



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882 114; централа:
0915/ 8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.bg; www.byala-slatina.bg

ЗАПОВЕД

№ 6 / 03.01.2023 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с писмо с рег. № ДАБДП-01-283 / 25.09.2019 г. от Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата" и указания от Областен управител на Област Враца, рег. № 0600-9-(171)/01.10.2019г., с вх. № 0601-116-4/22.10.2019г. в Община Бяла Слатина,

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Мерки за предпазване на служителите от Общинска администрация – Бяла Слатина от нараняване или загуба на живот в резултат на пътнотранспортни произшествия, настъпили по време на работа.

2. Утвърдените Мерки за предпазване на служителите от Общинска администрация – Бяла Слатина от нараняване или загуба на живот в резултат на пътнотранспортни произшествия, настъпили по време на работа, да бъдат публикувани на интернет страницата на Община Бяла Слатина.

3. Заповедта и утвърдените Мерки за предпазване на служителите от Общинска администрация – Бяла Слатина от нараняване или загуба на живот в резултат на пътнотранспортни произшествия, настъпили по време на работа, да се сведат до знанието на всички служители от Общинска администрация – Бяла Слатина, чрез деловодната система Акстър офис, за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед отменя заповед № 121 / 01.03.2021 г.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

Съгласувал:
Красимир Кирилов
Юрисконсулт

Изготвил:
инж. Тихомир Трифонов
заместник-кмет ОСПД



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882 114; централа:
0915/ 8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.bg; www.byala-slatina.bg

УТВЪРДИЛ:

инж. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на Община Бяла Слатина



Заповед № 6 / 03.01.2023 г.

**МЕРКИ ЗА ПРЕДПАЗВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ
ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – БЯЛА СЛАТИНА
ОТ НАРАНЯВАНЕ ИЛИ ЗАГУБА НА ЖИВОТ
В РЕЗУЛТАТ НА ПТП
НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА РАБОТА**



ЗАЕДНО МОЖЕМ ДА СПАСИМ ЖИВОТА НА МНОГО ХОРА!

м. Януари 2023 година

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Днес автомобилното движение е неразделна част от нашето ежедневие. То поддържа икономиката и силно влияе на културата ни. За съжаление проблемите на автомобилното движение, особено в частта за неговата безопасност, исторически са изместени на втори план спрямо други проблеми на обществото. Ежедневно всеки един от нас иска и заслужава безопасно да ползва пътищата. Ето защо безопасността на движението по пътищата се изразява в опазване живота и здравето на участниците в него, улесняване на тяхното придвижване от една точка до друга, опазване имуществото на юридическите и физическите лица, както и на околната среда от замърсяването вследствие използването на моторните превозни средства.

За да бъде осигурена безопасността на различните групи лица, участващи в пътното движение, е необходимо обединяване усилията на различните институции, НПО, медии, общество за провеждане на конкретни мероприятия за безопасно функциониране и намаляване на грешките на системата „водач - автомобил - път”.

Настоящите мерки за предпазване на служителите от Общинска администрация – Бяла Слатина от наранявания или загуба на живот в резултат на ПТП, настъпили по време на работа, представляват документ, който изразява ангажираността на администрацията като териториален орган на изпълнителната власт, по отношение на насоките, свързани с безопасното придвижване на служителите по време на работа.

Мерките са разработени в изпълнение на дадени от Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ указания, предвид националните приоритети за ефективно намаляване на пътнотранспортния травматизъм на територията на община Бяла Слатина и се отнасят за всички служители на Общинска администрация – Бяла Слатина, независимо от тяхното местоположение.

II. ЦЕЛ

Пътнотранспортните произшествия, наред с други причини по време на работния ден, могат да доведат до наранявания и/или смърт на служителите от Общинска администрация – Бяла Слатина. Именно за това е необходимо всяка организация да се стреми да насърчава и подпомага своите водачи за повишаване безопасното използване на моторните превозни средства по време на работа, за намаляване на риска от пътнотранспортни произшествия за тях самите, за техните колеги и семейства, както и за останалите участници в движението. Препоръчително е служителите да прилагат мерките и когато управляват своите лични автомобили.

III. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ ВЪЗНИКВАНЕТО НА ПТП

За да бъде предотвратено възникването на ПТП с участието на превозни средства на администрацията, следва да се изпълняват следните мерки:

1. Квалификация и умения на водачите

Водачите на служебно моторно превозно средство, собственост на Общинска администрация – Бяла Слатина е необходимо да притежават съответната квалификация (да имат свидетелство за управление на МПС), съобразно категорията на превозното средство, което управляват. Да имат заповед от кмета на Община Бяла Слатина, че имат право да управляват конкретното МПС.

2. Проверка за нарушения от страна на служител-водач

Нарушения на правилата за движение по пътищата от страна на служителите-водачи от администрацията, са индикатор за рисковете, които поемат като участници в пътната обстановка, поради което се препоръчва извършване на проверки за наложени административни наказания на водачите.

3. Задължителна проверка на МПС преди началото на пътуването

Преди началото на пътуването, служителите-водачи на моторните превозни средства на администрацията, следва да извършат проверка на техническото състояние, на автомобила и да се уверят, че същото е в изправност и може да бъде използвано.

4. Забрана за използването на мобилни телефони или други електронни устройства по време на шофиране

По всяко време водачите на МПС от Общинска администрация – Бяла Слатина е необходимо да контролират управляваните от тях превозни средства. Говорене, изпращане и приемане на съобщения и използване на други електронни устройства, преносими или монтирани в автомобила радио или видео устройства, по време на шофиране, са източници на разсейване, което пречи на внимателното следене изменението на пътната обстановка и значително увеличава вероятността от възникване на пътнотранспортни произшествия.

Същите могат да се използват само при възникване на спешни и/или аварийни ситуации, като от водачите се изисква да се свържат незабавно с ръководните органи на администрацията.

5. Забранява се пушенето и храненето по време на шофиране

Водачите на служебни автомобили е необходимо да не извършват дейности, които биха могли да нарушат или отвлечат вниманието им от пълния контрол над управляваното МПС, като например пушене или хранене по време на шофиране.

IV. НАМАЛЯВАНЕ НА ПЪТНИЯ ТРАВМАТИЗЪМ

1. Задължително използване на обезопасителни колани

Всички лица, които са в автомобил на администрацията, независимо дали шофират или са в качеството си на пътник, следва да поставят обезопасителните колани, през цялото време на пътуване. Водачите на превозното средство са длъжни да осигурят всички пътници в автомобила да бъдат с обезопасителни колани и да не започват пътуването преди поставянето им. Водачът, който се грижи за поддръжката на автомобила и е отговорен за него трябва да е сигурен, че всички места в автомобила са оборудвани с обезопасителни колани.

2. Забранено е управлението на МПС под въздействието на алкохол или други упойващи субстанции

Управлението на МПС под въздействието на алкохол и/или наркотични вещества оказва неблагоприятно въздействие върху вземането на решения, координацията, зрението, усещанията, слуха и възможността за оценка на пътната обстановка, като същевременно значително увеличава риска от попадане в рискова ситуация, както за водачите и пътниците, така и за трети лица.

На водачите на МПС от Общинска администрация – Бяла Слатина е строго забранено да управляват служебно превозно средство под въздействието на вещества, които влияят отрицателно върху способността за шофиране, включително алкохол, наркотици и наркотични вещества, психотропни, химически вещества и лекарства.

3. Забранено е движението с несъобразена скорост

По всяко време водачите на МПС на администрацията, следва да се съобразяват с изискванията на закона за движение по пътищата, правилника за прилагане на закона за движение по пътищата и останалите нормативни документи, регламентиращи безопасността на движението, и с особеностите на управляваното МПС.

В случай, че няма поставени пътни знаци за ограничение на скоростта, водачът на автомобила трябва да бъде внимателен и да се движи със съобразена с конкретните пътни условия скорост.

Несъобразено високата скорост намалява времето, необходимо да се избегне катастрофата и увеличава вероятността за възникването на такава, както и съответно тежестта на последствията.

Пътуването с превишена или несъобразена скорост е необходимо да не се допуска. Несъобразената скорост (например в рамките на разрешената скорост, но при намалена или ограничена видимост, при снеговалеж и дъжд или подобни опасни условия) също не трябва да се допуска.

V. ОТГОВОРНОСТИ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО НА МПС

Служителите от администрацията, отговорни за управление на автомобилния парк, следва да имат следните отговорности:

1. Осигуряване на навременни технически прегледи, на които превозните средства е необходимо да преминават периодично.

2. Снабдяване и използване на специални светлоотразителни жилетки (или други подобни) при повреда на МПС, независимо от местоположението, продължителността и обстоятелствата.

3. Гарантиране, че МПС са оборудвани с чанта за оказване на първа помощ (автоаптечка) и водачът е запознат с тяхното използване.

4. Прилагане на понятията „безопасност“ и „защитно управление“ като задължителни критерии за поведението на водачите на МПС.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

При констатирани нарушения на правилата за движение по пътищата, отговорността е лична на нарушителя.

Контролът по спазване на настоящите мерки се осъществява от кмета на Община Бяла Слатина и същите влизат в сила от датата на утвърждаването им.