

На **04.08.2014 г.** **Община Бяла Слатина** подписа Договор **№М13-22-119/04.08.2014** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект

**„Подобряване на компетентността и ефективността на служителите от общинска администрация Бяла Слатина“**

по Оперативна програма „Административен капацитет”,

съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”,

Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация ”,

Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14

 **РЕЗЮМЕ НА ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Обща стойност на проекта в лева | Съфинансиране по ОПАК(Размер на безвъзмездната финансова помощ) |
| Стойност в лева | Дял в % изражение от общата стойност на проекта |
| 111 602,24 | 111 602,24 | 100  |

|  |  |
| --- | --- |
| Период за изпълнение | 12 месеца (04.08.2014 г. – 04.08.2015 г.) |
| Партньор(и) | неприложимо |
| Цели на проекта | Обща цел | Подобряване на компетентността и ефективността на служителите от общинска администрация Бяла Слатина |
| Специфични цели | **Повишаване на знанията и уменията, свързани с изпълнение на служебните задължения на работещите в общинската администрация, в следните направления:*** Оценка на индивидуалното изпълнение;
* Надграждане на уменията за работа с Електронни таблици с MS Excel.

**Повишаване на компетенциите на служителите в Община Бяла Слатина в следните направления:*** Придобиване на компетенция за дейност и действие;

Придобиване на комуникативна компетентност. |
| Целева група | Общинска администрация в Бяла Слатина, в т.ч.:* Кмет на Община Бяла Слатина;
* Кметове на кметства, кметски наместници, секретар и вътрешен одит;
* Обща администрация;
* Специализирана администрация
 |
| Основни дейности | **Дейност 1:** „Организация и управление на проекта”;**Дейност 2:** „Подготовка на документация за избор на изпълнител по реда на ЗОП“ **Дейност 3:** „Провеждане на обучения, включени в Каталога на Института по публична администрация (ИПА) за 2014 г., свързани с подобряване на професионалните умения на служителите от общинската администрация в сферите на тяхната компетентност” (УА 4; ИТО 3);**Дейност 4**: „Провеждане на обучения от външна обучителна организация, насочени към развитие на личностните компетенции на служителите от общинската администрация”;**Дейност 5**: „Дейности по осигуряване на информация и публичност”. |
| Екип за управление на проекта | Ръководител: г-жа Сашка ПървановаСчетоводител: Росен ПенковКоординатор: Дарина Кръстева  |
| Очаквани резултати | * Обучени 207 (двеста и седем) броя служители;
* Проведени 2 (два) броя обучения от Институт по публична администрация (ИПА);
* Проведени 2 (два) броя обучения от външна обучителна организация;
* Проведена стартираща пресконференция;
* Проведена пресконференция за приключване на проекта и представяне на постигнатите резултати;
* Публикации в медиите – 2 бр.;
* Постигната публичност относно финансовия принос на ЕС чрез ЕСФ и ОПАК за реализирането на проекта, както и запознаване на широката общественост с целите и резултатите от проектните дейности.
 |