издадено от СА «Д.А.Ценов» гр.Свищов Руски език-писмено
Компютърни умения и компетенции	Работа с компютър (Word, Excel, Internet, Power Point и т.н.) и друга офис техника – скенер, факс, ксерокс, принтер, мултимедия, цифрови камера и фотоапарат.Имам издадено удостоверение за компютърна грамотност от СА"Д.А.Ценов" гр.Свищов,Удостоверение № 90224 от 26.03.2015г.-, Електронни таблици с МС Ексел /надграждащ/"от Институт по публична администрация; Инициативност, творчески подход в работата, чувство за отговорност, желание за придобиване на нови знания и умения в условията на динамично променящата се среда по отношение на информацията и технологиите, умения за работа в екип, много добри комуникативни и презентаторски способности. Преминати множество обучение за работа в екип, техники за скоростно четене, придобиване на комуникативна компетентност, придобиване на компетентност за дейност и действие и др. Работа в екипи за организация и управление на европейски проекти, заемани длъжности –координатор, технически сътрудник, наставник.От 2016г. до момента съм ръководител на проект Център за социално включване"Аз и моето семейство" гр.Бяла Слатина Боряна Петкова-зам. кмет ХДИ в община Бяла Слатина

Допълнителна информация

12.06.2023г.,Д.Кръстева.

До

Общински съвет – Бяла Слатина

ОБЩИНА Б. СЛАТИНА - 3200

регистрационен индекс и дата

100-263-9

Мотивационно писмо

от

Теменуга Александрова Радкова

[Грабнете вниманието на читателя с чудесен цитат от документа или използвайте това място, за да подчертаете ключов момент. За да поставите това текстово поле някъде в страницата, просто го плъзнете.]

Уважаеми общински съветници,

Желая да кандидатствам за обявената от вас позиция за съдебен заседател в Окръжен съд-

Враца. Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от работата на правораздавателната система и като буден гражданин, желая да стана част от нея. Интересът ми към длъжността е породен и от добрата репутация, с която се ползва Окръжен съд- Враца, известен и като работно място на експерти и професионалисти в областта на правораздаването.

През дългогодишния ми професионален и житейски опит съм ставала свидетел на много несправедливости и престъпления и това ме стимулира да се кандидатирам за съдебен заседател.

Благодарение на работата, която успешно изпълнявам през изминалите години, успях да придобия голям опит в работата с хора.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжността на съдебен заседател, като приложя на практика моета рутина, опит и професионализъм.

С уважение

Т. Радкова

АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име	ТЕМЕНУГА АЛЕКСАНДРОВА РАДКОВА
Адрес	ГР. БЯЛА СЛАТИНА, ул. „ХРИСТО БОТЕВ“ 66
Телефон	0883412212/0899167993
Факс	
E-mail	**

Националност	България
Дата на раждане	06.07.1989

Трудов стаж

• Дати (от-до)	17.01.2012-27.04.2012
• Име и адрес на работодателя	Община Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ 68
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Социален работник по проект „И аз имам семейство“
• Основни дейности и отговорности	Набиране, обучение, одобряване/отхвърляне, супервизия на приемни семейства и настаняване на деца в тях
• Дати (от-до)	По настоящем
• Име и адрес на работодателя	Община Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ 68
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Секретар – Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
• Основни дейности и отговорности	Организиран и координиран социално-превантивната дейност на територията на общината като в дейността си се ръководи от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

Образование и обучение

• Дати (от-до)	2002-2007
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ГПЧЕ, Плевен
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Профил- Френски, Английски език
• Наименование на придобитата квалификация	Средно образование
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)	2007-2011
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Великотърновски университет «Св. Св. Кирил и Методий»
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Социални дейности
• Наименование на придобитата квалификация	Висше образование
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	бакалавър

• Дати (от-до)	2011-2013			
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Великотърновски университет «Св. Св. Кирил и Методий»			
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Социални дейности			
• Наименование на придобитата квалификация	Висше образование			
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	магистър			
МАЙЧИН ЕЗИК	Български			
ДРУГИ ЕЗИЦИ				
	ФРЕНСКИ	АНГЛИЙСКИ	ЧЕШКИ	
• Четене	ОТЛИЧНО	ДОБРО	ОСНОВНО	
• Писане	ДОБРО	ДОБРО	ОСНОВНО	
• Разговор	ОТЛИЧНО	ДОБРО	ОСНОВНО	
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Комуникативна, отговорна и диалогична личност, отлични умения в екипна работа, добри ораторски умения			
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Отлични организационни умения			
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	MICROSOFT OFFICE, INTERNET			
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	да			