

Изм. № 0410-6-12/29.08.2016г.

Приложение №1

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА в качеството си на бенефициент по Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване "Аз и моето семейство" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетна ос 2 "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване", процедура № BG05M9OP001-2.004 "Услуги за ранно детско развитие", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, в съответствие с Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004-0060-C01/03.08.2016г.

ОБЯВЯВА:

ПОДБОР НА СПЕЦИАЛИСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ПО ДЕЙНОСТ 2 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО РАННА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ДЕЦА С УВРЕЖДЕНИЯ“, ДЕЙНОСТ 3 „ПОДКРЕПА НА СЕМЕЙСТВАТА ЗА РАННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА“, ДЕЙНОСТ 4 „ПРЕВЕНЦИЯ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАБОЛЯВАНИЯ“ ПО ПРОЕКТ "ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ "АЗ И МОЕТО СЕМЕЙСТВО"

ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

ПО ДЕЙНОСТ 2 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО РАННА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ДЕЦА С УВРЕЖДЕНИЯ“

1. Психолог – 1 лице на трудов договор, на непълен работен ден /960 часа за 24 месеца/;
2. Кинезитерапевт/рехабилитатор - 1 лице на трудов договор, на непълен работен ден /1920 часа за 24 месеца/
3. Логопед - 1 лице на трудов договор, на непълен работен ден /1920 часа за 24 месеца/;
4. Социален работник - 1 лице на трудов договор, на непълен работен ден /1920 часа за 24 месеца/;
5. Медиатор - 1 лице на трудов договор, на непълен работен ден /1920 часа за 24 месеца/;
6. Специален педагог - 1 лице на трудов договор, на непълен работен ден /1920 часа за 24 месеца/;

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване "Аз и моето семейство", финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Дейността обхваща предоставянето на 2 вида услуги - "Ранна интервенция на уврежданията" и "Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания", комбинирани с оглед на специфичната работа с деца, които имат увреждане или са в риск от развитие на увреждане или имат друга специална нужда, която влияе на развитието им. Целта на тази дейност е да се предостави подкрепа на деца в риск от 0 до 7 г. и родителите чрез оказване на помощ от специалисти. Освен подкрепа, чрез изпълнението на дейността се цели превенция на изоставянето на деца в риск. Децата ще се подпомагат във всички области на развитие, включително и за успешна интеграция в първи клас, като същевременно ще се развиват знания и умения у родителите за разбиране и насърчаване развитието на децата.

ПО ДЕЙНОСТ 3 „ПОДКРЕПА НА СЕМЕЙСТВОТА ЗА РАННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА“

1. Медицинска сестра-1 лице на трудов договор, на непълен работен ден/400 часа за 24 месеца/;
2. Акушерка-1 лице на трудов договор, на непълен работен ден/400 часа за 24 месеца/;
3. Социален работник-2 лица на трудов договор, на непълен работен ден/1920 часа за 24 месеца на едно лице/;
4. Психолог-1 лице на трудов договор, на непълен работен ден /960 часа за 24 месеца/;
5. Медиатор-2 лица на трудов договор, на непълен работен ден /1920 часа за 24 месеца на едно лице/;

Дейността е насочена към идентифициране на семейства в риск с цел повишаване на познанията и подобряване на уменията на родителите за предоставяне на подходяща грижа на бебета и малки деца в етапа на ранното им развитие. Чрез предоставяне на услугите "Формиране и развитие на родителски умения" и „Семейно консултиране и подкрепа“, които съдържат в себе си пакет от интегрирани здравни, социални и образователни услуги за грижи за родители и деца от уязвими групи, ще се осигури подкрепа на семействата в отглеждането на децата им, преодоляване на семейни затруднения и развиване на умения за пълноценна социална интеграция.

ПО ДЕЙНОСТ 4 „ПРЕВЕНЦИЯ И ПРЕДОТВРАТЯНЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАБОЛЯВАНИЯ“

1. Медицинска сестра-1 лице на трудов договор, на непълен работен ден, /960 часа за 24 месеца/;
2. Медиатор-1 лице на трудов договор, на непълен работен ден,/960 часа за 24 месеца/;

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Дейността е насочена към редовно наблюдение на здравното, физическото и психомоторното развитие на бебетата и децата. Тя ще спомогне за подобряване и опазване здравето на децата, както и превенция на заболяванията чрез предоставяне на услугата "Детска консултация". Посредством дейностите в услугата ще се осигури достъп до здравни услуги за уязвими родители на новородени и малки деца. Фокусът и същността на услугата "Детска консултация" е предотвратяване на детските заболявания, вследствие от неполагане на достатъчни грижи в семейството и други рискове в ранна детска възраст.

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ ПО ДЕЙНОСТ 2 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО РАННА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ДЕЦА С УВРЕЖДЕНИЯ“, ДЕЙНОСТ 3 „ПОДКРЕПА НА СЕМЕЙСТВОТА ЗА РАННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА“ И ДЕЙНОСТ 4 „ПРЕВЕНЦИЯ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАБОЛЯВАНИЯ“:

- кандидатите да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- кандидатите да не са в конфликт на интереси;
- да са физически здрави, дееспособни лица;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги и предучилищната подготовка;
- да притежават умения за работа в екип;
- да спазват конфиденциалност;
- готовност за работа с уязвими деца и семейства, деца и семейства в риск;
- комуникативност и мотивация за работа в сферата на услуги за семейства с деца от 0 до 7г., включително с увреждания, деца в риск и техните родители, деца настанени в специализирани институции и техните семейства;

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ ПО ДЕЙНОСТ 2 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО РАННА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ДЕЦА С УВРЕЖДЕНИЯ“

1. За заемане на длъжност „Психолог“, кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат висше образование - завършена образователна степен бакалавър с професионално направление „Психолог“;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на социалните, здравните или образователните дейности;
- допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства и компютърна грамотност са предимство;
- практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск, познаване спецификата на социалната работа с различни уязвими групи са предимство.

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование

www.esf.bg
www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Кратко описание на длъжността:

Оказва психологична подкрепа на семейства на деца със социално-емоционални проблеми. Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи и ги насочва към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им; Изготвя психологични характеристики, оценка на потребностите на децата и изследване на психичното развитие на всяко дете, насочено към услугата; Участва в разработване и съгласуване на индивидуалните планове за работа с децата и семействата; Участва в групи за работа с родители, участва в екипните срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата, в която участва психолога; Провежда наблюдения, анкети, разговори и беседи за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите и др.

2.3а заемане на длъжност „Кинезитерапевт/рехабилитатор“ кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър, бакалавър или средно специално медицинско образование с професионална квалификация „Рехабилитатор/кинезитерапевт“;
- да имат професионален опит не по-малък от 2 години по специалността;
- допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства и компютърна грамотност са предимство;
- практически опит в работа с деца с увреждания, познаване на спецификата на социалната работа и здравната дейност с деца с увреждания и техните семейства и др. са предимство.

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование.

Кратко описание на длъжността:

Оказва помощ на семейства на деца с двигателни нарушения или в риск от развитие на такива. Извършва посещения в отделенията за новородени заедно с другите специалисти от услугата с цел информиране и консултиране на родители на новородени деца с увреждане или проблеми в развитието; Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите им и ги насочва към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им; Поддържа пълни кинезитерапевтични досиета на децата, с които работи и създава и поддържа база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги; Провежда групи за консултация и подкрепа на родители относно моторното развитие на децата им, както и индивидуално консултиране на родители, включително и чрез работа на терен,

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

посещения в домовете и предоставяне на разработени обучителни и информационни материали;

3. За заемане на длъжност „Логопед“ – кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- Да имат образователно – квалификационна степен бакалавър; Специалност – „Логопедия“ или по една от специалностите „Специална педагогика“, „Дефектология“, „Педагогика“, „Начална училищна педагогика“, „Предучилищна педагогика“ със специализация или преквалификация по логопедия;
- да имат професионален опит не по-малък от 2 години в областта на образователните или социалните дейности;
- допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства и компютърна грамотност са предимство;
- практически опит в работа с деца с увреждания, познаване на спецификата на социалната работа, здравната дейност и педагогическата работа с деца с увреждания и техните семейства и др. са предимство;

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование.

Кратко описание на длъжността:

Оказва помощ на семействата на деца със забавяне в езиково-говорното развитие или нарушения в комуникацията. Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите им и ги насочва към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им; Разработва програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието; Изследва говорното развитие на всяко дете, насочено към услугата, като необходимите изследвания се провеждат използвайки формални и неформални методи на изследване на деца; Участва в разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с децата и семействата; Участва в групи за работа с родители. Разработва и прилага подходящи планове за логопедични намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възраст и увреждане и др.

4. За заемане на длъжност „Социален работник“ кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат висше образование - завършена образователна степен бакалавър с професионално направление „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Здравен и социален мениджмънт“, „Социална работа с деца и семейства“, „Педагогика“, „Начална и предучилищна педагогика“ или друго направление със социална и хуманитарна насоченост;

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

- да имат професионален опит не по-малък от 2 години в областта социалните или здравните дейности;
- допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства и компютърна грамотност са предимство;
- практически опит в работа с деца с увреждания и техните семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца с увреждания, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания, познаване на спецификата на социалната работа с деца с увреждания и техните родители са предимство;

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование.

Кратко описание на длъжността:

Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи, мотивира ги за включване и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им; Оказва методическа подкрепа на медиатора, включен в дейностите; Организира провеждането на груповата работа с родителите на децата с проблеми в развитието; Организира индивидуалната работа на специалистите в услугата и изготвяне на графици за провеждането ѝ; Координира разработването и съгласуването на индивидуалните планове за работа с децата и семействата; Осъществява партньорство със семейството на детето с увреждане; Координира и организира дейността и срещите на специалистите в услугата и др.

5. За заемане на длъжност „Медиатор“ кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат завършено средно образование;
- да са родители на дете с увреждане - „експерт от опит“ /представител от рисковите групи/;
- допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства е предимство;
- практически опит в работа с деца с увреждания и техните семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца с увреждания, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания са предимство.

Кратко описание на длъжността:

Провежда работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – открива случаи, установява първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържа връзки, информира, ориентира, посредничи; Участва в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейността; Участва в оценката на потребностите на конкретните целеви групи – дефинира проблемите, конкретните нужди и оплаквания,

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

рисково поведение; Работи със семейството по отношение на мотивиране за включване на детето и родителите в услугата под супервизия на социален работник; При необходимост подпомага груповата и индивидуалната работа на останалите специалисти в услугата; Участва в екипни срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата; Подпомага останалите специалисти в услугата при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство“;

6. За заемане на длъжност „Специален педагог“ кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- висше образование - завършена образователна степен бакалавър с професионално направление „Специална педагогика“ или други приравнени специалности и квалификации;
- професионален опит не по-малък от 2 години в областта на образователните или социалните дейности;
- допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства и компютърна грамотност са предимство;
- практически опит в работа с деца с увреждания, познаване на спецификата на педагогическата работа с деца с увреждания и техните семейства и др. са предимство.

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование.

Кратко описание на длъжността:

Проучва целевата група, подготвя план за дейността си, индивидуални програми за работа с всяко дете на 5/6 години, съобразно увреждането му. Осъществява взаимодействие с родителите на децата, бъдещите учители и други; Участва в разработването на индивидуални планове или на програми в детската градина или предучилищната група, където децата са интегрирани; Провежда индивидуални занимания с деца с увреждане на 5/6 години с цел подготовка за успешно постъпване в първи клас – в дома на детето или в помещение за индивидуална работа; Провежда групови занимания с деца с еднакъв тип увреждане на 5/6 години. Създава и поддържа индивидуалното досие за всяко дете - потребител на услугата.

III. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ ПО ДЕЙНОСТ 3 „ПОДКРЕПА НА СЕМЕЙСТВАТА ЗА РАНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА“

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

1. За заемане на длъжност „Медицинска сестра“ кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра/фелдшер;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
- да познават нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца и бъдещи и настоящи майки;
- допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства и компютърна грамотност са предимство;
- практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск са предимство.

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование.

Кратко описание на длъжността:

Идентифицира потребителите на услугите/дейностите по проекта и ги мотивира за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор и социален работник; При отчетена необходимост насочва семействата към услугите „Детска консултация“ и „Ранна интервенция на уврежданията“; Оказва методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва; Осъществява координация с екипа на услугата „Детска консултация“; Разработва програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0 до 3 г. и от 3 до 7 г.; Организира и провежда групови и индивидуални консултации и подкрепа на бъдещи родители, на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 години и за родители и бъдещи родители на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали; Провеждане индивидуално и групово консултиране на родители на деца от 3 до 7 години на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали; Участва в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 0 до 7 г. съвместно с другите консултанти по съответната услуга; Създава и поддържа база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;

2. За заемане на длъжност „Акушерка“ кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

www.esf.bg
www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

- да имат висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – акушерка;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
- допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства и компютърна грамотност са предимство;
- практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск, познаване спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи са предимство;

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование.

Кратко описание на длъжността:

Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор и социален работник; При отчетена необходимост насочва на семействата към услугите „Детска консултация“ и „Ранна интервенция на уврежданията“; Оказва методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва; Организира и провежда групови консултации и индивидуална подкрепа на бъдещи родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали на здравна тематика; Организира и провежда индивидуални и групови консултации на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 7 години на тематика свързана със семейно планиране, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали на здравна тематика; Участва в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 0 до 7 г. съвместно с другите консултанти по съответната услуга; Участва при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;

3. За заемане на длъжност „Социален работник“/2 лица/ кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат висше образование - завършена образователна степен бакалавър с професионално направление социални дейности, социална педагогика, здравно-социален мениджмънт или педагогическа правоспособност;
- да имат професионален опит в областта на социалните, здравните или образователните дейности;

www.esf.bg
www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

- допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства и компютърна грамотност са предимство;
- практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск, познаване спецификата на социалната работа с различни уязвими групи са предимство.

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование.

Кратко описание на длъжността:

Идентифицира семействата в риск като ги мотивира за участие в услугите „Формиране и развитие на родителски умения“ и „Семейно консултиране и подкрепа“ включително чрез работа на терен и посещения в домовете; Оказва методическа подкрепа на медиаторите, включени в дейностите, в които участват и изготвяне на графици за дейността им; При отчетена необходимост насочва семействата към услугите „Детска консултация“ и „Ранна интервенция на уврежданията“; Разработва програми и учебни материали за провеждане на груповата работа с бъдещи родители и родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 г.; Провежда груповата и индивидуалната консултация и подкрепа на бъдещи родители, на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 години и съвместни групи за родители и бъдещи родители; Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата от 3 до 7 години и родителите от целевите групи; Разработва програми и учебни материали за провеждане на груповата работа с родители и деца на възраст от 3 до 7 г.; Провежда груповата и индивидуалната консултация и подкрепа на родители на деца на възраст от 3 до 7 години от рисковите групи; Провежда индивидуалната консултация с деца в предучилищна възраст. Разработва и съгласува индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на съответните услуги;

4. За заемане на длъжност „Психолог“ кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат висше образование - завършена образователна степен бакалавър с професионално направление „Психолог“;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на социалните, здравните или образователните дейности;
- допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства и компютърна грамотност са предимство;
- практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск, познаване спецификата на социалната работа с различни уязвими групи са предимство.

www.esf.bg
www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование.

Кратко описание на длъжността:

Идентифицира потребители на услугите по проекта, в които участва и мотивира за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете; Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи по проекта и ги насочва към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете; Оказва методическа подкрепа на медиаторите, включени в дейностите, в които участва; При отчетена необходимост насочва семействата към услугите „Детска консултация” и „Ранна интервенция на уврежданията”; Разработва програми и учебни материали в рамките на своята компетентност за провеждане на групова работа с бъдещи родители, родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 г. и родители на деца от 3 до 7 г.; Провежда групов и индивидуална консултация и подкрепа на бъдещи родители, на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 години и общи групови сесии за родители и бъдещи родители, съгласно своята компетентност; Провежда групов и индивидуални сесии за консултация и подкрепа на родители на деца от 3 до 7 години относно особеностите на психичното развитие на децата на тази възраст и др.

5. За заемане на длъжност „Медиатор“/2 лица/ кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат завършено средно образование;
- да познават местните уязвими общности в община Бяла Слатина, техните културни особености, традиции ;
- допълнителна квалификация ,свързана със спецификата на длъжността ,за която се кандидатства е предимство;
- практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск са предимство.

Кратко описание на длъжността:

Провежда работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество; Участва в организирането и провеждането на мобилната работа, в оценката на потребностите на конкретните целеви групи, с които работи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисковото поведение; Работи със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите; Съдейства за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в услугите; Насочва и/или придружава потребители до услугите; Подпомага специалистите при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство”; Подпомага работата на социалният работник и

-----www.esf.bg-----

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

други членове на екипите по проекта;

IV. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ ПО ДЕЙНОСТ 5 „ПРЕВЕНЦИЯ И ПРЕДОТВРАТЯНЕ НА ДЕТСКИТЕ ЗАБОЛЯВАНИЯ“:

1. За заемане на длъжност „Медицинска сестра“ кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра/фелдшер;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
- да познават нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца
- допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства и компютърна грамотност са предимство;
- практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск е предимство.

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование.

Кратко описание на длъжността:

Идентифицира потребителите на услугата "Детска консултация" и ги мотивира за включване в услугата, включително чрез работа в общността и посещения в домовете. Организира и провежда здравни консултации и подкрепя на родители с деца от 0 до 7 години под прякото наблюдение на педиатър; Подпомага дейността на педиатъра при осъществяването на консултативни прегледи на децата, като работи под негово ръководство; Оказва методическа подкрепа на медиатора в услугата. Провежда здравно консултиране на родителите на деца от 0 до 7 години, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали на здравна тематика; Участва при организирането и провеждането на мобилна работа. Създава и поддържа база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги;

Участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

2. За заемане на длъжност „Медиатор“ кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат завършено средно образование;

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

- да познават местните уязвими общности в община Бяла Слатина, техните културни особености, традиции ;
- допълнителна квалификация допълнителна квалификация, свързана със спецификата на длъжността, за която се кандидатства е предимство;
- практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск е предимство.

Кратко описание на длъжността:

Провежда работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество в сътрудничество с медицинската сестра, педиатъра и стоматолога. Участва в организирането и провеждането на мобилната работа , в оценката на потребностите на конкретните целеви групи, с които работи – дефиниране на проблемите, конкретните нужди и оплаквания, рисково поведение; Работи със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугата „Детска консултация“; Съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в услугата; Подпомага педиатъра, стоматолога и медицинската сестра в услугата „Детска консултация“ при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство“ и др.

V. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПОДБОРА НА СПЕЦИАЛИСТИ:

Кандидатите за заемане на длъжностите по дейност 2 „Предоставяне на услуги по ранна интервенция на деца с увреждания“, дейност 3 „Подкрепа на семействата за ранно развитие на децата“ и дейност 4 „Превенция и предотвратяване на детските заболявания“:

следва да представят следните документи:

1. Заявление до кмета на Община Бяла Слатина за участие в подбора, **по образец** - /Приложение №3/
2. Автобиография-европейски формат (CV) , **по образец** - /Приложение №7/
3. Копие на документ за самоличност;
4. Копие на диплома за завършено образование;
5. Копия на документи за допълнителна квалификация и преминати обучения /удостоверения, сертификати и др./-при наличие на такива;
6. Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера- /трудова книжка, служебна книжка или друг документ/
7. Декларация за обработка на личните данни на кандидата, **по образец** – /Приложение №4/
8. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността, за която кандидатства, **по образец** – /Приложение №5/;

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

9. Декларация по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда, **по образец**/Приложение №6 /

10. Документ, удостоверяващ компютърна грамотност/копие, при наличие на такъв/

Забележка: За документ, удостоверяващ компютърна грамотност се считат и часовете по информационни технологии/информатика от дипломата за завършено образование. Документите по образец могат да бъдат получени в общинска администрация Бяла Слатина, стая №302, ет.3 или изтеглени от сайта на Община Бяла Слатина: www.byala-slatina.com

ВАЖНО! Документите се поставят в запечатан плик, на който следва да бъде написано името и адреса на кандидата, телефон за връзка и се посочва длъжността, съответно дейността по проекта, за която се кандидатства с изписването на следния надпис: Подбор на специалисти по Проект "Център за социално включване "Аз и моето семейство" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетна ос 2 "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване", процедура № BG05M9OP001-2.004 "Услуги за ранно детско развитие", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, „Кандидат за позиция „.....“ по Дейност“.....“. При кандидатстване за повече от една длъжност, се представят отделни комплекти с документи за всяка позиция.

VI. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

Документи за участие в подбора ще се приемат от **29.08.2016 г. до 07.09.2016 г. включително**, всеки работен ден от 08,30 часа до 17,00 часа в деловодството на Общинска администрация – гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68 (партерен етаж), представени лично от кандидатите, от техни упълномощени представители с пълномощно* или по куриер /валидна е датата на получаване/. Информацията и всички съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на Информационното табло в сградата на Община Бяла Слатина и на електронната страница: www.byala-slatina.com.

Забележка: Пълномощното /оригинал или нотариално заверено/ се подава заедно с пакета документи на кандидата, като в документът изрично е посочено, че лицето е упълномощено да подава документите за кандидатстване по проекта от името на кандидата. При подаване на документите се представя и копие на документ за самоличност на пълномощника.

Комплектът с документи на кандидатите трябва да бъде получен в обявения срок-не по-късно от 17:00 ч. на 07.09.2016г.

VII. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

- Кмета на община Бяла Слатина със Заповед сформира комисия, която да разгледа и оцени всяко постъпило заявление за участие на етап документи.
- До по-нататъшно участие в процедурата за подбор-интервю/събеседване, не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.
- Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на Община Бяла Слатина - www.byala-slatina.com, и на информационното табло в

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство", финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

сградата на община Бяла Слатина до **13.09.2016 г.** В списъка на недопуснатите до интервю кандидати се посочват основанията за недопускането им.

- Интервюто се провежда от комисията определена от Кмета на Община Бяла Слатина и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и личностни качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати до 21.09.2016 г., който се публикува на интернет страницата на общината.**

Кметът на община Бяла Слатина сключва срочен трудов договор с класираните кандидати.

За повече информация:

Г-жа Деница Василева-технически сътрудник по проекта,
Телефон за връзка: 0915 883114, мобилен тел. 0888 12 65 89

ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на Община Бяла Слатина

