

На **04.08.2014 г.** **Община Бяла Слатина** подписа Договор **№М13-22-119/04.08.2014** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект

**„Подобряване на компетентността и ефективността на служителите от общинска администрация Бяла Слатина“**

по Оперативна програма „Административен капацитет”,

съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”,

Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация ”,

Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14

**РЕЗЮМЕ НА ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обща стойност на проекта в лева | Съфинансиране по ОПАК  (Размер на безвъзмездната финансова помощ) | |
| Стойност в лева | Дял в % изражение от общата стойност на проекта |
| 111 602,24 | 111 602,24 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период за изпълнение | | 12 месеца (04.08.2014 г. – 04.08.2015 г.) |
| Партньор(и) | | неприложимо |
| Цели на проекта | Обща цел | Подобряване на компетентността и ефективността на служителите от общинска администрация Бяла Слатина |
| Специфични цели | **Повишаване на знанията и уменията, свързани с изпълнение на служебните задължения на работещите в общинската администрация, в следните направления:**   * Оценка на индивидуалното изпълнение; * Надграждане на уменията за работа с Електронни таблици с MS Excel.   **Повишаване на компетенциите на служителите в Община Бяла Слатина в следните направления:**   * Придобиване на компетенция за дейност и действие;   Придобиване на комуникативна компетентност. |
| Целева група | | Общинска администрация в Бяла Слатина, в т.ч.:   * Кмет на Община Бяла Слатина; * Кметове на кметства, кметски наместници, секретар и вътрешен одит; * Обща администрация; * Специализирана администрация |
| Основни дейности | | **Дейност 1:** „Организация и управление на проекта”;  **Дейност 2:** „Подготовка на документация за избор на изпълнител по реда на ЗОП“  **Дейност 3:** „Провеждане на обучения, включени в Каталога на Института по публична администрация (ИПА) за 2014 г., свързани с подобряване на професионалните умения на служителите от общинската администрация в сферите на тяхната компетентност” (УА 4; ИТО 3);  **Дейност 4**: „Провеждане на обучения от външна обучителна организация, насочени към развитие на личностните компетенции на служителите от общинската администрация”;  **Дейност 5**: „Дейности по осигуряване на информация и публичност”. |
| Екип за управление на проекта | | Ръководител: г-жа Сашка Първанова  Счетоводител: Росен Пенков  Координатор: Дарина Кръстева |
| Очаквани резултати | | * Обучени 207 (двеста и седем) броя служители; * Проведени 2 (два) броя обучения от Институт по публична администрация (ИПА); * Проведени 2 (два) броя обучения от външна обучителна организация; * Проведена стартираща пресконференция; * Проведена пресконференция за приключване на проекта и представяне на постигнатите резултати; * Публикации в медиите – 2 бр.; * Постигната публичност относно финансовия принос на ЕС чрез ЕСФ и ОПАК за реализирането на проекта, както и запознаване на широката общественост с целите и резултатите от проектните дейности. |