

- Уведомяване на Възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР;
- Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на СМР.

- Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на валутни ограничения и промяна на законови процедури, свързани с вноса на стоки, включително строителна техника и материали, което може да доведе до нарушаване на режима на доставки.

- Обхват - Оказва значително влияние върху изпълнението на обекта;
- Вероятност да се случи: умерена
- Степен на влияние: значителна
- Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването на риска:
 - Предварително осигуряване на резервни варианти за доставки на строителна техника и материали;
 - Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР;
- Конкретни и адекватни дейности за отстраняване на последиците при настъпил риск:
 - Уведомяване на Възложителя;
 - Срочно осигуряване на средства и възстановяване на обичайния режим на доставки;
 - Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са зависими от този вид оборудване, техника и материали;
 - Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР;
 - Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР.

➤ Дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи.

- Забава в срока за изпълнение на обекта, поради грешно изпълнени дейности, вследствие на изпълнение на задължителни предписания от строителния надзор и проектантите.

- Обхват - Оказва значително влияние върху изпълнението на обекта;
- Вероятност да се случат: умерена
- Степен на влияние: значителна
- Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването на риска:
 - Щателно и подробно проучване на работния проект и обекта, преди започване на изпълнението, с цел установяване и отстраняване на сериозни пропуски или евентуални грешки;
 - Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на СМР;
 - При констатиране на възможност за грешно изпълнение на дейности, вследствие на задължителни предписания – уведомяване на Възложителя, строителния надзор и проектантите за риска и обсъждане на възможностите за предотвратяването му;
 - Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР;
 - Предвиждане на вариант за незабавна доставка на материали от друг доставчик;
 - Извършване на постоянен обектов контрол на качеството на изпълнените строителни работи от страна на технически ръководители, отговорника по качество и техническото ръководство на Изпълнителя.
- Конкретни и адекватни дейности за отстраняване на последиците при настъпил риск:
 - Уведомяване на Възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
 - Уведомяване на Възложителя и строителния надзор, с цел обсъждане и предприемане на мерки за решаване на ситуацията;

- Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от проблема;
- Обсъждане с Възложителя, строителния надзор и проектантите на причините за грешното изпълнение на дейностите и вземане на съвместно решение за мерките за коригиране на проблема;
- Демонтиране на грешно изпълнените СМР и повторното им изпълнение;
- При доказано некачествено изпълнение на СМР или вложени некачествени -материали на обекта, същите незабавно ще бъдат отстранени, като несъответстващите материали и отпадъци ще бъдат извозени на депо и подменени с нови качествени.
- Притежаваме собствени сертифицирани производствени мощности и това определя нашата независимост от външни доставчици, в частност гаранция за спазване сроковете на доставка и изпълнени на проекта.
- Изпълнението на всички видове СМР ще се осъществява под контрола на лицата, определени да отговарят и следят за качеството, както и всички технически лица, които ще отговарят за изпълнението на настоящата поръчка.

- Неправилно/некачествено технологично изпълнение на строителни дейности;

- Обхват - Оказва значително влияние върху изпълнението на обекта;
- Вероятност да се случат: умерена
- Степен на влияние: значителна
- Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването на риска:
- Щателно и подробно проучване на работния проект и обекта, преди започване на изпълнението, с цел установяване и отстраняване на сериозни пропуски или евентуални грешки;
- Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на СМР;
- При констатиране на възможност за грешно изпълнение на дейности, вследствие на задължителни предписания – уведомяване на Възложителя, строителния надзор и проектантите за риска и обсъждане на възможностите за предотвратяването му;
- Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР;
- Предвиждане на вариант за незабавна доставка на материали от друг доставчик;
- Извършване на постоянен обектов контрол на качеството на изпълнените строителни работи от страна на технически ръководители, отговорника по качество и техническото ръководство на Изпълнителя.
- Конкретни и адекватни дейности за отстраняване на последиците при настъпил риск:
- Уведомяване и Възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- Уведомяване на Възложителя и строителния надзор, с цел обсъждане и предприемане на мерки за решаване на ситуацията;
- Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от проблема;
- Обсъждане с Възложителя, строителния надзор и проектантите на причините за грешното изпълнение на дейностите и вземане на съвместно решение за мерките за коригиране на проблема;
- Демонтиране на грешно изпълнените СМР и повторното им изпълнение;
- При доказано некачествено изпълнение на СМР или вложени некачествени -материали на обекта, същите незабавно ще бъдат отстранени, като несъответстващите материали и отпадъци ще бъдат извозени на депо и подменени с нови качествени.
- Притежаваме собствени сертифицирани производствени мощности и това определя нашата независимост от външни доставчици, в частност гаранция за спазване сроковете на доставка и изпълнени на проекта.
- Изпълнението на всички видове СМР ще се осъществява под контрола на лицата, определени да отговарят и следят за качеството, както и всички технически лица, които ще отговарят за изпълнението на настоящата поръчка.

➤ Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на договора.

- *Бездействие на Изпълнителя, поради слаба комуникация с Възложителя, поради подаване на неясни задания, ненавременна предоставяне на изисквана информация, поставяне на ръководни експерти в невъзможност за вземане на своевременни решения и др.*

- Обхват - Оказва значително влияние върху изпълнението на обекта;
- Вероятност да се случат: малка
- Степен на влияние: значителна
- Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването на риска:
 - Разработване и предоставяне на Възложителя за съгласуване на времеви график, съобразен с поставените за изпълнение видове работи.
 - Оптимизиране на процеса на изпълнение и ръководство на изпълнението на предмета на поръчката.
 - Ще инициираме работна среща с представители на Възложителя - Общината, на която ще представи екипа на изпълнителя и съответно ще бъдат обменени координати между отделните комуникационни звена.
 - Ще положим всички усилия, за да запознае всички заинтересовани страни с важността и конкретната роля на всяка от тях, с оглед постигане на най-добри резултати от проекта.
 - Ще информираме текущо по време на работните срещи съответните заинтересовани страни относно съществуващи опасности, които евентуална липса на сътрудничество би донесла, с което да осигури съответна адекватна подкрепа.
- Конкретни и адекватни дейности за отстраняване на последиците при настъпил риск:
 - Своевременно свикване на среща между преставители на Възложителя и Изпълнителя за изясняване на причините и преодоляване на причините за липса на комуникация между звената.
 - Непрекъснати и постоянни опити от страна на Изпълнителя за осъществяване на комуникация, предоставяйки достатъчна информация за важността на адекватното сътрудничество.

➤ Неизпълнение на договорни задължения

Рискови критични точки:

- Риск от преустановяване или забавяне на работа вследствие забава на плащания от страна на Възложителя поради непълна документация при съставяне на Сертификат за плащане;
- Забавяне на плащане от страна на Възложителя поради препоръка от Консултанта;
- Забава на плащане от Възложителя поради системно неизпълнение на Договора от Изпълнителя;
- Забавяне на плащания от Възложителя при изрядна документация на Изпълнителя – одобрени надеждни доказателства за извършените работи и издадена данъчна фактура;
- Риск от системни нарушения на договора от страна на Изпълнителя;
- Риск от системни нарушения на договора от страна на Възложителя;
- Риск от системни нарушения на договора от страна на Консултанта;
- Риск от системно закъснение на Изпълнителя от графика;
- Риск от отклонение от приложената работна програма;
- Риск от възникване на допълнителни видове работи, незасегнати в разработването на проекта, но касаещи качеството на предвидените за изпълнение СМР.
 - Обхват - Оказва значително влияние върху изпълнението на обекта;
 - Вероятност да се случат: умерена
 - Степен на влияние: значителна
 - Мерки за въздействие върху изпълнението на договора:
 - Изпълнителят съставя организационна схема на екипа, работещ по организацията, контрола на качеството и отчитането на обекта, където се дефинират задълженията и отговорностите на съответните ръководители. Съгласно изискванията на Възложителя се изготвят бланки и анкетни карти за списъка от необходимите документи, които се изискват за одобрение и изпълнение на Междинните плащания и за издаване на Сертификата за съществено завършване;
 - Преди предоставянето на документите от списъка, изискван от Възложителя, Изпълнителят ще съгласува коректността на всички документи с Консултанта;

- Изпълнителят упълномощава проективния ръководител да е отговорен за стриктното спазване на условията по Договора и да се следи за срочното изпълнение на дейностите съгласно Календарния график за изпълнение;
- При изрядно съставени и одобрени документи за плащане Изпълнителят е предвидил, че Възложителят има нужда от време за изпълнение на задълженията си по Договора. При забавяне на плащането с повече от допустимото време и без обосновка от Възложителя за причините на забавянето Изпълнителят изпраща до Възложителя Уведомително писмо, с което го поканва да изпълни задълженията си по Договора;
- Изпълнителят упълномощава Техническия ръководител на обекта да е отговорен за стриктното спазване на условията по Договора и да следи за срочното изпълнение на дейностите съгласно Календарния график за изпълнение. Техническият ръководител на обекта контролира спазването на задълженията на Изпълнителя по Договора и недопуска нарушения;
- Изпълнителят уведомява своевременно Възложителя, ако при системно неизпълнение на задълженията му по Договора се създават предпоставки изпълнителят да не успее да изпълни задълженията си по Договора в срок и съгласно изискванията на Работната програма и Плана по качеството;
- Изпълнителят уведомява своевременно Възложителя, ако при системно неизпълнение на задълженията си по Договора Консултантът създава предпоставка Изпълнителя да не успее да изпълни задълженията си по Договора в срок и съгласно изискванията на Работната програма и Плана по качеството;
- Изпълнителят стриктно следи за изпълнението на предложени Календарен график, Работната програма и Плана по качество;
- Изпълнителят стриктно следи за изпълнението на предложени Календарен график, Работната програма и Плана по качество. При възникване на допълнителни работи се разработва допълнение към Работната програма, където се изготвят инструкции за изпълнение, така че да не се повлияе на качеството на изпълняваните СМР.
- Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването на риска:
 - Техническият ръководител на обекта следи за коректното събиране, съхраняване и съгласуване с упълномощените лица, на документите, изисквани от Възложителя като доказателство за качествено изпълнение и завършени СМР;
 - Изпълнителят ще спазва стриктно изискванията на нормативната уредба, проекта, Работната програма, одобрена от Консултанта и Възложителя, изискванията на Възложителя, съгласно договора, забележките и инструкциите на Консултанта, когато са зададени по установения ред;
 - Техническият ръководител на обекта изготвя седмичен доклад за напредъка и състоянието на обекта, съгласно Работната програма и Плана по качеството и изискванията на Вътрешния одит за изпълнение на качеството. В седмичните доклади се посочват проблеми при изпълнението на проекта, закъснения от графика, причините за появата им, както и се дава предложение за преодоляването им;
 - Изпълнителят ще предостави идейна схема за очакваните плащания по Проекта, съгласно предложени Календарен график, така че Възложителя да може да планува разходите си и да осигури необходимото финансиране;
 - Техническият ръководител на обекта издава инструкции към ръководния екип на Проекта, с които определя отговорностите и задълженията на членовете, съгласно изискванията на Договора;
 - Техническият ръководител на обекта комуникира и координира изпълнението на дейностите с Възложителя, уведомява го предварително, съгласно план – график, за всички дейности, които ще бъдат предприети по изпълнението на Проекта. Документацията и кореспонденцията се изготвят по установени и одобрени образци;
 - Техническият ръководител на обекта проследява изпълнението на дейностите по проекта чрез изготвянето на седмични доклади и одити, като всяко отклонение от Работната програма е недопустимо, освен в случаите, когато е изрично наредено и се изготвя актуализирана Работна програма;
 - Техническият ръководител на обекта се запознава подробно с проекта и рисковете при изпълнението му. При възникване на допълнителни работи се изготвя план за изпълнението им.
- Конкретни и адекватни дейности за отстраняване на последиците при настъпил риск:
 - Техническият ръководител на обекта съставя план за работа и организационна схема на екипа, работещ по организацията, контрола на качеството и отчитането на обекта. Съгласно изискванията на Договора и на Възложителя се описват процедурите, които е необходимо да се изпълнят за да се

предостави пълният набор документи, изисквани от Възложителя за доказване на изпълнените СМР. При забавяне при изпълнението на процедурите или невъзможност да бъдат изпълнени част от процедурите, с което не се покриват критериите за изпълнение на плащане от Възложителя, Техническият ръководител на обекта съставя нов план за работа и организационна схема на екипа, като в зависимост от случая прехвърля отговорности между членовете на екипа или увеличава броя на членовете;

– Техническият ръководител на обекта следи за стриктното изпълнение на Проекта и описаните в Работната програма и Плана по качеството дейности. Когато Консултантът има забележки по изпълнението на Проекта, Техническият ръководител на обекта проверява съответствието им с нормативната уредба, дали са удовлетворени изискванията на проектната документация, коригира ли се Договорената цена и др., като изготвя становище за изпълнение/отказ от изпълнение на направените забележки, като решението на Техническият ръководител на обекта ще бъде аргументирано и подкрепено с доказателствен материал;

– Техническият ръководител на обекта стриктно контролира процеса на изпълнението на Договора, Работната програма и Плана по качеството. С изготвянето на седмичните Доклади Техническият ръководител на обекта проследява и отидира изпълнението на дейностите по проекта, контролира отговорниците по части и в случай на неизпълнение на изисквания по Договора, съставя план за реорганизация и преразпределение на задълженията и отговорностите в ръководния екип, ако проблемът е организационен. При забавяне на изпълнението на Графика Техническият ръководител на обекта съставя план за компенсиране на закъснението, като за целта изготвя анализ на причините – количествени и качествени, на базата на който се вземат мерки или за увеличаване на изпълнителския персонал, реорганизация и преразпределение на задълженията на персонала, корекция в графика на доставките или осигуряване на допълнителна механизация;

– Техническият ръководител на обекта координира с Възложителя етапите на плащане, очакваните стойности и сроковете за изпълнение на плащанията. В случай на забавяне на плащане от страна на Възложителя, Техническият ръководител на обекта съвместно с Финансовия ръководител на проекта съставят план за намаляване на последиците, като се вземат мерки за осигуряване на допълнително финансиране от други източници за осигуряване на доставки и ресурси, заплащането на осигуровки, данъци и такси. В случай на голямо забавяне на плащането по Договорът се вземат мерки за договаряне с Доставчиците на отложено плащане;

– Техническият ръководител на обекта стриктно контролира процеса на изпълнението на Договора, Работната програма и Плана по качеството. Не се допуска системно неизпълнение на Договора. При неспазване на клаузи от Договора Техническият ръководител на обекта съставя план за реорганизация и преразпределение на задълженията на ръководния екип на проекта, коригира инструкциите за изпълнение, така че да се покрият всички изисквания на Договора;

– Техническият ръководител на обекта информира своевременно Възложителя за възникнали събития, при които Възложителя не е изпълнил задълженията си, описани в Договора, изпраща уведомителни писма до Възложителя, с които го подканва да изпълни задълженията си в установения срок. Техническият ръководител на обекта ще предложи схема за комуникация между участниците в Проекта, така че да не се допуска неизпълнение на задължения по Договора на някоя от страните;

– Техническият ръководител на обекта информира своевременно Възложителя за възникнали събития, при които Консултантът не е изпълнил задълженията си, описани в Договора, подготвя и изпраща уведомителни писма до консултанта, като го поканва да изпълни задълженията си в уговорения срок. Копие от кореспонденцията ще бъде изпращана и до Възложителя с молба да предприеме действие по спазване на Договора от Консултанта. Техническият ръководител на обекта ще предложи схема за комуникация между участниците в Проекта, така че да не се допуска неизпълнение на задълженията по Договора на някоя от страните.

– Техническият ръководител на обекта стриктно контролира процеса на изпълнението на Работната програма, Календарния график и Плана по качество. При констатирани закъснения своевременно се вземат мерки за компенсирането им, като за целта Техническият ръководител на обекта изготвя план – график за компенсиране на закъснението, където се описват мерките за намаляване на ефекта на закъснението, например преразпределението на ресурсите, промяна в организацията на изпълнителския персонал, увеличаване броя на изпълнителския персонал, увеличаване доставка на материали, увеличаване използваната механизация. Всички предприети мерки се съобразяват с Плана по качество, инструкциите за изпълнение и Работната програма;

– Техническият ръководител на обекта стриктно контролира процеса на изпълнението на Работната програма, Календарния график и Плана по качество. С изготвянето на седмичните Доклади той

контролира и одитира изпълнението на дейностите по Проекта. Отклонение от работната програма се допуска само ако е изрично наложено и одобрено от упълномощените лица. Техническият ръководител на обекта изготвя предложение за промяна в Работната програма, което ще бъде технически и икономически обосновано, предава се за одобрение от Възложителя/Консултанта и след това се преминава към изпълнение;

– При възникване на допълнителни работи Техническият ръководител на обекта изготвя План за работа и план – график за изпълнение на допълнителните СМР. Техническият ръководител на обекта съобразява изпълнението им с вече изпълнени дейности по проекта и следи да не се нарушава качеството на завършените видове СМР.

➤ Допълнителни трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от протести, жалби и други.

Рискови критични точки:

- Жалби срещу ПУП;
- Жалби срещу Разрешението за строеж;
- Жалби, касаещи избора на технология на изпълнение на СМР;
- Жалби срещу шум;
- Жалби срещу замърсяване на околното пространство;
- Жалби срещу спирането на подаването на вода;
- Жалби, касаещи плана за Временна организация на движението.
 - Обхват - Оказва значително влияние върху изпълнението на обекта;
 - Вероятност да се случат: умерена
 - Степен на влияние: значителна
 - Мерки за въздействие върху изпълнението на договора:
- Жалбите срещу ПУП не засягат пряко Изпълнителя, но може да окажат влияние върху спазването на Договора. Изпълнителят ще съдейства на Възложителя, в рамките на правомощията си, за решаване на евентуални конфликти;
- Изпълнителят ще съдейства на Възложителя, в рамките на правомощията си, за решаване на евентуални конфликти;
- Изпълнителят коректно и изчерпателно ще опише своята технология в Актуализираната работна програма и Плана по качеството. Избраната технология за изпълнение ще отговаря на изискванията на Възложителя и Техническата спецификация, избраната технология на изпълнение ще съответства на изискваните качество на изпълнение на работите, безопасното им изпълнение и експлоатация, мерки за опазване на околната среда;
- Изпълнителят ще предприеме всички мерки по опазване на околната среда от замърсяване с отпадъци и др.;
- Изпълнителят ще подготви график за поэтапното спиране на подаването на вода, който след съгласуване с Възложителя ще се сведе до знанието на Дружеството концесионер и заинтересованите страни;
- Проектът за временна организация на движението ще бъде изготвен така, че да се затварят минимален брой улици и да се намали до минимум ефектът от изпълнението на проекта върху населението
 - Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването на риска:
- Изпълнителят ще изиска от Възложителя всички данни за ПУП, касаещи терените, през които преминават трасетата на инсталации и мрежи;
- Изпълнителят ще съдейства на Възложителя в Мерките за информация и публичност за да се информира коректно населението за ползите от проекта;
- Изпълнителят стриктно ще спазва разработените Работна програма и План по качество;
- Изпълнителят ще съдейства на Възложителя в Мерките за информация и публичност, за да се информира коректно населението за ползите от проекта, както и за предстоящото спиране на подаването на вода до отделни участъци;
- Изпълнителят стриктно ще спазва разработените Проект за ВОД, Работната програма и Плана по качество.
 - Конкретни и адекватни дейности за отстраняване на последиците при настъпил риск:
- Изпълнителят ще преработи Календарния график и Работната си програма, така че при наличие на жалби срещу ПУП, изпълнението на засегнатите участъци да се отложи във времето;

- Изпълнителят ще подготви техническа обосновка на проектното решение и ще съдейства на Възложителя за предоставяне на необходимата документация, свързана с обжалването;
- Проектният ръководител ще изготви техническа обосновка на избраната технология, като към нея ще приложи качествен, количествен и времеви анализа, ще се приложи и сравнителен вариант с друг метод на технология за изпълнение;
- Изпълнителят ще изпълни всички предписания на ПБЗ, работната програма, мерките за опазване на околната среда, като се изградят предпазни ограждения, машините се поддържат в изправно състояние и работния процес се организира по такъв начин, че да се работи в светлата част на деня, като всички шумни процеси се изпълняват в часовите пояси;
- Изпълнителят ще предприеме всички мерки по опазване на околното пространство от замърсяване. Ще се спазват стриктно предписанията на ПБЗ, работната програма, Плана по качество, мерките за опазване на околната среда. Ще бъдат изградени, за да се предотврати разпространението на отпадъци. Транспортните средства и механизация ще са технически изправни. Поддръжката им ще се извършва на обособени за целта места, няма да се допуска изхвърляне в места за битови отпадъци на отработено масло, стари акумулатори, използвани гуми и др. Камioniите ще се покриват при транспортирането на земни маси, строителни отпадъци и инертни материали и др.;
- Изпълнителят ще се придържа стриктно към разрешените от компетентните органи прозорци за спиране на подаването на вода или електричество (в случай на необходимост). През времето на спряно водоподаване ще бъдат осигурени водоноски (при необходимост);
- При изпълнението на мероприятията по проекта за ВОД изпълнителя ще информира живеещите в засегнатите райони за промяната в организация на движение, ще ги информира за сроковете, през които ще са затворени улиците (урбанизирани територии) или ще е ограничено движението по тях.

Х. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ.

Приемане на изпълнените СМР и въвеждане в експлоатация на обекта

Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи ще става в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа не може да бъде приет, ако не са извършени необходимите измервания и проби /съгласно техническата спецификация/ за сметка на Изпълнителя, като последният е длъжен да уведоми представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби ще се извършат.

При измерване на количествата по видове работи ще се спазва следното:

Количествата на завършените видове работи ще се определят от Изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, той трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист ще помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и ще предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.

Изпълнителят на проекта ще предава на Възложителя изпълнените СМР на база съставените актове по Наредба №3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Д.В. бр. 72/2003 г., съответно офермени и подписани от изпълнител, възложител, проектант и строителен надзор.

- ✓ Заповедна книга образец №4;
- ✓ Акт 2 за даване строителна линия на обекта;
- ✓ Акт обр. 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта;
- ✓ Акт обр. 7;
- ✓ Сертификати на влаганите материали;
- ✓ Акт обр.12 за подготвените за изолиране повърхности преди полагане на топлоизолацията;
- ✓ Акт обр.12 за всеки слой от топлоизолационната система преди полагането на следващия слой;
- ✓ Акт обр.12 за носещата конструкция на топлоизолационните системи;

- ✓ Акт обр.12 за изолацията в участъци с “топлинни мостове”;
- ✓ Протоколи от лабораторни изпитвания за използваните материали и/или продукти;
- ✓ Протокол за контрол и оценка на топлофизическите показатели на обследваната сграда
- ✓ Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на обекта;
- ✓ Констативен акт обр.16 за установяване годността за приемане на обекта;

При приключване на всички работи, Изпълнителят ще представи екзекутивните чертежи и ще се подпише, удостоверявайки, че работата е извършена, както е показано в чертежите.

“Екзекутивните чертежи” ще включват цялата регистрирана информация, настъпила по време на Договора.

Работите няма да се считат за завършени и готови за предаване, докато екзекутивните чертежи не са предадени на Строителния надзор и одобрени от него.

Дата 19.12.2018 г.

Управител:  Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Гаврил Митов/



обществена поръчка с предмет „Ремонтни работи по учебни корпуси на ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина“

Срок за изпълнение на СМР - 180 календарни дни, считано от съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителни линии и ниво (обр. 2 съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта до предаване на обекта на Възложителя.

Дата: 19.12.2018 г.

Гасриз Мумтоз

Уест Инженеринг ООД

Диаграма на работния ръка за изпълнение на СМР/СРР

Общ брой работници за изпълнение на обекта: 20 работници

Максимален брой работници за изпълнение на обекта в даден момент: 12 работници

Календарни дни

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД