

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – СЕЛО ГАЛИЧЕ

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№.....170....., 21.05.2020г.

Днес, 21.05.2020г., в с. Галиче, общ. Бяла Слатина, между:

1. СУ „Христо Ботев“ с. Галиче, ЕИК 000186590, с адрес с. Галиче 3250, общ. Бяла Слатина, обл. Враца, ул. „Христо Ботев“ № 2, представлявано от Венета Милчева Пачева – Директор, наричано по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна, и
2. "БОРИСОВ 75" ЕООД, със седалище и адрес: с. Галиче 3250, общ. Бяла Слатина, обл. Враца, ул. „Коста Златарев“ № 41, ЕИК 204128782, представлявано от Мирослав [REDACTED] Борисов - Управител, определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка №9097595 (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки) наричана по-долу за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

на основание чл. 112 от ЗОП, във връзка с Утвърден от Директора протокол от работата на комисията, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост “ДОГОВОР” с
предмет: „Ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“ с. Галиче, общ. Бяла Слатина“.

Страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение дейностите, предмет на обществената поръчка с наименование „Ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“ с. Галиче, общ. Бяла Слатина“.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши строително-монтажни работи, включващи дейности съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- (3) Видовете и количествата на строително-монтажните работи, както и договорените цени са съгласно количествено-стойностни сметки, които са неразделна част от настоящия договор.

2. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 2. (1) **Срокът** за изпълнение на дейностите по договора е съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно 160 (сто и шестдесет) календарни дни и започва да тече от датата на получаване на Уведомително писмо за стартиране на строителството.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът по ал. 1 се удължава съответно с периода на спирането от подписване на Акт образец 10 за установяване

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – СЕЛО ГАЛИЧЕ

състоянието на строежа при спиране на строителството до съставяне на Акт образец 11, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Спирането на срока се вписва със Заповед на технически ръководител в Заповедната книга на обекта.

3. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на Договора, дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер на 211 298,18 лв. (двеста и единадесет хиляди двеста деветдесет и осем лева и осемнадесет стотинки) без ДДС, съответно е в размер на 253 557,82 лв. (двеста петдесет и три хиляди петстотин петдесет и седем лева и осемдесет и две стотинки) с ДДС, съгласно направеното Ценово предложение, неразделна част от договора.

(2) Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за извършване на строително-монтажните работи.

(3) Единичните цени на видовете работи не подлежат на промяна за срока на договора.

(4) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

(5) Приема се, че преди да подаде оферта си, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е проучил площадката и се е запознал с нея и нейните околности, и е наясно с характера на терена и подпочвения слой; че е отчетел вида и характера на площадката; обема и характера на работата и материалите, необходими за завършване на обекта; средствата на комуникация с площадката и достъпа в нея, и е събрал цялата необходима информация относно рисковете, непредвидените обстоятелства и всички други обстоятелства, които оказват влияние върху предложената от него цена.

(6) Приема се, че преди да подаде офертата си, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е уверил в нейната изрядност и пълнота, в точността на тарифите и цените в проектосметките или ценоразписите, които ще покриват всички негови задължения по договора.

Чл. 4 (1) Плащанията по договора ще се извършват по следния начин:

1. Авансово плащане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 50 % /петдесет процента/ от стойността на договора, платимо в 10 - дневен срок, след подписване на договора и надлежно издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Окончателно плащане, платимо в едномесечен срок след:

-приемане на работата, предмет на настоящия договор, с подписването на Протокол Образец 15,

-след надлежно издадена и предадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за реално извършени дейности предмет на настоящия договор, до размера на сумата по договора, съгласно чл.3, ал. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** тези видове работи, които са приети от инвеститорския контрол и техническия ръководител и са отразени в съответния протокол.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимите суми по Договора по банков път на сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

БАНКА: [REDACTED]

Титуляр: [REDACTED]

Заличено на осн. чл. 72 и чл. 74 от ДОПК. във вр. с чл. 37 от ЗОП

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни качествено и в уговорения срок възложените му работи, като организира и координира цялостния процес на строителството, в съответствие с:

1. Офертата с приложенията към нея;

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – СЕЛО ГАЛИЧЕ

2. Действащата нормативна уредба;
3. Действащи норми по здравословни условия на труд;
4. Документацията, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши, с надлежната грижа и усърдие и в съответствие с клаузите на договора, изцяло СМР до приемането на работата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Акт /Протокол/ Образец 15. Той е длъжен да изпълни и завърши работите, и да отстрани всякакви дефекти по тях. Да осигури персонал, материали, екипировка и всичко необходимо за такова строителство, независимо дали е от временен, или постоянен характер, така както са посочени в договора или може с основание да се сметнат за произтичащи от него.

(3) Броят на специалистите и работниците, осигурени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да е достатъчен, и всеки от тях трябва да има необходимата квалификация, за да се гарантира навременно и качествено изпълнение на работите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подмени незабавно всички лица, които възпрепятстват правилното изпълнение на работите.

Чл. 6. (1) Извършените строителни дейности и монтажни работи трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба и техническите спецификации.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши строително-монтажните работи със свои материали и при неизпълнение не може да се позовава на липсата на тези материали.

(3) Вложените стоки и материали следва да са качествени и придружени със сертификат за качество в съответствие със съществените изисквания към строежите.

(4) Качеството на изпълнение, детайлите и материалите трябва да съответстват на спецификациите, чертежите и други изисквания в проекта.

Чл. 7. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е смесено дружество или обединение/консорциум от две или повече лица, те всички заедно и поотделно са отговорни за изпълнението на договора като определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума при изпълнението на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подписване на договора.

Чл. 8. (1) Работата на обекта се контролира от самия **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и от определен негов представител, който да извършва тази дейност - Ръководител проект. Ръководителят на проекта има пълното право да взима всякакво решение, необходимо за извършване на работата, както и да получава и изпълнява заповеди надлежно вписани в Заповедната книга на обекта.

(2) Във всички случаи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорността за успешното изпълнение на работите, включително, че неговите служители и работници спазват нормативните изисквания и изискванията по изпълнението, регламентирани с настоящия договор и документацията към него.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да забранява достъп до площадката на всички лица, които не са ангажирани в работа по договора, с изключение на лица представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, СН и на съответни контролни органи.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да гарантира охраната на площадката през цялото време на изпълнението и е отговорен за взимане на необходимите мерки в интерес на свои служители, представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети страни, за да предотврати всякакви загуби или произшествия, които могат да възникнат при извършване на работата.

(5) На своя отговорност и за своя сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе всички предпазни мерки, изисквани от добрата строителна практика и преобладаващите условия за опазване на съседни имоти с цел да избегне възможността да се причинят необичайни смущения в тях.

(6) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството, които се дължат на виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са за негова сметка. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – СЕЛО ГАЛИЧЕ

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително да осигури присъствието на негов представител, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация, свързана с изпълнението на поръчката;

2. информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на строителството и за предприетите мерки за тяхното решаване;

3. спазва изискванията за съхраняване на документацията.

4. да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител и в пет дневен срок от подписването му да го представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие за изпълнение на възложените по договора работи.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на възложените по договора работи.

3. Да получи съответното възнаграждение за изпълнение на дейностите по настоящия договор.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични документи и разрешителни, позволяващи законосъобразното започване на строително-монтажните дейности.

2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложените му работи.

3. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако то е извършено по реда и при условията на настоящия договор.

4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените работи, съобразно уговорените срокове и начини.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица.

2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени съгласно нормативните документи, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде изработеното.

6. КОНТРОЛ. КАЧЕСТВО. ЗАСТРАХОВКИ.

Чл. 12. (1) Извършването на СМР, както и всички Строителни продукти за извършването им, следва да бъдат по вид, качество и стандарт съгласно Техническите спецификации, както и всички приложими Законови разпоредби.

(2) Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в изпълнение на това му правомощие писмените му предписания са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката.

(3) Преди започване на строежа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури Технически ръководител.

(4) Предписанията на Техническия ръководител, вписани в дневника на строежа /заповедната книга/ са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – СЕЛО ГАЛИЧЕ

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качествено изпълнение на поръчката. В рамките на гаранционните срокове **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка всички констатирани дефекти във връзка с изпълнените дейности по настоящия договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя валидна застрахователна полица на “Застраховка за професионална отговорност в строителството”, съгласно чл. 171 от ЗУТ и изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна, към датата на сключване на договора.

7. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТА.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши и предаде обекта в срок, който позволява подписване на Протокол образец 15 за приемане на обекта до изтичане на крайния срок на договора, посочен в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Работата ще се счита изпълнена с подписване на Протокол образец 15 за предаване на работата.

Чл. 15. (1) След завършване на всички включени в обхвата на поръчката дейности **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на извършената работа и съставяне на Констативен акт образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Изпълнителят и Техническият ръководител, съставят констативен акт Образец 15, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени изпитвания. С този акт се извършва и предаването на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влягане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска поправянето им в даден от него подходящ срок, който не може да бъде по-малко от 20 работни дни, като разходите по отстраняване са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да го възложи на друг, като дължимите за това суми са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

8. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените строителни, монтажни работи със съответните актове и протоколи, съставени съгласно действащото законодателство, и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

(2) Гаранционните срокове за видовете строително монтажни работи са минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

(3) Гаранционният срок започва да тече от датата на съставяне на Акт образец 15 за обекта.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поправи всяка некачествена изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано договорно нарушение от лицата, извършващи контрол по строителството, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Проявените дефекти и недостатъци се констатира с двустранен протокол, подписан от представители на двете страни, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – СЕЛО ГАЛИЧЕ

Чл. 17. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани дефектите по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки.

9. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 18. Изпълнителят отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта /без контролните органи/, като за свои действия.

Чл. 19. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% /нула цяло и пет процента/ от стойността на неизпълнените СМР за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) % от стойността им.

Чл. 20. При не изпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

Чл. 21. Неустойки по този договор се дължат, независимо от прекратяването и развалянето му.

Чл. 22. Плащането на неустойките не освобождава страните от изпълнение на съответните задължения.

Чл. 23. Неустойките и санкциите по този договор до уговорения размер могат да се удържат от всяко едно от дължимите по договора плащания.

10. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл. 24. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

Чл. 25. Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 26. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок от настъпването им да уведоми другата страна в какво се състоят непредвидените обстоятелства и какви са възможните последици от тях. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл. 27 (1) При спиране на строителството вследствие на непредвидени обстоятелства срокът за изпълнение се увеличава със срока на спирането. Спирането на изпълнението се оформя със съответни актове.

(2) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 28. Настоящият договор може да бъде изменен само в случаите, предвидени в ЗОП.

Чл. 29. (1) Страните по този договор могат да го прекратят преди изтичане на срока по взаимно съгласие между тях, изразено в писмена форма.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита Договорът за прекратен в следните случаи:

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – СЕЛО ГАЛИЧЕ

1. При системни неизпълнения на на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията си по чл. 15, ал. 3 за отстраняване на несъответствия и/или некачествени материали с повече от 30 (тридесет) работни дни;

12. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за доброволно изпълнение в размер на 6 338,95 лв. /шест хиляди триста тридесет и осем лева и деветдесет и пет стотинки/, представляващи 3 (три %) от неговата обща стойност.

(2) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;

2. банкова гаранция; или

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5) При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок от 30 дни след приключване на изпълнението и приемане на обекта в експлоатация, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълненията.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 31. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 32. Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, узнаването, на която от трети лица би увредила интересите на насрещната страна.

Чл. 33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на изпълнението по настоящия договор.

(2) Лицата, определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са:

Име: Венета Пачева

Телефон: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Име: Елена Червенска

Телефон: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(3) Лицата, определени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са:

Име: Мирослав Борисов

Телефон: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Име: Красимира Борисова

Телефон: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Чл. 34. (1) Всички съобщения във връзка с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените/определените представители на страните и изпратени на съответните адреси /пощенски, електронна поща или факс/ посочени в договора.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – СЕЛО ГАЛИЧЕ

(2) Ако някоя от страните промени адреса си, следва в тридневен срок да уведоми другата за настъпилите промени.

Чл. 35. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

[Redacted signature]

.....
Венета Милчева Пачева
Директор на СУ „Христо Ботев“
с. Галиче, общ. Бяла Слатина



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

[Redacted signature]

.....
Мирослав Борисов
Управител на „Борисов 75“ ЕООД

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – СЕЛО ГАЛИЧЕ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ по чл.20, ал. 3, т.1 от ЗОП С ПРЕДМЕТ: „Ремонт
на сградата на СУ „Христо Ботев“ с. Галиче, общ. Бяла Слатина“

Предвидените за изпълнение СМР се извършват съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изискванията на Работния проект.

Документирането на извършените СМР се осъществява съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи, в които се отразяват видовете работи, количества и единични цени. В строежа следва да се влагат само строителни продукти, в съответствие на съществените изисквания към строежите и да имат оценка на съответствието, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите, съответно на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. При изпълнение на отделните видове СМР трябва да се имат предвид и спазват следните основни изисквания:

- Всички видове СМР трябва да се изпълняват в съответствие с одобрения Работен проект, Нормативните актове и документи в строителството;

- Всяко намерение за промяна на проекта трябва да се съгласува с проектантите по съответния ред;

- Влаганите материали и изделия, използвани при изпълнението на обекта трябва да отговарят по вид, тип и качество на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи. Не следва да се допуска използването на материали и изделия без сертификат за качество и с неизвестна технология за приложението им;

Видове дейности:

	Топлинно изолиране на външни стени
1	Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система EPS, $\delta=10\text{cm}$ по фасади, балконски парапети и дъна на еркери
2	Доставка и монтаж на топлоизолационна система тип EPS, $\delta=10\text{cm}$ и с коеф. на топлопроводност $\lambda=0,033\text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи) в/у външни стени - фасади, балконски парапети и дъна на еркери
3	Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система по страници на прозорци, тип EPS, $\delta=2.0\text{ cm}$, ширина 20 cm.
4	Доставка и монтаж на топлоизолационна система по страници на прозорци, тип EPS, $\delta=2.0\text{ cm}$, ширина 20 cm. с коеф. на топлопроводност $\lambda=0,033\text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи)
5	Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система по цокъл, тип XPS, $\delta=10.0\text{ cm}$.
6	Доставка и монтаж на топлоизолационна система по цокъл тип XPS, $\delta=10.0\text{ cm}$, с коеф. на топлопроводност $\lambda=0,033\text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи)
7	Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на противопожарна изолация от минерална вата на хоризонтални и вертикални ивици по фасади
8	Минерална вата на хоризонтални и вертикални ивици по фасади, съгласно предписания по част ПБ, с клас по реакция на огън A1, 100 mm и плътност минимално 100kg/m ³

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – СЕЛО ГАЛИЧЕ

	Съпътстващи строително-монтажни работи, свързани с топлинното изолиране на външни стени
1	Доставка, монтаж и демонтаж на фасадно скеле
2	Доставка и монтаж на водооткапващи профили по горен ръб прозорци, по долен ръб балкони и по хоризонтални фасадни ръбове
3	Полагане на цветна екстериорна мазилка, по външни стени, страници на прозорци , включително грундиране
4	Полагане на цветна мозаечна мазилка, по външни стени цокъл, включително грундиране
5	Почистване, натоварване на камион и извозване на строителни отпадъци на 20 км
6	Почистване, натоварване на камион и извозване на строителни отпадъци на 20 км
	Енергоспестяващи мерки
1	Топлинно изолиране на покрив
2	Доставка и полагане на топлинна изолация от минерална вата, $\delta=10$ см и с коеф. на топлопроводност $\lambda=0,032$ Wm/2K върху таванска плоча в междупокривно пространство
3	Демонтаж водосточни тръби
4	Доставка и монтаж на безшевни водосточни тръби

Средно училище „Христо Ботев“ – село Галиче

Образец №7

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният Мирослав [REDACTED] Борисов, л.к. № [REDACTED] издадена на 17.08.2016 г. от МВР Враца, адрес: община Бяла Слатина, с. Галиче, ул. »Коста Златарев« 43., представляващ «БОРИСОВ 75» ЕООД, ЕИК по БУЛСАТ204128782 и адрес на управление: ОБЛАСТ Враца, община Бяла Слатина, с. Галиче, ул. Коста Златарев» №41, в качеството ми на управител, Участник в **ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ** по чл.20, ал. 3 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП С ПРЕДМЕТ: „Ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“ с. Галиче, общ. Бяла Слатина“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПАЧЕВА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Декларираме, че настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предоставяните СМР/СРР.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявата и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Предлагаме да изпълним поръчката за срок от **160 (сто и шестдесет)** календарни дни.

Техническо предложение (в свободен текст и във формат на участника), съдържащо:

1. Предлаган подход, план за работа и организация (в свободен текст и във формат на участника), включващ:

- Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка;
- Организация на доставките на материали и оборудване;
- Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите;

ВАЖНО! Моля изпълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите.

Наименование на участника: „БОРИСОВ 75“ ЕООД

Име и фамилия на представителя на участника: Мирослав Борисов

Длъжност: управител

Подпис и печат:

Дата: 31.03.2017

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предлаган подход, план за работа и организация

**„Ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“
с.Галиче, община Бяла Слатина“**

РАЗДЕЛ I

Подход, организация и технологична последователност на изпълнение за отделните видове дейност

I. Подход за изпълнение на обекта – административни и оперативни дейности

Предметът на настоящата техническа документация цели да посочи, конкретизира и дефинира процесите, които съставляват и представляват неразделна част от строителното изпълнение на обекта.

Предложението на „БОРИСОВ 75“ ЕООД е изготвено в съответствие с предоставените от Възложителя:

- Техническо задание
- Количествена сметка

и е съобразено с действащата нормативна база и приложимите технически стандарти в строителството, както и с практическия опит на изпълнителя.

Обхватът на обекта :

Масивна сграда.

Проекта обхваща обновяването на общите части на сградата – ремонт на фасадата.

За изпълнение на мерките за енергийна ефективност обхващат ,топлинно изолиране на външни стени и покрива.

Местонахождение на строежа:

България, с.Галиче , община Бяла Слатина

Цел на проекта:

Внедряване на мерки за енергийна ефективност

Отговорност на изпълнителя:

Във връзка с изпълнението на проекта „БОРИСОВ 75“ ЕООД се задължава да носи отговорност за:

1. Спазването на изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ
2. Изпълнение на строежа в съответствие с издадените строителни книжа
3. Правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи
4. Мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка
5. Изработването на екзекутивна документация, нейното съхранение, както и на друга техническа документация, неразделна част от проекта.

6. Влагането на материали, изделия, продукти в съответствие със съществените изисквания към продуктите и/или действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС, БДС EN, БТО, Европейско техническо одобрение
7. Състоянието на използваната строителна механизация, съоръжения и лек механизирани инструменти
8. За причинени щети, пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия
9. Предоставянето при поискване от контролните органи на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ.
10. Назначените на трудов договор лица, както и стриктното спазване на трудовото законодателство
11. Всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актове и протоколи, съставяни по време на строителството.
12. Задължаваме се да информираме Възложителя за всички несъответствия и евентуални промени. Гарантираме, че ще изпълняваме само дейности, които са съгласувани с Възложителя и неговите контролни органи.

При сключване и изпълнение на Договора

Изпълнителят приема да изпълнява и прилага всичките двустранно разписани клаузи.

Преди започване на строително – монтажните работи, Изпълнителят ще предостави на Възложителя подробен план за изпълнението на СМР за одобрение, който да съдържа:

- Общ план за СМР на строежа;
- Седмичен график за изпълнение на СМР и съгласуванията;
- План за организация и изпълнение на строителството във всяка фаза на СМР;
- Количествата и реда на изпълнение на СМР;
- План за необходимостта от материали, конструкции и заготовки;
- Протокол за утвърждаване на материалите, подлежащи на влагане в обекта.

Комуникация с Възложителя:

„ **БОРИСОВ 75**” ЕООД планира да организира ежеседмични **работни срещи**. По този начин Възложителят ще получава своевременна информация и отчетност за строителния процес. С дефинираните условия и правила Възложителят получава

възможност да нанася корекции и допълнения, които могат да доведат до промяна на съществуващата организация и ресурсна обезпеченост.

Целта на планираните работни срещи е:

- да дават достатъчна информация в обем за основните параметри на строителството
- да правят анализа на структурната и материална обезпеченост
- да следят изпълнението на заложените календарни графици
- да дават информация относно качествено изпълнение на обекта
- да следят движението на работна ръка, доставяни материали по количество, качество, номенклатура
- да планират, организират предстоящи строителни мероприятия
- да дават предварителна дефиниция, оценка, класификация и мерки за управление на възможните рискове
- да отразяват в цялост отчетността на дейностите
- да анализират и прогнозират с цел успешно изпълнение на проекта.

Строителна документация – изготвяне, водене, съхранение:

„БОРИСОВ 75“ ЕООД носи отговорност за законосъобразно започване на строежа, пълнотата и правилното съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изпълнението на строежа съгласно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите съгласно чл. 169, ал.1,2 и 3 от Закона за устройство на територията.

Контрол върху качеството. Тестове, изпитвания, лабораторни проби, материали:

„БОРИСОВ 75“ ЕООД, успешно поддържа стандартите за управление на качеството ISO 9001, на околна среда ISO 14001, на здравето и безопасност при работа OHSAS 18001, като стриктно спазва Наръчниците за управление, задължително изискуемите форми и процедури. Разполага с отговорни длъжности лица, които отговарят и следят за стриктното прилагане на стандартите. При изпълнението на настоящата обществена поръчка декларираме стриктно спазване на функциониращите ни системи за управление на качеството, за управление на околната среда, за управление на здравето и безопасност при работа, което ще гарантира качеството на дейността.

Реализацията на контрола върху качеството и съответствието на строителния продукт ще се осъществява под непрекъснат контрол от страна на изпълнителя.

Влаганите материали и придружаваща ги документация ще бъдат в съответствие с:

- За строителните продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена ЕТО, следва да се представят:

- декларация за експлоатационните показатели на продукта и маркировка СЕ, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) №305/2011;

- инструкции за употреба на продуктите;

- информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

- За строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО, следва да се представят:

- декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- инструкции за употреба на продуктите;

- становище за допустимост на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” за строителните продукти, които са предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии;

- информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

Цитираните документи ще бъдат предоставени на Възложителя на български език. Единствено за информацията, придружаваща маркировката СЕ, няма изискване за превод на български език.

II. Организация за изпълнение на обекта

В рамките на настоящия раздел подробно са описани отделните етапи за изпълнение на обекта.

Качественото изпълнение на дейностите, включени в Работния проект, количествената сметка и Техническото задание се основава на създаването на ефективна организация на строителния процес. Организацията на изпълнението включва комплекс от мероприятия, насочени към рационално съчетаване на процесите на труда с материалните (веществените елементи) по отношение на времето и пространството, с цел повишаване на ефективността, т.е. изпълнение на поставените задачи в най-кратки срокове, със съответното качество и при оптимално изразходване на производствените ресурси.

За да се изгради един строеж, освен обемно-планировъчните, конструктивните, инсталационни и т.н. решения и съответната документална подготовка, е необходимо създаването на такава организация, която да позволи завършването на строежа при оптимални показатели, в т.ч. най-важните – цена, качество и срок.

С оглед на горното, в рамките на настоящото предложение, ще разглеждаме изпълнението на предмета на заданието като цялостен процес, който представлява набор от последователни етапи, които обезпечават качествено изпълнение на строежа.

Във връзка с гореизложеното, са формулирани следните основни етапи (следната последователност) за изпълнение на строителството на обекта:

- Етап I - Подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи;
- Етап II – Изпълнение на строително-монтажните работи
- Етап III – Завършване на строителството
- Етап IV – Почистване на строителната площадка, третиране на отпадъците и предаване обекта на Възложителя
- Етап V – Гаранционно обслужване на обекта.

Подробни мотиви относно предложената последователност от етапи за изпълнение на поръчката:

Формулираните по-горе етапи отразяват в своята съвкупност жизнения цикъл на едно строителство. Тези етапи представляват последователни, непрекъсваеми фази, определящи постигането на крайния резултат от изпълнението, а именно да бъде изпълнено качествено и в срок. Етапът на подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи е необходим, с оглед постигане на ефективно планиране на ресурсите и дейностите, които ще се изпълняват, а съответните ресурси и дейности се определят в съответствие с обследване на пазара за предлаганите технологии, които имат отношение, към подобряването на качеството на изпълнение на строителството.

Етапът на подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи е основополагащ, тъй като преди започването на който и да е строеж е необходимо да се извърши голям обем документална подготовка. Това се изисква по силата на нормативните документи, регламентиращи строителния процес, най-вече на Закона за устройството на територията. Заедно с това добрата документална подготовка е условие за точното и ясно регламентиране на взаимоотношенията между участниците в строителния процес.

Освен документална подготовка, необходимо е преди стартиране на работа по изпълнение на СМР да бъде извършена необходимата предварителна подготовка на площадката на място, която обхваща: ограждане и сигнализиране на работните участъци; разчистване на работните участъци; доставка на материали.

Етапът на изпълнение на строително-монтажните работи е основата на жизнения цикъл на строежа. Този етап обхваща реалното изпълнение на строителството и съответните строителни продукти. Този етап също така обхваща единичните изпитания, като при тяхното провеждане, ще се осъществяват съответните настройки и когато се наложи и изменения и поправки с цел достигане на проектните показатели. Етапът обхваща последователното изпълнение на видовете строително-монтажни работи предвидени в инвестиционния проект и количествената сметка, което в крайна сметка води до успешното приключване на строителството и създава предпоставка за реализиране на Етап III, а именно завършване на строителството.

Етапът на завършване на строителството и предаването на обекта на Възложителя представлява крайният резултат от изпълнението на строително-монтажните работи – Етап IV. Този етап е възможен единствено при качествено реализиране на строително-монтажните работи, като горепосоченото се удостоверява със съставянето на набор от документи съгласно Закона за устройството на територията и подзаконовите актове по неговото прилагане. Подписването на Констативен протокол за строежа установява по безспорен начин функционалната пригодност на строежа за ползване съобразно издадените строителни книжа. В Протокола се вписват минималните гаранционни срокове по време на експлоатацията на строежа, което представлява преход към Етап V – Гаранционно обслужване на строежа.

Етапът на гаранционното обслужване на строежа обхваща чисто експлоатационния период в рамките на гаранционния срок, като в този срок ще се осъществява експлоатацията и технологичната поддръжка и поправки, а при съответните събития попадащи в обхвата на гаранционната отговорност на Строителя, той ще осъществява съответните поправки и изменения с цел достигане на проектните показатели и качество.

Етапът на гаранционно обслужване е посочен и обоснован в съответствие с изискванията на Възложителя за описание на етапите на изпълнение на обекта. Етапът на гаранционно обслужване не е част от срока за изпълнение на обекта.

В по-нататъшното изложение е представено подробно описание на същността на всеки един от предложените етапи за: **„Ремонт на сградата на СУ“Христо Ботев“ с.Галиче, общ.Бяла Слатина“**

Етап I - Подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи

Дейностите по подготовка на строителната площадка ще започнат непосредствено след подписването на договора и съставянето на Протокол 2 от Наредба 3 към ЗУТ.

Организация на строителната площадка –изграждане на временно строителство

Изпълнителят съгласува разположението на временното строителство върху строителната площадка с Възложителя въз основа на:

- а) Предоставения от Възложителя Строителен ситуационен план, като част от Проектната документация на обекта – проектна част „План за безопасност и здраве” (чл. 9, ал. 1 и чл.10 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи);
- б) Преработка на Строителния ситуационен план, залегнал в проектната част „План за безопасност и здраве” от проектната документация на Възложителя, съгласувано със Строителя.

Временното строителство, което ще се осъществи на работната площадка включва: санитарно – битово строителство; монтаж на машини и съоръжения, необходими при изпълнение на строителните и монтажните работи; обособяване на складово стопанство; временни проводни; временни обезопасителни заграждения и съоръжения; мероприятия по опазване на околната среда.

За осигуряване на нормални битови условия, на строителната площадка се предвижда разполагането на:

- един фургон от модулен тип, с по две помещения – места за преобличане на работниците и краткотраен отдих.
- един фургон от модулен тип - за техническото ръководство на обекта, с място за оказване на първа долекарска помощ, оборудвано с аптечка; Мястото да бъде обозначено, съгласно изискванията на Наредба РД 07/8 от 2008г. и да бъде включено в периодичния и ежедневния инструктажи на персонала
- 1 брой тоалетна – химическа, като бъде сключен Договор за поддържането, дезинфекцирането и обслужването ѝ с наемодателя на съоръженията за нуждите на Строителя;
- Временни складове: закрит – за съхраняване на материали, чието качество се влияе от атмосферните условия (съобразно изискванията за съхранение и запазване на качествата на материала до влагането му); навес, предназначен за материали, чието качество се влияе от преките слънчеви лъчи и атмосферни води (дъжд, сняг); открита складова площадка, предназначена за материали, полуфабрикати и изделия, невяляещи се от промените в атмосферните

условия; площадка за паркиране (нощуване) на механизация, съгласувано с Възложителя;

- Временен ел. провод с оборудвано главно временно обектово ел. табло; окабеляване, обслужващи отделните групи работни места;
- Временно захранване с вода за питейни и производствени нужди;
- Оборудване на място и уредба за почистване на автомобилите преди напускане на строителната площадка, съгласувано с Възложителя;
- Монтиране на контейнери за строителни отпадъци, снабдени с мрежи и други пособия срещу разпиляване;
- Изграждане на обезопасително и охранително заграждение около временната строителна база и строителната площадка, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 3 от 2010г. за организация на движението при ремонт на улици и пътища и други нормативни актове, в урбанизирани територии и на територията на действаща институция;
- Обезопасяване на работните и опасни зони около работната площадка, обозначена по подходящ начин, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, Наредба № 3 от 2010 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали при ремонта на улици и пътища и Наредба РД 07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали по безопасност и здраве, съгласувано с Възложителя;



	Задължително използване на защитни очила		Задължително използване на средства за защита на дихателния път
	Задължително използване на защитна каска		Задължително използване на защитни ботуши
	Задължително използване на защитни антифони		Задължително използване на защитни ръкавици

- Монтират се: Информационна табела, съгласно изискванията на Наредба № 2, чл.12 и чл.13 и Информационно табло;
- Провеждат се инструктажите с работниците.

Технически и трудови ресурси, доставка на материали и тяхната взаимосвързаност за изпълнение на всеки вид дейност

Строителният процес на обекта е дислоциран в един основен поток, постъпателно и технологично последователно, изпълняващ строително-монтажните работи.

Приложение 1

След съставянето на Протокол 2 ще предвидим мобилизиране на човешки ресурси, строителна механизация, проверка за доставки на материали, необходими за напредъка на работите и особено критичните точки от графика, които ще позволят на потенциалния изпълнител да приключи договорните дейности в рамките на договорения с Възложителя срок.

Преди откриването на строителната площадка Възложителят или упълномощено от него лице е длъжен да гарантира чрез **оценка за съответствие** по реда на ЗУТ, че:

- с проекта на строежа са спазени изискванията за безопасност за всички етапи и че всички инсталации /водопровод, енергоносители, и други
- продуктопроводи, канали и т.н./ попадащи в зоната на строителната площадка са ясно означени в проекта;
- проектът на строежа е съгласуван и одобрен от всички заинтересувани органи и лица;
- всякакви други промени в проекта ще бъдат съгласувани по съответния ред, без да бъдат нарушавани изискванията за ЗБУТ;

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа, строителят ще извършва **оценка на риска**:

- оценката на риска обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда;
- оценката на риска се извършва съвместно с представителя на Възложителя и се актуализира при включване на нови дейности в процеса на работа;
- ако по време на извършването на строителните работи настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска се актуализира;
- при извършването на оценка на риска се правят измервания на параметрите на работната среда.

Етап II – Изпълнение на строително-монтажните работи

Всеки един вид работа трябва да включва всички операции необходими за качественото ѝ изпълнение описани в УНС, ТНС, СЕК, ПИПСМР, използвания програмен продукт за ценообразуване Building Manager и предписанията на фирмата производител.

Видно от приложения **Календарен график график за изпълнение на обекта** предвидените за изпълнение строително-ремонтни и монтажни видове работи сме организирали съгласно следните видове дейности:

1. *Топлинно изолиране на външни стени – монтаж на топлоизолационна система 10 см с $\lambda < 0,033$ /вкл.летило, дюбелиране, шпакловка с мрежа, силикатна мазилка/*
2. *Топлинно изолиране по покрив- полагане на топлинна изолация от минерална вата, $\delta=10$ см и с коеф. на топлопроводност $\lambda=0,032$ Wm/2K върху таванска плоча в междупокривно пространство*

Планираната организация за извършване на строителството предвижда да бъдат изпълнявани паралелно със съответните строителни звена (бригади) в технологичен ред и последователност, тъй като по вид строителна дейност изискват осигуряване на изпълнителски персонал с идентична квалификация. С този избран подход ще изпълним предвидените дейности в общия им срок – **160 (сто и шестдесет) календарни дни.**

За настоящия договор ще бъдат изпълнени предвидените СМР:

Изпълнение на товаро-разтоварни работи

При изпълнение на товаро-разтоварни работи да се спазват следните изисквания:

1. Правилата за складиране и съхранение на материали и предмети, чийто размер, състав или други свойства могат да предизвикат увреждания на здравето на работещите, се разработват в инструкция по безопасност и здраве.

2. Празни палети или контейнери се спускат от етажните работни площадки чрез товароухващащите устройства, използвани при повдигането.
3. Не се допуска хвърлянето на празни палети или контейнери от височина, както и при разтоварването им от превозното средство.
4. При товароподемни операции на различни видове разтвори, мазилки и др. се използват съдове, непозволяващи преобръщане или разсипване на материала.
5. Не се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоенето на работещите под товара или в непосредствена близост до него.

СКЕЛЕ

Монтаж и демонтаж на СКЕЛЕ

Обезопасява се опасната зона за изграждане на скелето.

Скелето се съпътства с необходимите сертификати за съответствие и годност.

В процеса на изграждането, скелето се осигурява във всеки един момент срещу нарушаване на устойчивост, съгласно техническите изисквания на скелето и изискванията на раздел 1 и 2 от глава 3 на Наредба № 2 от 2004 г.

Организиран се местата за спускане на демонтирани или разрушени елементи, местата за складиране: върху плоча – под указанията на проектанта – конструктор; на терена – в контейнерите за отпадъци.

Разпределят се работните места по такъв начин, че да не се допускат места със специфичен риск;

В организационно отношение е предвидено оптимално застъпване на строителните процеси, които гарантират съкращаване на сроковете на строителство, съобразени със специфичната интензивност за изпълнение на отделните процеси, минимизиране на риска, наличие на фронт за работа, техническите изисквания към отделните строителни операции и други.

Изпълнението на строителните дейности, изпълнявани в сградите се съобразяват в организационно отношение с наличието на работен фронт.

След приключване на всички строителни дейности във височина се демонтира скелето, като се следи за устойчивото състояние на демонтиращото се скеле.

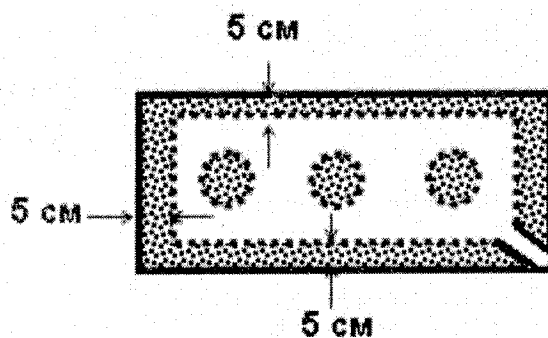
Демонтират се съоръженията за колективна защита и обезопасителните заграждения. Освобождава се пространството около строителната площадка. Демонтират се елементите на временното строителство и площта се възстановява в първоначалния вид.

СТЕННИ ПОКРИТИЯ

Технология и изпълнение на ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ по стени

Използват се цели плочи, като се полагат плътно, отдолу нагоре и вертикалните fugи се разминават. Използване на парчета (минимална ширина 15 см), разпределени поединично и равномерно върху фасадата, е допустимо, с изключение по външните ъгли на сградата. Ще се следи за равнинно в план и безфугово полагане. Във fugите ще се следи да не попада лепило. Fугите да не преминават по продължение на ръбовете на отвори (например на врати и прозорци). Оформянето на ъглите се извършва чрез разминаване по редове, по ширина на плочите.

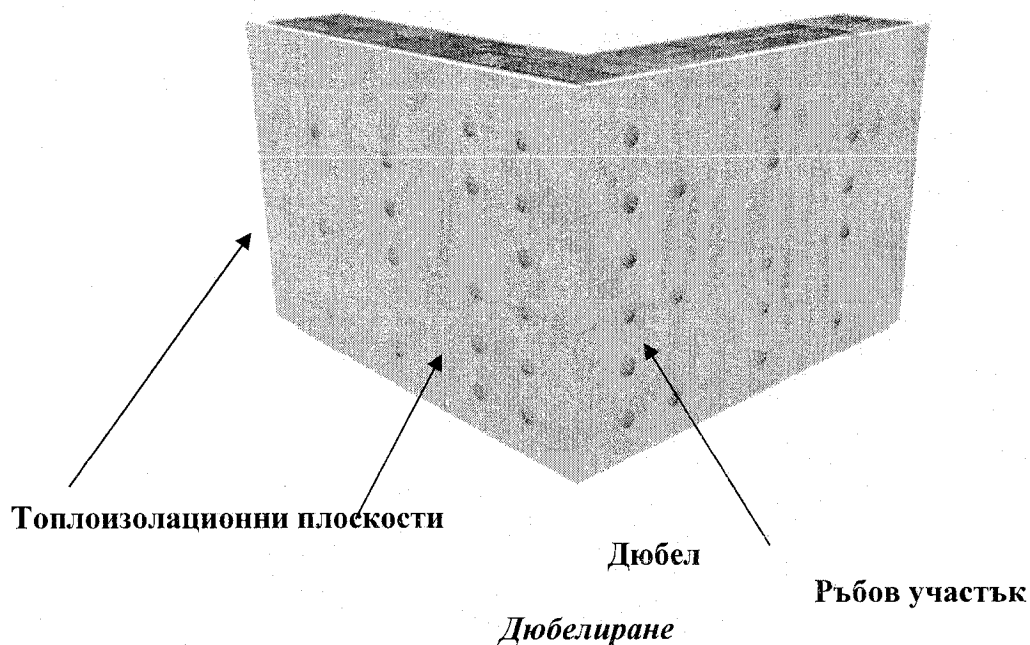
Лепилото се нанася по контура на топлоизолационната плоча и поне в три точки в средата на плочата (метод на „ивиците и топките“). Количеството на лепилото се подбира така, че като се вземат предвид неравностите на основата и дебелината на лепилния слой (около 1 до 2 см), контактната повърхност с основата да е минимум 40%. С лепилото могат да се коригират неравности до 10 мм.



Нанасяне на лепилото

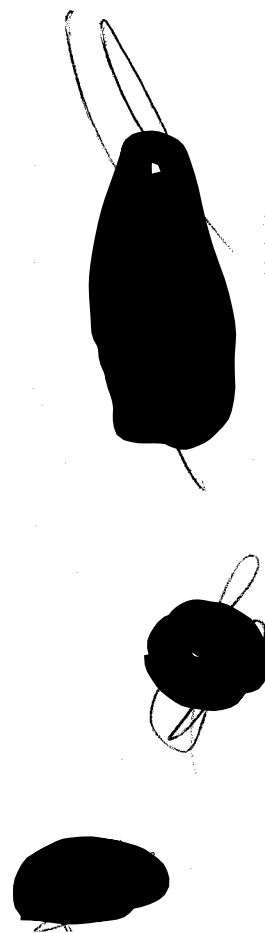
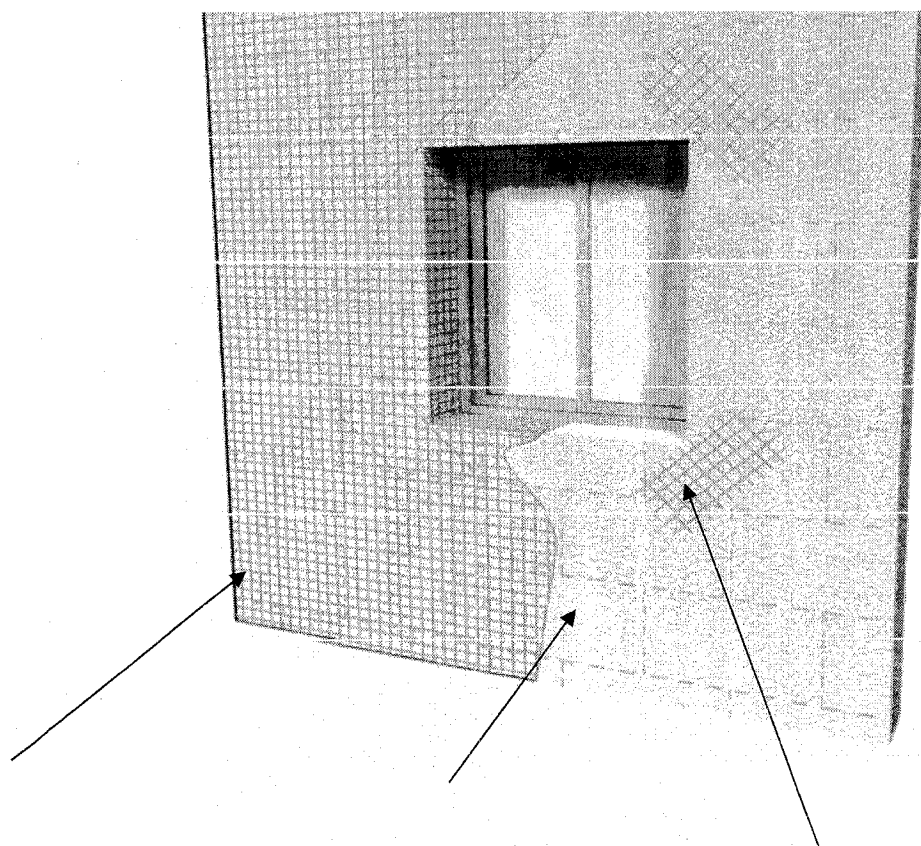
По време на работа и при процеса на свързване температурата на въздуха, материала и основата трябва да бъде по-висока от $+5^{\circ}\text{C}$. Фасадата се пази от директни слънчеви лъчи, дъжд или силен вятър посредством фасадна мрежа. Върху фасадни плочи които са били изложени на въздействието на UV лъчи за по-дълго от две седмици (пожълтели плочи), не бива да се полага шпакловка – необходимо е повторно шлайфане и обезпращаване на плочите.

След свързване на лепилото, топлоизолационните плочи се шлайфат и почистват. След това по повърхността се изтегля лепилна и шпакловъчна маса, с помощта на неръждаема назъбена шпакла (едрина на зъбите 10 mm). В пресния разтвор се интегрират вертикално ивици стъклотекстилна мрежа, като се съблюдава да не се образуват гънки. отделните ивици да се застъпват минимум 10 cm. Стъклотекстилната мрежа трябва да бъде покрита минимум 1 mm (а в областите на припокриване – минимум 0,5 mm и максимум 3 mm) с лепилна и шпакловъчна маса.



Вложената мрежа се покрива по метода „мокро в мокро“. Да се избягва прекомерното загладяване на повърхността. По-големите неравности от гребена се премахват след изсъхване. Преди полагане на последващо покритие се изчаква минимум 7 дни.

Диагонално армиране: В ъглите на прозорци, врати и други места, където се очакват повишени локални напрежения, преди полагането на цялостния армиран шпакловъчен слой, се зашпакловат допълнителни, диагонално разположени ивици от стъклотекстилна мрежа, с размери минимум 20 x 30 cm.



най-малко 20x40 см

Оформяне на ръбове: При оформянето на ръбове по фасадата чрез ъглов профил с мрежа, трябва да се обръща специално внимание, така че мрежата да се интегрира изцяло в шпакловъчния слой. Ако ъглите се оформят без профил, то това става по време на цялостното повърхностно армиране. При това, стъклотекстилната мрежа се прехвърля през ръба от другата страна на минимум 20 cm и се застъпва с новата ивица мрежа на минимум 10 cm.

Оформянето на вътрешни ъгли се извършва по същия начин както при външни ъгли без профил – чрез застъпване на мрежата на минимум 10 cm.

Защита при механично високо натоварени фасади: Преди полагане на основния повърхностен армиран слой се прави допълнителен армиран слой със стъклотекстилна мрежа. Време на изчакване между полагането на двата слоя – минимум 24 часа.

По време на полагането и свързването, температурата на материала, въздуха и основата трябва да бъдат минимум +5°C . Фасадата да се защити от директно слънце, дъжд или силен вятър (ще се използва с фасадни мрежи).

По време на интегрирането на мрежата, да се обръща специално внимание под нея да не остават празни пространства, тя да попада изцяло в шпакловъчния слой. При използване на ъглови профили (без мрежа), армиращата мрежа трябва да се обърне поне едностранно през ръба на фасадата.

При зачистване по краищата да се внимава армиращата мрежа да не се нарани или да се отдели от шпаковката.

Полагане на силикатна мазилка

Основата за полагане трябва да бъде чиста, суха, незамръзнала, обезпрашена, да е водоотблъскваща, да няма изцветявания на соли, да е необходимата носимоспособност да няма ронещи се и нефиксирани части.

Всички основи трябва предварително да се обработят с грунд.

Силикатната мазилка може да се нанася след изтичане на времето за съхнене на грунда.

Мазилката се нанася с помощта на маламашка от неръждаема стомана или се шприцова с машина за фини мазилки, изтегля се до едрината на зърното и се структурира с пластмасова пердашка веднага след нанасянето. Работи се равномерно и без прекъсване.

Температурата на въздуха, основата и материала по време на полагането и на съхненето трябва да е положителна. Фасадата да се пази от директно слънчево греење, дъжд или силен вятър (ще се използва с фасадна мрежа).

При изпълнение на доставката ще се следи за еднаквост на партидите.

Мерки за безопасност:

Да се пазят очите и кожата, както и пространствата около обработваните повърхности, особено стъкло, керамика, клинкерни плочи, естествени камъни, лак и метал. В случай на попадане на пръски, същите да се отмият с много вода, да не се изчаква изсъхването и втвърдяването на мазилката.

Инструменти и машини да се измиват веднага след употреба.

СМР по покриви

Предвидената топлоизолацията от минерална вата, $\delta=10$ см и с коеф. на топлопроводност $\lambda=0,032$ Wm/2K върху таванска плоча в междупокривно пространство

Етап III – Завършване на строителството

Общо за изпълнение, контрол, приемане и измерване на определен вид СМР, важат предписанията от „Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи“ (ПИПСМР) по съответната част, както и конкретни предписания и изисквания на Възложителя.

Всички дейности се заплащат на база действително извършени СМР, измерени в мерна единица, съответстваща на възложената позиция от количествената сметка.

Допълнителните указанията за конкретните видове работи целят да разширят допълнят общите изисквания и нормативната уредба, но не отменят, каквато и да е част от тях.

Етап IV – Почистване на строителната площадка, третиране на отпадъците и предаване обекта на Възложителя

След изпълнението на всички строителни дейности се извършва окончателното почистване на строителната площадка. Демонтират се съоръженията за колективна защита и обезопасителните заграждения. Освобождава се пространството около строителната площадка. Демонтират се елементите на временното строителство и площта се възстановява в първоначалния ѝ вид.

Поддържане чистота на обекта

Изпълнителят поддържа по всяко време ~~Обекта подреден и свободен~~ от излишни материали, строителни и други отпадъци, които трябва да се изхвърлят по начин, одобрен от Възложителя.

Събиране и изнасяне на стр. отпадъци

Включва измитането и събирането на строителни отпадъци и изнасянето им до контейнер за строителни отпадъци или друго определено за тази цел място. Изпълнителят се задължава ежедневно да почиства строителната площадка след приключване на дейностите за деня. Възложителят си запазва правото да поиска 3 извънредни почиствания на площадката по своя преценка.

Извозване

Включва изпълнение на следните задължения:

- Изпълнителят осигурява селективно разделяне на образуваните от дейността му отпадъци, в т.ч. и отпадъците от опаковки.
- Изпълнителят е отговорен за недопускане на нерегламентирано изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на СО, в т.ч. изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.
- Изпълнителят изпълнява изискванията за охарактеризиране на отпадъците, при депонирането им, съгласно *Ръководство за извършване на основно охарактеризиране на отпадъците и прилагане на критериите за приемане на отпадъци на различни класове депа.*
- Изпълнителят определя лице, отговорно за изпълнението на задълженията за управление на отпадъците.
- Изпълнителят осигурява изготвянето и воденето на транспортен дневник.
- Извозването на отпадъци трябва да се извърши от лице, притежаващо регистрационен документ (регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране и транспортиране), включващ съответните кодовете отпадъци.
- Изпълнителят трябва осигурява предаването на отпадъците само на лица, притежаващи съответните разрешителни документи, съгласно чл. 35 от ЗУО, за третиране на отпадъците със съответните кодове.
- В случай на транспортиране на опасни отпадъци, Изпълнителят, изготвя идентификационни документи и предоставя екземпляр на Възложителя.

- Изпълнителят трябва представя на Възложителя копие на първичните документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

Изпълнението на горните изисквания се проверява и документира при приемането на обекта.

Етап V – Гаранционно обслужване на обекта.

1. Гаранционният срок за изпълнените строително-монтажните работи е се определя съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
2. Гаранционният срок започва да тече от подписването на приемо-предавателния протокол за окончателно приемане на изпълнението на възложените СМР и предаването на обекта от Изпълнителя на Възложителя.
3. В случай че в гаранционния срок се открият недостатъци и/или повреди в изпълнените СМР, Възложителят отправя писмена покана до Изпълнителя за отстраняването им. Изпълнителят се задължава да изпрати свои представители на обекта в определения от Възложителя ден и час, за съставяне на констативен протокол, в който се определят срокове за отстраняване на откритите недостатъци и/или повреди.
4. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на констативния протокол или не отстрани в определения срок откритите недостатъци и/или повреди, Възложителят може да отстрани тези недостатъци и/или повреди за сметка на Изпълнителя, като удържи размера на направените разходи за това от гаранцията за изпълнение, а след изтичане на срока на тази гаранция или в случай че тя е недостатъчна по размер – по споразумение за доброволно плащане или по общия исков ред.
5. При изчисляване на гаранционния срок за изпълнение на договора не се включва времето, през което извършените СМР или част от тях, не могат да се ползват по предназначение поради недостатъци и/или повреди.
6. Повреди, причинени от неправилна експлоатация, съхранение или опит за отстраняване на повредите от неупълномощени от Изпълнителя лица, се отстраняват за сметка на Възложителя.

Съответствие с изискванията на правилата за безопасност

Във връзка с изпълнението на строително – ремонтни и монтажни работи на обект:

„Ремонт на сградата на СУ“ Христо Ботев“ с. Галиче, общ.Бяла Слатина“

и осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд потенциалният изпълнител се задължава да изготви План за безопасност и здраве за изпълнението на обекта. Като изисквания минимум ще се спазват следните основни правила:

➤ Техническият персонал на обекта, предвиден от изпълнителя – Ръководител проект, Технически ръководители, Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по качеството трябва да:

- осигури необходимите условия за здравословен и безопасен труд, и съгласно оценката на риска провежда необходимите мероприятия;
- извърши избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасност и удобен достъп до тях;
- осигури необходимите личните предпазни средства и работно облекло;
- осигури необходимите санитарно-битови условия, съгласно санитарнохигиенните изисквания;
- изработва и утвърждава вътрешни документи /Заповеди/ за осигуряване на ЗБУТ;
- организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка състоянието на безопасността и здравето на работещите;
- определя със Заповед лицата, отговарящи за спазване на изискванията за безопасен и здравословен труд и провеждане на инструктажите.
- провежда начален и периодичен инструктаж

➤ Администрацията на дружеството да не разрешава назначаването и допускането до работа на строителната площадка на лица, които:

- не са навършили 18 години;
 - не са преминали предварителен медицински преглед;
 - нямат необходимата квалификация за съответната работа или дейност;
 - не са инструктирани и обучени по БХТПО;
 - не са запознати с плана за ликвидиране на аварии на строителната площадка;
 - не са снабдени и не ползват съответно изискващите се специално работно облекло, обувки и лични предпазни средства;
 - имат противопоказни заболявания спрямо условията на работа, която им се възлага;
- Съоръженията, инвентарът и инструментите да съответстват на характера на извършваната работа, да са обезопасени и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация.

➤ В случай на аварии, последствията от които могат да застрашат здравето и безопасността на лица извън строителната площадка, техническия ръководител незабавно да уведоми съответните органи на „Гражданска защита“ или позвъни на тел. 112.

➤ При подаване на сигнал за аварийно положение незабавно да бъдат взети следните мерки:

- всички работещи да бъдат евакуирани по най-бърз и безопасен начин;
- да се прекрати извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от съоръжението;
- да се изключи напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;
- в най-кратък срок работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност да бъдат информирани за рисковете и за действията за защитата от тях;
- няма да се възобнови работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

➤ При гръмотевични бури строително-монтажните работи да се преустановяват до преминаване на бурята.

➤ Товаренето и разтоварването на машини да се извършва под ръководството на компетентно лице при взети мерки за безопасност.

➤ Да се разработят Инструкции за безопасна работа за всички видове работи.

➤ С Инструкциите да са запознати всички намиращи се на обекта.

Контролът по изпълнение на Плана за безопасност и здраве при изпълнение на СМР на обект: **„Ремонт на сградата на СУ“ Христо Ботев“ с. Галиче, общ.Бяла Слатина**“ се възлага на техническите ръководители на обекта по всички строителни части, които ще работят в пряка връзка с Координатора по безопасност и здраве, както и с Ръководителя на обекта.

Нормативни документи, приложими към изпълнението на обекта

В списъчен състав сме посочили всички действащи закони и нормативни документи, свързани с проектирането, строителството и оценяване съответствието на строителните продукти в това число, но не само:

– Закон за устройство на територията

– Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи – Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи съоръжения и строителни обекти.

- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите
- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Наредба № рд-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. За условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 09.03.2011 г. за определяне на хармонизираните условия за предлагането на пазара на строителни продукти.
- Закон за енергийната ефективност
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Закон за опазване на околната среда
- Закон за управление на отпадъците
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Наредба № 4 от 1.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи
- Други действащи нормативни актове, съгласно актуален Списък на МРРБ и нормативната уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.

РАЗДЕЛ II

Срок за изпълнение на проекта

Изготвеният от „БОРИСОВ 75“ ЕООД календарен график за изпълнение на обект: „Ремонт на сградата на СУ“ Христо Ботев“ с. Галиче, общ.Бяла Слатина“ отразява виждането на Изпълнителя относно:

- цялостния подход за изпълнение на обекта
- строителната програма за изпълнението на всички дейности
- прецизирането на всички дейности за обекта
- технологичната последователност на предвидените работи
- последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от обекта
- времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност
- броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица
- взаимната обвързаност между отделните етапи и предложената технологична последователност в Раздел I от настоящата документация
- организацията за изпълнение на СМР в поставените от Възложителя крайни срокове

Графикът е съставен въз основа на предоставени от Възложителя количествени сметки и регламентиран от него максимален срок за изпълнение на обекта. Състои се от две части: лява (таблична), съдържаща всички данни и показатели, характеризиращи вида и обема на работите, Дясна (графична), даваща графично изображение на продължителността на изпълнение на включените в линейния график работи.

Трудоемкостта на отделните потоци е изчислена на база количества строително-монтажни работи и нормативно необходимото време за тяхното изпълнение посредством програмен продукт "Building Manager". В съответствие с максимално зададения срок за изпълнение на обекта са определени сроковете за изпълнението на основните водещи процеси. Избрана е целесъобразна технологична последователност въз основа на приетата технология, изискванията за поточност в изпълнението, максимално съвместяване на различните строителни процеси при пълно съблюдаване изискванията за безопасност на труда и своевременно разкриване фронт за изпълнение на следващите работи.

При направения задълбочен анализ се установи, че е налице възможност за съкращаване на максимално зададения срок, без това да се отрази на технологичната последователност, наличието на фронт или влошаване качеството на готовия строителен продукт.

В графика са посочени началният и крайния ден от строителството на обекта. Началния ден съвпада със следващия работен ден от предаването на строителната площадка.

С представения график могат да се проследят сроковете за изпълнение на отделните строителни процеси, зависимостите между отделните работи, групите работи, елементите на мрежовото планиране, както и срокът за изпълнение на целия проект.

Обвързването на видовете работи в технологичен и организационен ред е направен съгласно известния в теорията и практиката „Поточен метод“, при който специализираните бригади се придвижват в непосредствена последователност, следвайки технологичната последователност на изпълняваните строителни процеси.

- Общ срок за изпълнение на обекта – **160 (сто и шестдесетдесет) календарни дни**

При разработването на предложения график са взети предвид и сроковете за разгръщане на строителството, както и сроковете за демобилизиране на обекта.

РАЗДЕЛ III

Мерки за гарантиране на конкретни аспекти

НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА НА ЖИВУЩИТЕ В СГРАДАТА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Строителството, подобно на всички стопански отрасли допринася за промени на жизнената среда в населеното място и се налага, да се изпълняват допълнителни мерки за нейното опазване. Строителната площадка попада в регулационните граници на населено място, поради, което неминуемо живущите ще бъдат засегнати по време на строителството.

Декларираме, че ще изготвим “План за организация по изпълнение на мерките за намаляване на неудобството на населението”, който ще изпълняваме и актуализираме непрекъснато в хода на строителството, за да може да се намалят щетите, замърсяването и възможно най-малко, да се въздейства на жизнената среда на местното население.

Замърсяване на околната среда със строителни и битови отпадъци

Повишени нива на шум и вибрации вследствие на работата на строителни машини и механизация

Запрашеност

Времево ограничен достъп до комунални услуги

Опазване на околна среда

За да се намалят затрудненията и се гарантира безопасността и удобството на местното население, ние в качеството си на потенциален изпълнител на обекта сме предвидили мерки, които ще предприемем преди и по време на изпълнението на строителството. Отговорни за реализиране на всички тези мерки за намаляване на дискомфорта на местното население ще бъдат Ръководителят на обекта, техническият

ръководител, техническите ръководители по съответните части и координатора по безопасност и здраве. Ръководителят на обекта ще координира всички свои действия по осигуряване и прилагане на посочените мерки с представителите на Възложителя.

МЯРКА № 1

Осигуряване на достъп до околno пространство – улици, тротоари, паркинги, магазини, сгради и др.

Строителната площадка ще бъде обезопасена, като се осигурят временни огради, предупредителни знаци, конуси, сигнални светлини и нощно осветление, пешеходни пасарелки, а също така и други средства, които да предпазват хората от инциденти и нанасяне на щети върху собствеността. Всички предупредителни, указателни и забранителни табели ще бъдат на български език и ще са в съответствие с националното законодателство. По време на строителството, строителната площадка ще се огради с временна предпазна ограда и ще се постави сигнализация /светлинна през нощта/. Всички предвидени дейности ще се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на пешеходците и транспортния трафик.

Приложимостта на конкретната мярка се налага поради местоположението на строежа, спецификата на планираните строителни дейности и грижата за безопасността и здравето на лицата, заети с проекта, както и местното население.

МЯРКА № 2

Опазване от замърсяване на околната среда от строителни и битови отпадъци

При изпълнението на строително-монтажните работи ще вземем всички мерки за предотвратяване на замърсяването на обекта, ще отстраняваме и премахваме от района на площадките всички отломки и отпадъци своевременно и ще поддържаме площадката чиста и подредена. Всички отпадъци в следствие на почистването ще се отстранят от строителната площадка по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните обекти. Отпадъците ще бъдат изхвърлени на определеното от Възложителя депо.

Ще разположим на площадките контейнери и найлонови чували за битови отпадъци с оглед нуждите на персонала на Изпълнителя. Същите ще се депонират на депо за твърди битови отпадъци, указано от Възложителя.

МЯРКА № 3

Повишени нива на шум и вибрации вследствие на работата на строителни машини и механизация

Източници на шум при строителството са различните средства и строителни машини като: машина за рязане, компресори, товарни автомобили, кранове с нива на шум в границите на 80 dB(A) - 92 dB(A). В близост до работещите машини могат да се очакват нива на шум, които надвишават значително хигиенните норми. Нарастване на общото акустично натоварване в района на строителните дейности се регистрира и при работа на празен ход на строителните и транспортни машини. Шумът и вибрациите, би повлиял на здравето, както на работниците, така и на населението, поради което: Няма да се допуска надвишаване на шумовите нива при работа на машините и обслужващия автотранспорт на площадките по време на строителните работи. За ограничаване шума при извършване на строителните дейности и използването на строителните машини няма да се допуска работа извън регламентирания в Наредбата на съответното населено място. При извършване на дейности, свързани с получаването на по-голям шум от строителните машини, ще се ползват подвижни шумозащитни пана от PVC материал. При изпълнението на обекта организацията ни ще бъде съобразена с осигуряване необходими комфорт за населението през почивните дни, като не изпълняваме СМР, съпроводени от шум и вибрации.

МЯРКА № 4

Запрашеност

По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух. За елиминиране на опасност от повишени нива на запрашеност ще спазваме изискванията за транспортиране, съхранение и полагане на използваните материали. В случай, че строителството се извършва в летен и/или сух период се задължаваме да предприемем превантивни мерки против прахта от обекта – например чрез разпръскане на вода от водоноска. Също така върху строителната ограда ще бъдат монтирани мрежи за уловане на праха. Поради ограничения размер на строителната площадка замърсяването ще е локално, което ще спомогне за бързото му овладяване.

МЯРКА № 5

Опазване на околна среда

С цел недопускане на неорганични емисии, площадката ще се поддържа чиста, при сухо и ветровито време ще се оросява. При авария ще бъдат своевременно засипвани с пясък или локализирани по друг подходящ начин, за да се ограничи разпространението. Ограничаване скоростта на транспортните средства, превозващи материали в населените места до 30 км/час с оглед намалена запрашеност и ограничаване на вредните емисии във въздуха от вредните газове. Няма да се допуска паркиране и преминаване през тревни площи, които не са предвидени за строителство или временни пътища. На местата извън площадката, засегнати от строителната механизация, ще се извърши рекултивация на почвата и възстановяване на първоначалния вид на ландшафта. Ще осигурим контрол на елементите на околната среда с помощта на РИОСВ.

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Видове екологични рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението

1. Разпространение на отпадъци генерирани от строителния процес

Мерки: Изхвърлянето на отпадъци става само на местата предназначени от строителя за депонира на строителни отпадъци - обектови контейнери, които са обезопасени за предотвратяване на разпространението им в околната среда. Изпълнителя осигурява периодичното им извозване до оказаното общинско депо за строителни отпадъци.

2. Разлив на горива и масла

Мерки: На обекта не се допуска източване или подмяна горива и масла. Техническата поддръжка на механизацията се извършва само в оторизирани сервиси и от квалифициран персонал.

3. Липса на санитарно-битови условия за персонала и ограничаване на въздействието на персонала върху околната среда

Мерки: На обект ще бъдат осигурени временни санитарно битови възли.

4. Замърсяване на атмосферния въздух с прахови и газови емисии

Мерки: Оросяване на строителните площадки, ~~измиване~~ на гумите на механизацията при напускане на обекта, всички автомобили са снабдени с филтри за отработените газове, съгласно нормативните изисквания.

5. Замърсяване на питейно-битови води - не се допуска.

6. **Унищожаване на дървесни видове** в строителната площадка

Мерки: Отстраняване на дървесни видове става само след разрешение на компетентните органи. Съхранението на дървета е задължително при положение, че не са за отстраняване.

„БОРИСОВ 75” ЕООД има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на околната среда съгласно ISO 14001 : 2004 .

Като се има предвид естеството на извършваните строително-ремонтни и строително-монтажни работи, смятаме, че Нормативната уредба, която трябва спазваме включва следните нормативни документи:

- Закон за опазване на околната среда (обн. ДВ бр. 47/23.06.2009 - изм. и доп.);
- Закон за управление на отпадъците (обн. ДВ, бр. 86/30.09.2003);
- Закон за чистотата на атмосферния въздух (обн. ДВ, бр. 6 /23.01.2009 г.);
- Наредба № 6 от 26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вресните ефекти от шума върху здравето на населението.

Всички работниците и специалистите, които ще вземат участие в изграждането на обекта са запознати с прилаганата политика и цели по качеството, изискванията на система по опазване на околната среда.

Основна отговорност за опазване на околната среда при изграждането на обекта, ще се носи от техническия ръководител на обекта.

Следвайки своята политика за опазване на околната среда, **Дружеството** се ангажира да ограничи всички работи в рамките на строителната площадка, вземайки всички мерки за ограничаване на персонала и оборудването в рамките на строителните площадки.

Ще се вземат всички мерки за защита на околната среда, както върху строителната площадка, така и извън нея, като се ограничават вредите и нарушенията от замърсяване, шум или други ефекти на дейността ни.

"Борисов 75" ЕООД гарантира, че за времето на срока на договора, твърдите отпадъци на повърхността и отпадъчните води от строителната площадката, няма да

надвишават стойностите предвидени от закона и ще предприеме незабавни действия за ограничаване на последиците от замърсявания върху здравето на хората и околната среда.

Задължаваме се за времето на изпълнение на обекта да спазваме разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда са за наша сметка.

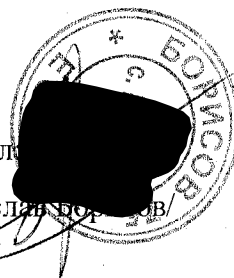
След приключване на обекта се задължаваме:

- да почистим строителната площадка и околното ѝ пространство;
- да отстраним за своя сметка всички временно складирани на обекта отпадъци, като ги извозим и депонираме на посочено от Възложителя депо.

02.04.2020 г.

Управител

/Мирослав Ботев/

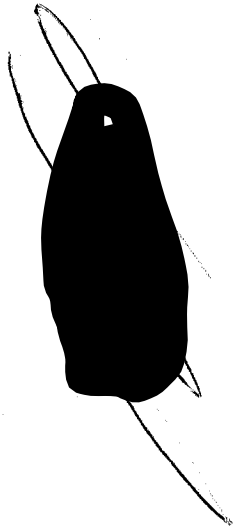
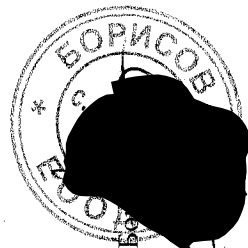


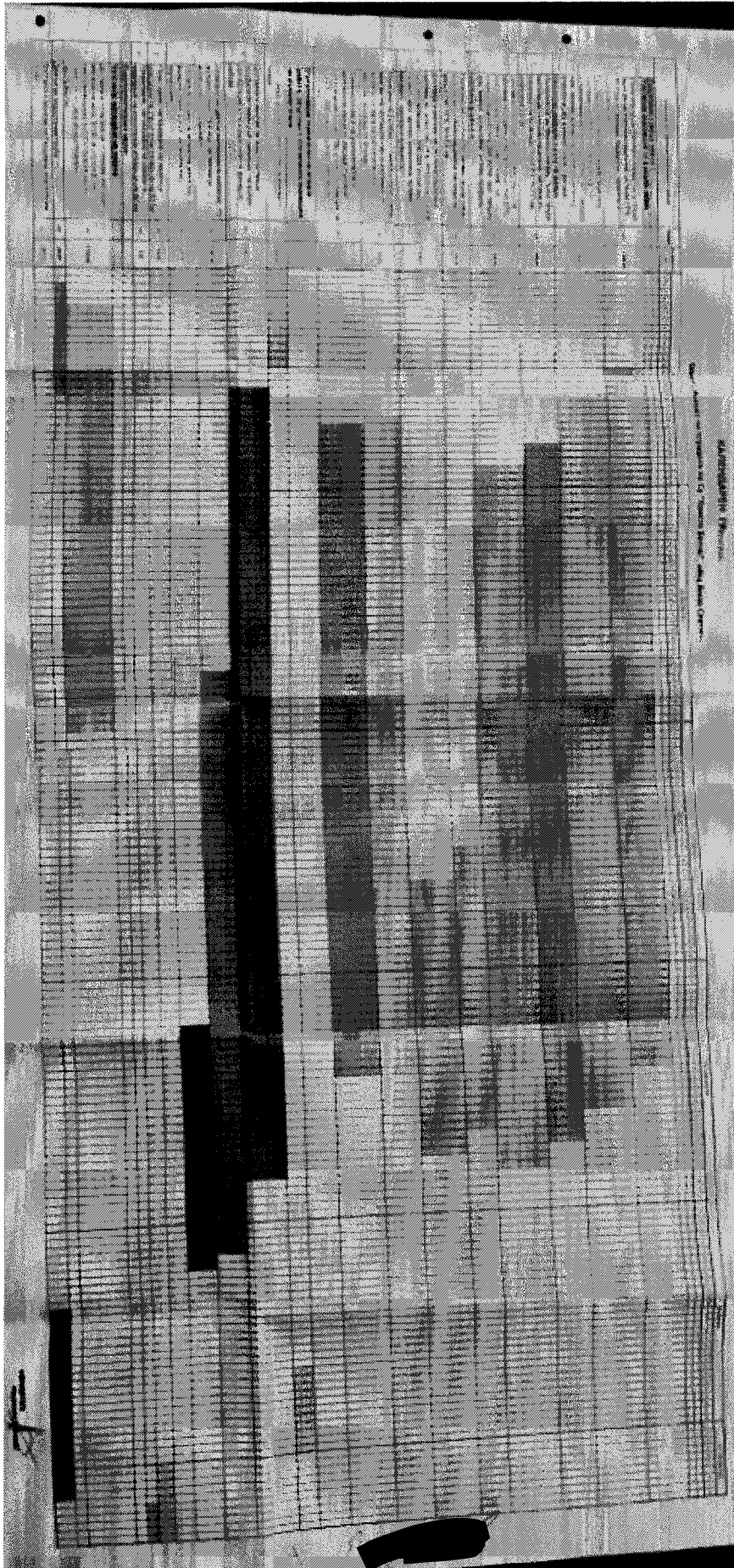
Технически и трудови ресурси и тяхната взаимосвързаност за изпълнение на всеки вид дейност					Приложение № 1 към ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
№ по	Вид работа (СМР)	Състав на звеното	Състав на управленски екип	Оборудване механизация лек механизирани инструмент	Взаимодействие и координация
	Обект: „Ремонт на сграда на СУ „Христо Ботев“ с. Галиче, общ. Бяла Слатина	10 / 12 раб.			
	ЗВЕНО "ДЕМОНТАЖ и ТОВАРНО-РАЗТОВАРНИ И ОБЩИ"	5 работници			
1	Монтаж на фасадно скеле,предпазна ограда и мрежи	общ работник - 5 работници	1. Технически ръководител по част АС 2. Координатор по безопасност и здраве 3. Отговорник контрол по качество	отверки, клеци, комбинирани ключове, строителен чук, винтоверт, ударно-пробивна машина, ножове, къртач, перфоратор, шестограми комплект и др.	1. Демонтажните се изпълняват под контрола на прекия технически ръководител по съответната строителна част. 2. Координаторът по безопасност и здраве в екип с техническите ръководители следи спазването на разписаните инструкции и правила за демонтаж, товаро -разтоварна дейност, транспорт, складиране и съхранение на строителни отпадъци и при необходимост се правят допълнения и изменения към същите. 3. Етапите на изпълнение се съгласуват с отговорно лице на Възложителя.

	Извършени са всички дейности по подготовка и организация на строителните площадки. В т.ч са изпълнени всички мероприятия, осигуряващи здравословни и безопасни условия на труд на всички участници в строителството. На определени от Техническия ръководител и показани от разработения ПБЗ места, съобразени с входа на строителната площадка и транспортните пътеки, са монтирани указателни табели. Освен мероприятията по ЗБУТ за този вид дейности, ще се спазват и изискванията за работа на места с високите специфични рискове. За целта всеки работник ще бъде снабден с каска, ръкавици, подходящи обувки, маски и др. Осигурен е транспортен път на строителните отпадъци, който не възпрепятства нормалната обстановка в сградата. На определените от Отговорника по ЗБУТ места са поставени контейнери за разделно събиране на отпадъци, които ще се извозват в края на всеки работен ден.			
	ЗВЕНО: "ТОПЛОИЗОЛАЦИИ"			
	Изпълнение на топлоизолации по фасади	12 работници		
1	Полагане на дълбокопроникващ грунд по фасади – фасади, цокъл, противопожарни ивици	изолаторджии -7 общии работници -5	1. Ръководител проект 2. Технически ръководител АС 3. Координатор по безопасност и здраве 4. Отговорник контрол по качество	1.Предвидените дейности се изпълняват под прекия контрол на Техническия ръководител по част Архитектурна. 2. Координаторът по безопасност и здраве в екип с техническия ръководител следи за спазването на разписаните инструкции и правила за работа при изработка и монтаж. 3. Етапите на изпълнение се съгласуват с отговорно лице на Възложителя . 4. Материалите, предвидени за влягане на обекта и одобрени от Възложителя и се контролират от Отговорника по качество при всяко зареждане на строителната площадка. 5. Техническият ръководител следи за стриктното спазване на изготвения график по дейности и координира дейностите по контрол, приемане и редакция на предприетите мерки.
2	Полагане на топлоизолационна система 10 см по фасади и цокли			
3	Полагане на топлоизолационна система 3см външно около дограма			
4	Полагане на грунд преди мазилка			
5	Полагане на мазилка по фасади			

	Изпълнение на топлоизолации по покриви – подпокривно пространство	изолаторски -6 обща работници -4 тенекеджия - 2			
6	Монтаж на минерална вата по покривна плоча				
7	Монтаж на безшевни водосточни тръби				
Всички СМР се извършват в определената от Техническите ръководители последователност и под непрекъснатото наблюдение на Отговорника по ЗБУТ. Определените строителни звена работят в непрекъсната координация. Лекият механизиран инструмент се използва съгласно инструкциите на производителя и се проверява ежедневно за пригодност. Не се допуска използването на повредено оборудване. По време на работа, Отговорникът по контрол на качеството ще следи за спазване на технологията за изпълнение, описани в проспектите на производителите на съответния материал. Всеки следващ вид работа ще започва само след приемане на предходния по количество и качество и подписване на акт.обр.12 от Наредба N3./2003. Генерирани през този етап строителни отпадъци, ще бъдат натоварени на автосамосвал за транспортиране на определеното от Възложителя депо. Освен това на определените от Отговорника по ЗБУТ места са поставени контейнери за разделно събиране на отпадъци, които ще се извозват в края на всеки работен ден. Всички материали ще бъдат доставяни, придружени от съответните сертификати за качество, а строителните работи ще бъдат извършвани при строго спазване на стандартните технологии и изискванията за безопасен труд. Персоналът е оборудван с лични предпазни средства. Методология					

Управител:
/Мирослав Борисов





Средно училище „Христо Ботев“ – село Галиче

Образец №8

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

Долуподписаният Мирослав [REDACTED] Борисов, л.к. № [REDACTED] издадена на 17.08.2016 г. от МВР Враца, адрес: община Бяла Слатина, с. Галиче, ул. »Коста Златарев« 43., представляващ «БОРИСОВ 75» ЕООД, ЕИК по БУЛСАТ204128782 и адрес на управление: ОБЛАСТ Враца, община Бяла Слатина, с. Галиче, ул. Коста Златарев» №41, в качеството ми на управител, Участник в **ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ** по чл.20, ал. 3 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП С ПРЕДМЕТ: „Ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“ с. Галиче, общ. Бяла Слатина“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПОЧЕВА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка:

I. Цена на поръчката без ДДС, съгласно Приложение – КСС оферта:

211 298,18 /двеста и единадесет хиляди двеста деветдесет и осем 0,18/ лева (цената се изписва цифром и словом).

Неразделна част от ценовото предложение са:

1. Количествено-стойностна сметка (КСС)

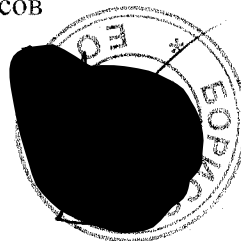
Наименование на участника: „БОРИСОВ 75“ ЕООД

Име и фамилия на представителя на участника: Мирослав Борисов

Длъжност: управител

Подпис и печат:

Дата: 31.03. 2020 г.



Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

Количествено стойностна сметка

**Предмет: „Ремонт на сградата на СУ „Христо Ботев“ с. Галиче, общ.
Бяла Слатина“**

№	Описание	ед.м.	По количествено-стойностна сметка		
			количество	ед.цена /лева/	Стойност /лева/
	Енергоспестяващи мерки 1				
	Топлинно изолиране на външни стени				
1	Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система EPS, $\delta=10\text{cm}$ по фасади, балконски парапети и дъна на еркери	m ²	1895,24	3,12	5913,15
2	Доставка и монтаж на топлоизолационна система тип EPS, $\delta=10\text{cm}$ и с коеф. на топлопроводност $\lambda=0,033\text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи) в/у външни стени - фасади, балконски парапети и дъна на еркери	m ²	1895,24	27,48	52081,20
3	Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система по страници на прозорци, тип EPS, $\delta=2.0\text{ cm}$, широчина 20 см.	m ²	188,90	3,12	589,37
4	Доставка и монтаж на топлоизолационна система по страници на прозорци, тип EPS, $\delta=2.0\text{ cm}$, широчина 20 см. с коеф. на топлопроводност $\lambda=0,033\text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи)	m ²	188,90	12,65	2389,59
5	Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система по цокъл, тип XPS, $\delta=10.0\text{ cm}$.	m ²	478,92	3,12	1494,23
6	Доставка и монтаж на топлоизолационна система по цокъл тип XPS, $\delta=10.0\text{ cm}$, с коеф. на топлопроводност $\lambda=0,033\text{ W/mK}$ (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи)	m ²	478,92	32,61	15617,58
7	Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на противопожарна изолация от минерална вата на хоризонтални и вертикални ивици по фасади	m ²	33,20	3,12	103,58

8	Минерална вата на хоризонтални и вертикални ивици по фасади, съгласно предписания по част ПБ, с клас по реакция на огън А1, 100 mm и плътност минимално 100кг/м3	m ³	33,20	36,06	1197,19
	Съпътстващи строително-монтажни работи, свързани с топлинното изолиране на външни стени				
1	Доставка, монтаж и демонтаж на фасадно скеле	m ²	2800,80	4,57	12799,66
2	Доставка и монтаж на водооткапващи профили по горен ръб прозорци, по долен ръб балкони и по хоризонтални фасадни ръбове	m'	195,52	6,75	1319,76
3	Полагане на цветна екстериорна мазилка, по външни стени, страници на прозорци , включително грундиране	m ²	2117,34	18,42	39001,40
4	Полагане на цветна мозаечна мазилка, по външни стени цокъл, включително грундиране	m ²	478,92	21,13	10119,58
5	Почистване, натоварване на камион и извозване на строителни отпадъци на 20 км	m ³	15,00	19,93	298,95
6	Почистване, натоварване на камион и извозване на строителни отпадъци на 20 км	m ³	5,00	19,93	99,65
	Енергоспестяващи мерки				
1	Топлинно изолиране на покрив				
2	Доставка и полагане на топлинна изолация от минерална вата, δ=10 см и с коеф. на топлопроводност λ=0,032 Wm/2K върху таванска плоча в междупокривно пространство	m ²	1750,00	36,95	64662,50
3	Демонтаж водосточни тръби	m	180,00	1,96	352,80
4	Доставка и монтаж на безшевни водосточни тръби	m	180,00	18,10	3258,00
	общо:				211298,18
	20% ДДС				42259,64
	Всичко с ДДС				253557,82

31.03.2020 г

Управител:

/Мирослав Борисов/



Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП