 ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

 **3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68;** **тел.**: 0915/882 114; **централа**:

 0915/8-26-55; **факс**: 0915/8-29-14, **e-mail:** bslatina@oabsl.bg; [**www.byala-slatina.bg**](http://www.byala-slatina.bg)

**Приложение №1**

**ДО**

**ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от

…………………………………..………………………………………………………………

/Име, презиме, фамилия/

адрес ……………………………………………………………………………………………

телефон за контакт ……………………………………………………………………………

e-mail…………………………………………………………

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЦВЕТКОВ,**

С настоящото заявявам, че желая да участвам в обявения от Община Бяла Слатина конкурс за заемане на свободно работно място, на длъжност „Директор“ на общинска детска градина, както следва:

**Детска градина …………………………………………. в гр. Бяла Слатина**

*(наименование)*

За целта прилагам следните документи, изискващи се съгласно обявлението:

1. Професионална автобиография.
2. Декларация по чл.215,ал.1 от ЗПУО (по образец – Приложение № 2).
3. Копия от документи за завършено висше образование, придобита образователно-квалификационна степен, учителска правоспособност и допълнителна квалификация;
4. Копие на документ, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж;
5. Карта за предварителен медицински преглед за кандидатстване за работа на длъжност „директор“ на детска градина,
6. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболявания по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал))
7. Копия от други документи (дипломи, сертификати, удостоверения) за образование и квалификация, в т.ч. компютърни умения, владеене на чужд език и др., ако кандидатът притежава такива;
8. Други документи:

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

Запознат/а съм, че предоставените от мен лични данни се обработват и съхраняват във връзка с кандидатстването ми в конкурс за заемане на длъжността „директор” на общинска детска градина, в съответствие с приложимите нормативни актове (Кодекс на труда, Закон за предучилищното и училищното образование, Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Наредба № 4 за документите, които са необходими за сключване на трудов договор).

Запознат/а съм, че личните ми данни като кандидат в конкурс за заемане на длъжността „директор” на общинска детска градина ще се съхраняват в сроковете, определени по реда на чл. 43 от Закона за Националния архивен фонд.

Дата: …………………….. Кандидат:…………………………………………………

 /име, фамилия, подпис/