



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com.; www.byala-slatina.com

З А П О В Е Д

№ 662/31.10.2018 г.

гр. Бяла Слатина

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси и в законоустановения срок

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в Община Бяла Слатина.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители в община Бяла Слатина чрез публикуване на официалния интернет сайт на общината.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

ИНЖ. ИВО ЦВЕТЕКОВ

Кмет на Община Бяла Слатина

Изготвил:

Цветелина Андровска-Илиева
Директор Дирекция „Правна“



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/82011; централа:
0915/ 82655; факс: 0915/82914, email: bslatina@oabsl.com, www.byala-slatina.com

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на Община Бяла Слатина



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА

ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

31.10.18 г.
гр. Бяла Слатина

Чл.1. (1). Настоящите вътрешни правила са приети съгласно изискванията на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

(2). С правилата се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /ЗПКОНПИ/ и за установяване на конфликт на интереси.

Чл.2. Правилата се прилагат за:

- Служителите в Общинска администрация Бяла Слатина, с изключение на тези, които заемат технически длъжности;
- Кметски наместници;
- Секретар на Община.

Чл.3. Принципи за спазване на правилата:

- Законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
- Зачитане и гарантиране на правата и свободите на служителите;
- Защита на информацията;
- Защита на лицата, подали сигнал;
- Ненамеса в личния и семейния живот.

Чл.4. (1). Декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен носител и на електронен носител пред органа по назначаването в срок от един месец от заемането на длъжността.

(2). Декларациите се подават и ежегодно в срок до 15 май - за предходната календарна година.

(3). При промяна на декларираните обстоятелства, в едномесечен срок служителите подават нова декларация, с която декларира настъпилите промени.

Чл.5. Приемането на декларациите, съхранението им, обработването на данните от тях, въвеждането им в регистъра, поддържането му и публикуването на информацията и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Регламент ЕС/2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г., Закона за защита на личните данни и Вътрешния правилник за защита на личните данни в община Бяла Слатина.

Чл.6. (1). За подадените декларации се води публичен регистър, който съдържа следната информация:

- Трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
- Входящ номер, дата и вид на декларацията;
- Декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на обстоятелствата;
- Декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията;
- Списък на лицата, които не са подали декларации в определения срок.

(2). Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата се публикуват в срок от един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(3). Декларациите за имущество и интереси и за промяна в обстоятелствата, както и списъкът на служителите, които не са подали декларации в срок, се публикуват в

двумесечен срок от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

Чл.7. (1). Достъпът до декларациите и информацията в тях имат служителите, на които е възложено от органа по назначаване, приемането, съхранението, обработването на данните, унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данните в регистъра, публикуването на информацията, извършването на проверки на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(2). Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите след приемането им, за изпълнение на правомощията, става въз основа на протокол, подписан от предаващия и приемащия. Протоколите се съхраняват при регистъра на декларациите.

Чл.8. Декларациите, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи, се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението със съответния служител.

Чл.9. (1). Всеки, който разполага с данни за корупционно отношение или за конфликт на интереси, може да подаде сигнал до органа по назначаване.

(2). Всеки сигнал следва да съдържа:

- органа, до който се подава;
- трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
- имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заемащата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
- конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
- позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
- дата на подаване на сигнала;
- подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 - 5.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

(6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(7) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(8) Всяко лице по чл. 2 може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагането на тази наредба до органа по назначаването. За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 10. При подаден сигнал:

- не се разкрива самоличността на лицето, подало сигнала;
- не се разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
- се опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

Чл. 11. (1). Сигналът се подава само и единствено до органа по назначаване, който от своя страна уведомява съответната комисия, като се опазва самоличността на подалия сигнала, с оглед предотвъртяване на възможността за физически или психически натиск върху него.

(2). При установяване на данни за извършено престъпление, органа по назначаването сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 12. (1). Органът по назначаване със своя заповед назначава постоянна комисия от служители, която да извършва проверки на декларациите. Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен, като при възможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“.

(2). Членовете на комисиите могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение.

(3) Комисиите по ал. 1 приемат решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(4) Когато се извършва проверка на декларация на член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл. 13.(1). При подаване на сигнал срещу лице по чл. 2 за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

(2). Проверката на декларациите се образува със заповед на органа по назначаването. Заповедта се връчва и на проверяваното лице.

(3). За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“. Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

- (4). Комисиите могат да изискват и допълнителна информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.
- (5). Органите и институциите по ал. 5 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.
- (6). Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 3 и 4.
- (7). При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена в хода на производството, комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указват в какво се състои констатираното несъответствие и му дават 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларации, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.
- (8). Проверката приключва с доклад до органа по назначаването. Одобрението или неодобрението на доклада се извършва със заповед на органа по назначаването. При неодобрение на доклада, същият се връща на комисията със задължителни указания.
- (9). Когато при проверката се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административно-наказателна отговорност.
- (10) Когато проверката се извършва от постоянната комисия и са налице предпоставките по ал. 7, тя се произнася с решение за несъответствие между декларираните факти и получената информация. Когато установеното несъответствие е в размер, не по-малък от 5000 лв., и не е отстранено по реда на чл. 13, ал. 7, решението подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влязлото в сила решение се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.
- Чл. 14. (1). Декларациите за несъвместимост се проверяват относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им. Декларациите се проверяват от комисията по чл. 12.
- (2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:
1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или
 2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1;
- (3) За сигнала по ал. 2, т. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 9, ал. 2 - 6 и чл. 10.
- (4) В случаите по ал. 2 проверката се образува със заповед на органа по назначаването. Срокът за извършване на проверката започва да тече от издаването на заповедта.
- (5) Заповедта се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(6) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 13.

(7) Проверката приключва с доклад до органа по назначаването.

(8) Докладът съдържа фактическа част относно проверените деклариран факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

(9) При установена несъвместимост органът по назначаването предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Чл. 15. (1). Когато лице по чл. 2 има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Органът по назначаването е длъжен да направи отвод на лице по чл. 2 ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 16. (1). Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал;
2. служебно: от органа по назначаването;
3. по искане на лицето по чл. 2.

Чл. 17. (1). Искането по чл. 16, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2). Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от съответната комисия да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

Чл. 18. (1). Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения органът по назначаването е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

(2). Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

(3). Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на органа по назначаването.

(4). Производство не се образува или образуването се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 9, ал. 2, съответно по чл. 17, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по ал.3;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(5) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 4 се извършва от съответната комисия.

(6) В случаите на ал. 4, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 19. (1). Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията от служители. Комисията е постоянна и се назначава със заповед на органа по назначаването в състав най-малко от трима редовни членове и един резервен, като при възможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование.

(2). Проверката по ал. 1 за лицата по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител се извършва от съответната комисия на приемащата администрация, а за лицата по чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител - от комисията към органа по назначаването, до който е подаден сигналът.

(3). Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

Чл. 20, (1). Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2). Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта за образуване на производството.

(3). Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

(4). На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала.

(5). Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(6). Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(7). Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

(8). Проверката приключва със становище на комисията относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(9). Комисията по представя на органа по назначаването становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

Чл. 21. (1). Органът по назначаването се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2). Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3). При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4). В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 22. Актът се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 21, ал. 1.

Чл. 23. (1). Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2). Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 24. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 25. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, органът по назначаването сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. При промяна на законовите и подзаконови нормативни актове в тази област, настоящите вътрешни правила подлежат на актуализация.