



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УТВЪРДИЛ:

инж. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на община Бяла Слатина



**ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА
ЗА ДЛЪЖНОСТТА – СОЦИАЛЕН РАБОТНИК,
ПРЕДОСТАВЯЩ УСЛУГАТА “ПРИЕМНА ГРИЖА”**

1. Обща информация:

Администрация: община Бяла Слатина

Позиция в ЕКДА: длъжностно ниво: 2635 6003

Длъжност: **СОЦИАЛЕН РАБОТНИК**

2. Цел на работата:

Развитие и усъвършенстване на услугата “Приемна грижа” на територията на общината.

3. Области на дейност:

- a. Приемна грижа – професионална, доброволна и заместваща;
- b. Деинституционализация – извеждане на деца от специализирани институции;
- c. Превенция на настаняването на деца в специализирани институции.

4. Основни задължения:

- 4.1. Познава и прилага нормативната уредба в сферата на закрила на детето и в т.ч. услугата “Приемна грижа”.
- 4.2. Познава и прилага подробно всички дейности, свързани с услугата “Приемна грижа”:
 - a. Информира обществеността;
 - b. Набира кандидати за приемни родители;
 - c. Извършва предварителен подбор на кандидатите;
 - d. Провежда обучение;
 - e. Изготвя оценка на кандидатите;
 - f. Представя изготвен социален доклад за годността на кандидатите пред професионалната комисия по приемна грижа за утвърждаване/отхвърляне;
 - g. Участва в процеса на опознаване между децата и приемните родители;
 - h. Организира и провежда индивидуални, групови супервизии и групи за самопомощ на приемните родители;
 - i. Предоставя подкрепящи услуги на приемните родители;
 - j. Изготвя и предоставя пред професионалната комисия по приемна грижа годишен доклад за преглед на оценка на приемните родители.
- 4.3. Участва в разработването на план за грижа на детето, настанено в приемно семейство.
- 4.4. Подкрепя семейството след настаняването на детето.

Инвестира във вашето бъдеще!

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 4.5. Извършва индивидуални, семейни и групови консултации на приемните родители, в зависимост от техните потребности.
- 4.6. Работи в тясно сътрудничество с отдел "Закрила на детето" към Дирекция "Социално подпомагане" обслужващ територията на съответната община.
- 4.7. Поддържа връзка с други организации и институции, касаещи проблемите и потребностите на приемните родители и децата настанени в приемни семейства.
- 4.8. Изпълнява в срок всички заложиени дейности, съобразно план – графика на дейностите на проекта.
- 4.9. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация по случаите, за които отговаря, съгласно изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма "Развитие на човешки ресурси".
- 4.10. Участва в организираните обучения от екипа за организация и управление на проекта.
- 4.11. Участва при провеждане на екипни срещи.
- 4.12. Спазва професионалната етика и съхранява професионална тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните си задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.
- 4.13. Познава и спазва етичния кодекс на работещите с деца.

5. Отговорности, свързани с организацията на работа, управление на персонала и ресурсите:

5.1. Длъжността е пряко подчинена на кмета на общината или упълномощено от него лице

5.2. Персонал

Длъжността няма други длъжности на нейно подчинение.

5.3. Финансови

Заемащият длъжността няма отговорности във връзка с финансови ресурси.

5.4. Оборудване и други ресурси

Целесъобразно да използва предоставените му материални и технически ресурси

6. Вземане на решения:

Взема решения във връзка с изпълнение на преките си задължения, след съгласуване с администратора на проекта на местно ниво.

7. Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование – завършена образователна степен бакалавър в сферата на хуманитарните дейности
- Професионален опит – не е необходим. Опит в сферата на хуманитарните дейности, социална работа, психология, терапия и /или услуги и мотивация за работа с деца и семейства са предимство.
- Опит при изпълнение на проекти – предимство.

8. Умения и компетентности:

- да умее да работи самостоятелно и в екип;
- да умее да планира, да е комуникативен и инициативен;
- да предлага решения на проблемите;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- обективност на преценката;
- да познава и прилага законодателството, свързано с услугата „Приемна грижа“;
- да познава спецификата на работата, изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
- да познава и прилага реда и начина за отчитане на проектните дейности, свързани с пряката му работа.

Изготвил:

Весна Маринков - Павлова
Администратор по проекта

Подпис на служителя, заемащ длъжността:

Запознат съм с длъжностната характеристика и ми е връчен екземпляр.

Социален работник:

..... Г.



ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



АВТОБИОГРАФИЯ

ДЛЪЖНОСТ ПО ПРОЕКТА: (моля, посочете).....

Лична информация

Име [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЩИНО]
Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава]
Телефон
Факс
E-mail

Националност

Дата на раждане [ден, месец, година]

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
- Име и вид на обучаващата или образователната организация



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]



ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не
са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО
МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

*Декларирам, че съм запознат/а с проекта; със съответната дейност, която ще изпълнявам
и с нейното естество, както и че съм в състояние да я осъществявам.*

Дата:.....

Декларатор:.....
/име и подпис/



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда

Долуподписаният/ната.....

.....

с ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
2. Не съм едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
3. При участие като представител на държавата или общината в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно или общинско участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, да не получавам за това възнаграждение.
4. Не съм народен представител;
5. Не съм съветник в общински съвет - само за съответната общинска администрация;
6. Не заемам ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; тази забрана не се отнася за членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....Г.

Подпис.....



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(та)

Л.к. № изд. на ОТ

ЕГН:, адрес

тел.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм гражданин на и съм пълнолетен.
2. Не съм поставен(а) под запрещение.
3. Не съм осъждан(а) за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.
4. Не съм лишен(а) по съответния ред от правото да заема определена длъжност.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:



ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001
„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПОДБОР

за длъжност -
(наименование на длъжността)

по проект „И аз имам семейство“ процедура за директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ „Приеми ме“, бюджетна линия BG051PO001-5.2.11

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон за контакти	
e-mail:	

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.

Подпис:

Дата:2013 г.