

Б. Петков



Изх. № 8/30.03.2016 г.

До Кмета  
на Община Бяла Слатина  
инж. Иво Цветков

## Д О К Л А Д

от Георги Генов Цанков – председател на НЧ „Васил Левски 1899”

с. Търнак, общ. Бяла Слатина, обл. Враца

### ОТНОСНО: Дейността на НЧ „Васил Левски 1899” с. Търнак през 2015 г.

Вече 116 години читалище „Васил Левски 1899” грее с достолепието си и пръска искрите на културните ценности и познания в Търнак. Тук всеки намира по нещо за себе си и може да се обърне за духовна подкрепа. Тук се пресичат пътищата на книгата, музиката, танца и магията на театъра.

Читалището е единствената културна институция в Търнак и е средище за хора от всяка възраст.

Днес времето е трудно за всички. Хората са улисани в своето трудно ежедневие и затова все по-рядко се сещат за книги, музика и театър. Затова и на нас в читалището ни е трудно да организираме самодейни изяви.

#### **Художествена самодейност:**

Поради здравословните проблеми на Теменужка Недкова и фактът, че тя е единственият човек, който работи в читалището, не успяхме да изпълним на 100% предвиденото в календарния план.

Съвместната ни работа с ЦДГ „Детелина” – филиал с. Търнак, ОУ „Г. С. Раковски” и пенсионерските клубове прави всеки празник в селото забравим.

Танцовият ни състав взе участие във Фестивала в гр. Койнаре, откъдето се върнахме с грамота и плакет.

#### **Библиотечна дейност:**

През изминалата 2015 г. не успяхме да отделим средства за закупуването на нова литература. Бяхме подготвили проект за закупуване на книги, но поради независещи от нас причини не успяхме да го изпратим.

#### **Материална база:**

Бяха подменени кулисите на сцената и пердетата в библиотеката. Подмяна на ел. инсталация по проект на Министерство на културата за 5000 лв. , което включва подмяна на ел. табло и вътрешна инсталация, осветление на цялата сграда и салон, закупуване на климатик.

Помещението на библиотеката бе преградено с алуминиева плъзгаща дограма за по-лесно отопляване през зимния период.

#### **Културни мероприятия, проведени през 2015 г.:**

1. 21.01.Бабинден, с пенсионерски клуб „Пчелина”
2. 19.02. Обесването на Васил Левски – презентация с ученици
3. 1.03. Изработка на мартенички с ученици в училището
4. 8.03. Международен ден на жената – изложба „ръкоделие” и „кулинария”, тържество в малък салон
5. 4.04. ритуал „кумичене” на реката
6. 8.04. Международен ден на ромите, тържество в малък салон
7. 2.05. участие на танцовия състав във фестивал в гр. Койнаре
8. 1.06. Международен ден на детето, рисунки на асфалт с ученици от ОУ „Г. С. Раковски”
9. 11.12. Участие в Седмица на четенето на МОН с ученици от 3 и 4 клас
- 10.12.12. Участие в Запалването на коледната елха в Търнак
- 11.16-23.12. Творчески работилници за изработка на коледни картички и украса

Настоятелството си е поставило за цел да раздвижи културния живот в селото, въпреки че средствата, които получаваме за дейности са малко.

През месец март се наложи смяна на счетоводителя на читалището, тъй като досегашната счетоводителка Соня Ганчева поиска по-висок хонорар, което не ни устройваше от финансова гледна точка. Затова, след разговор с

Христина Иванова, която води счетоводството и на други читалища, тя се съгласи да поеме и нашето с хонорар от 30 лв.

През ноември обявихме конкурс за временно-изпълняващ длъжността „секретар-библиотекар” на мястото на Теменужка Недкова. Постъпиха две молби – от Виолета Кръстева и от Надежда Банкова. Настоятелството приехме кандидатурата на Виолета Кръстева.

През декември кандидатствахме по програмата Регионален гранд на VIVAKOM с идейно предложение за 4200 лв. за отбелязване на 120 години от представянето на първата пиеса в Търнак „Светулка” и възстановяване на театралната дейност в селото, и ремонт на гримьорната, но не ни одобриха. Ние не се отказахме и се откри друга възможност, и тази година кандидатствахме по програмата „Участвам – Дарявам – Променям” на Сдружение „Първи юни” – Бяла Слатина с проект „120 години с магията на театъра” на стойност 2300,20 лв. за възстановяване на театралната дейност в селото, който за наша радост беше одобрен.

Надявам се, че през настоящата година читалището ще заработи още по-инициативно, следвайки календарния план. Сътрудничеството ни с Община, Кметство, училище, детска градина и пенсионерски клубове да продължи и занапред, за да може да задоволим още повече жаждата за култура на населението.

30.03.2016 г.

с. Търнак

С уважение:



/Г. Цанков/

## Протокол №1/ 7.12.2015 г.

Днес 7.12.2015 г. комисия в състав:

1. Георги Цанков – председател
2. Стоян Цанков
3. Пенка Колева

Назначена със заповед № 1/ 7.12.2015 г. да извърши проверка на имуществото на читалището и предаване на домакинството от Теменужка Бисерова Недкова на временно изпълняващата длъжността секретар-библиотекар Виолета Любомирова Кръстева.

Комисията констатира следната наличност:

1. Малка маса – 1бр.
2. Бюро писалищно – 1 бр.
3. Стояща закачалка – 3 бр.
4. Метални каси – 6 бр.
5. Столове тапицирани шарени – 20 бр.
6. Столове черни сгъваеми – 30 бр.
7. Столове черни тапицирани – 26 бр.
8. Столове винени тапицирани – 5 бр.
9. Каталожни шкафчета – 2 бр.
10. Шкаф за фиши – 7 бр.
11. Стилажи дървени (таван) – 4 бр.
12. Стилажи метални – 33 бр.
13. Дървени стилажи – 5 бр.
14. Стилажи големи нови – 6 бр.
15. Пиано – 1 бр.
16. Акордеон – 1 бр.
17. Стенни аплици – 6 бр.
18. Нафтово хранилище – 1 бр.
19. Пожарогасители – 9 бр.
20. Бойлери проточни малки – 2 бр.
21. Газова бутилка – 1 бр.
22. Телемизор малък – 1 бр.
23. Женски носии – 6 бр.
24. Мъжки носии – 2 бр.
25. Компютри глобални – 5 бр.
26. Принтер-ксерокс – 2 бр.
27. Мултимедия – 1 бр.
28. Екран мултимедия – 1 бр.
29. Лаптоп – 1 бр. при Георги Цанков
30. Озвучителна уредба – 1 бр. при Георги Цанков

31. Микрофони – 2 бр. при Георги Цанков
32. Камини 3 бр. + 1 бр.
33. Плочки нови теракотни – 4 пакета
34. DVD – 1 бр.
35. Колони малки озвучителни – 2 бр.
36. Климатик – библиотека – 1 бр.
37. Газов калорифер – 1 бр.
38. Прахосмукачка – 1 бр.

Основни средства:


1. Читалищна сграда – 1 бр.
2. Постройка библиотека – 1 бр.
3. Дворно място – 1 бр.

Настоящият протокол се състави в три еднакви екземпляра, от които по един за Теменужка Бисерова Недкова и Виолета Любомирова Кръстева, и един за читалището.

Предал:

  
/Т. Недкова/

Приел:

  
/В. Кръстева/

Комисия





Б. Петков

4

ОБЩИНА Б СЛАТИНА - 3200

регистрационен индекс и дат:

4800-41/01.04.16

## ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ

на НЧ „Васил Левски 1899” с. Търнак

за периода от 1.01. до 31.12.2015 г.

За периода са набрани приходи ведно с остатъците от предходната 2014 г. в размер на 13 748,18 лв., а именно:

наличност на 1.01.2015 г.	3 189,42 лв.
от държавния бюджет	7 740,00 лв.
от банкови лихви	0,26 лв.
от членски внос	192,00 лв.
от рента за 2015 г.	2 556,50 лв.
от наем салон	70,00 лв.
<b>всичко приходи</b>	<b>13 748,18 лв.</b>

От горните приходи са извършени разходи в размер на 6 856,23 лв., а именно:

за материали	647,89 лв.
външни услуги	843,90 лв.
заплати	4 378,94 лв.
социални и здравни осигуровки	777,70 лв.
за членски внос на рег. библиотеки	24,00 лв.
честване на 8 март	184,40 лв.
<b>всичко разходи</b>	<b>6 856,83 лв.</b>

Разшифровката на материалните разходи е следната:

кинкалория	23,08 лв.
канц. материали	135,90 лв.
почистващи препарати	113,91 лв.
дърва за отопление	375,00 лв.
<b><u>ВСИЧКО</u></b>	<b><u>847,89 лв.</u></b>

Разшифровката на външните услуги е:

такса интернет	220,00 лв.
зареждане тунер	30,00 лв.
ремонт на лаптоп	50,00 лв.
демантиране и монтиране на кулисите	60,00 лв.
пощенски разходи	7,55 лв.
изработка печат	17,48 лв.
такса издаване на удост.	5,00 лв.
банкови такси за преводи	208,15 лв.
зареждане пожарогасители	114,00 лв.
нанасяне на дърва	20,00 лв.
превози при мероприятия	110,00 лв.
вода	1,72 лв.
<b><u>ВСИЧКО</u></b>	<b><u>843,90 лв.</u></b>

Настоящият отчет е съставен въз основа на счетоводната документация на читалището.

Изготвил:



Протокол №2 / 7.12.2015 г.

Днес 7.12.2015 г. комисия в състав:

4. Георги Цанков – председател
5. Стоян Цанков
6. Пенка Колева

Назначена със заповед № 1/ 7.12.2015 г. да извърши предаване на библиотеката от Теменужка Бисерова Недкова на временно изпълняващата длъжността секретар-библиотекар Виолета Любомирова Кръстева, като се извърши и частична инвентаризация на фонда.

Комисията констатира следната наличност:

1. библиотечни материали в библиотека – 14 086 б. д.
2. раздадени по картони – 144 б. д.

Настоящият протокол се състави в три еднакви екземпляра, от които по един за Теменужка Бисерова Недкова и Виолета Любомирова Кръстева, и един за читалището.

Предал:



/Т. Недкова/

Приел:



/В. Кръстева/

Комисия:



/Г. СТАНЦАНКОВ/

/П. Колева/



## ОТЧЕТ - 2015 г.

Народно Читалище " .ВАСИЛ ЛЕВСКИ 1899"с.ТЪРНАК..... "

31.12.2015 г.	§		ПЛАН	ОТЧЕТ
			<b>държавни дейности</b>	
<b>Запл. за персонал,нает по труд. и служ.правоотно</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>5353</b>	<b>5 353</b>
заплати на персонала по трудови правоотношения	01	01	<b>5353</b>	<b>5 353</b>
заплати на персонала по служебни правоотношения	01	02		
заплати от правоотношения, приравнени към трудовите	01	03		
ДМС и други възнаграждения	01	09		
<b>Други възнаграждения и плащания на персонала</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>410</b>	<b>410</b>
за нещатен персонал по трудови правоотношения	02	01		
за персонал по извънтрудови правоотношения	02	02	<b>410</b>	<b>410</b>
изплатени суми от СБКО и др. е характер на възнагражден	02	05		
обезщетения на персонала с характер на възнаграждения	02	08		
други плащания и възнаграждения	02	09		
<b>Задължителни осигурителни вноски от работодат</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>1130</b>	<b>1130</b>
осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05	51	<b>600</b>	<b>600</b>
осигурителни вноски от работодатели за УПФ	05	52		
здравно-осигурителни вноски от работодатели	05	60	<b>330</b>	<b>330</b>
вн.за допълнително задължително осигур. от работо,	05	80	<b>200</b>	<b>200</b>
<b>Издръжка</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>47</b>	<b>47</b>
храна	10	11		
медикаменти	10	12		
постелен инвентар и облекло	10	13		
учебни и научно-изследовател.разходи и книги за библиоте	10	14		
материали	10	15		
вода, горива и енергия	10	16		
разходи за външни услуги	10	20	<b>47</b>	<b>47</b>
текущ ремонт	10	30		
платени данъци мита и такси	10	40		
командировки в страната	10	51		
разходи за застраховки	10	62		
други разходи за СБКО (без тези по § 02-05)	10	91		
глоби,неустойки,наказателни лихви и съдебни обезщетени	10	92		
други неклассифицирани в други § и подпараграфи	10	98		
<b>Стипендии</b>	<b>40</b>	<b>00</b>		
<b>Обезщетения и помощи по решение на общинския съве</b>	<b>42</b>	<b>14</b>		
<b>Други текущи трансфери за домакинствата</b>	<b>42</b>	<b>19</b>		
<b>Субсидии за нефинансови предприятия за текуща дейн</b>	<b>43</b>	<b>01</b>		
<b>Субсидии за нефинансови предприятия за болнична по</b>	<b>43</b>	<b>02</b>		
<b>Други субсидии и плащания</b>	<b>43</b>	<b>09</b>		
<b>Субсидии на организации с нестопанска цел</b>	<b>45</b>	<b>00</b>		
Основен ремонт на ДМА	51	00		
Придобиване на ДМА	52	00		
Придобиване на НДА	53	00		
Капиталови трансфери	55	00		
<b>Всичко капиталови разходи</b>				
<b>Всичко за дейността</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>6940</b>	<b>6 940</b>

Счетоводител: *Дж*

Държавни дейности 31.12.2015Г.

ТЪРНАК

Натурални показатели - Читалища			ТЪРНАК	
			ПЛАН	ОТЧЕТ
		0	1	1
СУБСИДИРАНА ЧИСЛЕНОСТ В ЧИТАЛИЩА		0	1	1

Счетоводен: *AS*

## ОТЧЕТ - 2015 г.

### НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ-1899" с. ТЪРНАК

31.12.2015	§		ПЛАН	ОТЧЕТ
			<b>дофинансиране</b>	
<b>Запл. за персонал, нает по труд. и служ. правоотно</b>	<b>01</b>	<b>00</b>		
заплати на персонала по трудови правоотношения	01	01		
заплати на персонала по служебни правоотношения	01	02		
заплати от правоотношения, приравнени към трудовите	01	03		
ДМС и други възнаграждения	01	09		
<b>Други възнаграждения и плащания на персонала</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
за нещатен персонал по трудови правоотношения	02	01		
за персонал по извънтрудови правоотношения	02	02	<b>200</b>	<b>200</b>
изплатени суми от СБКО и др. е характер на възнагражден	02	05		
обезщетения на персонала с характер на възнаграждения	02	08		
други плащания и възнаграждения	02	09		
<b>Задължителни осигурителни вноски от работодателя</b>	<b>05</b>	<b>00</b>		
осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05	51		
осигурителни вноски от работодатели за УПФ	05	52		
здравно-осигурителни вноски от работодатели	05	60		
вн. за допълнително задължително осигур. от работо	05	80		
<b>Издръжка</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>600</b>	<b>600</b>
храна	10	11		
медикаменти	10	12		
постелен инвентар и облекло	10	13		
учебни и научно-изследовател. разходи и книги за библиоте	10	14		
материали	10	15	<b>200</b>	<b>200</b>
вода, горива и енергия	10	16	<b>200</b>	<b>200</b>
разходи за външни услуги	10	20	<b>200</b>	<b>200</b>
текущ ремонт	10	30		
платени данъци мита и такси	10	40		
командировки в страната	10	51		
разходи за застраховки	10	62		
други разходи за СБКО (без тези по § 02-05)	10	91		
глоби, неустойки, наказателни лихви и съдебни обезщетени	10	92		
други неklasифицирани в други § и подпараграфи	10	98		
<b>Стипендии</b>	<b>40</b>	<b>00</b>		
<b>Обезщетения и помощи по решение на общинския съве</b>	<b>42</b>	<b>14</b>		
<b>Други текущи трансфери за домакинствата</b>	<b>42</b>	<b>19</b>		
<b>Субсидии за нефинансови предприятия за текуща дейн</b>	<b>43</b>	<b>01</b>		
<b>Субсидии за нефинансови предприятия за болнична по</b>	<b>43</b>	<b>02</b>		
<b>Други субсидии и плащания</b>	<b>43</b>	<b>09</b>		
<b>Субсидии на организации с нестопанска цел</b>	<b>45</b>	<b>00</b>		
Основен ремонт на ДМА	51	00		
Придобиване на ДМА	52	00		
Придобиване на НДА	53	00		
Капиталови трансфери	55	00		
<b>Всичко капиталови разходи</b>				
<b>Всичко за дейността</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>800</b>	<b>800</b>

*Счетоводител: ОЗУ*